676298-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Pomoce dydaktyczne – Zintegrowany rozwój szkolnictwa branżowego w powiecie raciborskim w kierunku regionalnych inteligentnych specjalizacji - dostawa i montaż wyposażenia pracowni ZSE w Raciborzu.
OJ S 190/2026 01/10/2026
Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Powiat Raciborski
E-mail: przetargi@powiatraciborski.pl
Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego
Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zintegrowany rozwój szkolnictwa branżowego w powiecie raciborskim w kierunku regionalnych inteligentnych specjalizacji - dostawa i montaż wyposażenia pracowni ZSE w Raciborzu.
Opis: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia pracowni zawodowych na potrzeby projektu - Zintegrowany rozwój szkolnictwa branżowego w powiecie raciborskim w kierunku regionalnych inteligentnych specjalizacji - dostawa i montaż wyposażenia pracowni ZSE w Raciborzu. 4.2. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 4 części, jak poniżej: 1) część 1 zamówienia - Urządzenia drukujące i skanery w skład której wchodzą: 1 urządzenie wielofunkcyjne I, 2 urządzenia wielofunkcyjne II. 2) część 2 zamówienia – Urządzenia do druku i skanu 3D, w skład której wchodzą: 1 drukarka 3D, 2 skanery 3D, 1 ploter do grawerowania, 1 drukarka do druku sublimacyjnego. 3) część 3 zamówienia – Tablety graficzne, w skład której wchodzą: 34 tablety graficzne; 4) część 4 zamówienia – Meble do pracowni specjalistycznych w skład której wchodzą: 32 stoliki uczniowskie I, 32 krzesła uczniowskie I, 4 biurka nauczyciela, 4 fotele nauczyciela, 6 szaf biurowych, 32 stoliki uczniowskie II, 32 krzesła uczniowskie II. 4.3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zamówienia obejmuje 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie wyposażenia, oprogramowania, licencji, praw i innych elementów, w terminach, ilościach i specyfikacji określonych w SWZ, umowie, załącznikach do umowy oraz ofercie, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także – odpowiednio do rodzaju danego wyposażenia – jego rozpakowanie, ustawienie, montaż, instalację, konfigurację, próbne uruchomienie oraz przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi. 2) Dostarczane wyposażenie musi być fabrycznie nowe, sprawne, nieużywane, nieeksponowane na wystawach ani imprezach targowych, nieuszkodzone, nieregenerowane, niepochodzące z odsprzedaży, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nieobciążone prawami osób trzecich. Wyposażenie musi być bezpieczne, kompletne i gotowe do użytkowania bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego dodatkowych zakupów, chyba że OPZ wyraźnie stanowi inaczej. 3) Wykonawca zapewni opakowanie i transport w sposób zabezpieczający wyposażenie przed uszkodzeniem, pogorszeniem jakości lub utratą

właściwości użytkowych. Ryzyko uszkodzenia przedmiotu zamówienia do czasu podpisania protokołu odbioru ponosi Wykonawca. 4) Wyposażenie będzie oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie znaków bezpieczeństwa, oznakowania CE oraz innych oznaczeń wymaganych dla danego rodzaju produktu, o ile mają zastosowanie. 5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi, dokumentację użytkową, dokumentację gwarancyjną i serwisową w języku polskim, a jeżeli producent udostępnia instrukcje w formie elektronicznej – wskaże adresy stron internetowych, z których można je pobrać. 6) Dla oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu licencji albo przeniesienia na Zamawiającego uprawnienia licencyjnego zgodnego z zasadami licencjonowania producenta, w zakresie umożliwiającym legalne korzystanie z oprogramowania przez wymagany okres, na wymaganej liczbie stanowisk lub przez wymaganą liczbę użytkowników. 7) Zamawiający, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Dostarczone wyposażenie powinno, w zakresie uzasadnionym jego charakterem, przeznaczeniem oraz sposobem użytkowania, umożliwiać korzystanie przez osoby o zróżnicowanych możliwościach ruchowych, sensorycznych i poznawczych. Elementy obsługowe nie mogą wymagać nadmiernej siły ani przekazywać istotnych informacji wyłącznie za pomocą koloru. Oznaczenia, komunikaty i elementy sterujące powinny być czytelne, kontrastowe i jednoznaczne. Instrukcje obsługi i materiały szkoleniowe należy przekazać w języku polskim, w formie papierowej oraz elektronicznej. Dokumenty elektroniczne powinny być zapisane w formacie tekstowym umożliwiającym wyszukiwanie treści, powiększanie obrazu i tekstu oraz odczyt z wykorzystaniem programów wspomagających. Niedopuszczalne jest przekazanie instrukcji elektronicznej wyłącznie jako nieprzeszukiwalnego skanu. Jeżeli ze względu na bezpieczeństwo użytkowników, charakter urządzenia lub wymagane kwalifikacje pełna samodzielna obsługa urządzenia przez każdego użytkownika nie jest możliwa albo uzasadniona, dostępność powinna zostać zapewniona co najmniej przez dostępne oprogramowanie, czytelne i zróżnicowane komunikaty bezpieczeństwa, odpowiednio przygotowane stanowisko oraz możliwość bezpiecznego udziału użytkownika w zajęciach przy wsparciu przeszkolonego operatora. 8) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, powstałych w trakcie realizacji dostawy, montażu, instalacji lub konfiguracji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres, rodzaj i wielkość dostaw, warunki gwarancji, serwisu, parametry techniczne określono w załączniku nr 1 (części 1-4) do niniejszego wniosku oraz w Projekcie umowy - załącznik Nr 2 do niniejszego wniosku.
Identyfikator procedury: 300ed228-92a6-4f67-9fce-d71b628887c6
Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie
Główne aspekty procedury: 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, sporządza się

w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (zamawiający dopuszcza także format .rar) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm..), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp,z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (zamawiający dopuszcza także format RAR). Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 4. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach); 2) Wypełniony formularz szczegółowy – Potwierdzenie spełniania wymagań minimalnych, stanowiący: załącznik nr 3a do SWZ dla Części 1, załącznik nr 3b do SWZ dla Części 2, załącznik nr 3c do SWZ dla Części 3, załącznik nr 3d do SWZ dla Części 4. Wypełnienie formularza stanowi potwierdzenie zgodności produktu z wymogami Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi wymaganych parametrów Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże producenta lub modelu lub wersji oferowanego urządzenia Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp. 3) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ; 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ; 5) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy : a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). 5.Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; Uwaga! Wskazana data rozpoczęcia realizacji (15.10.2026) zamówienia ma

charakter szacunkowy i może ulec zmianie. Nie stanowi ona wiążącego terminu w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Główna klasyfikacja (cpv): 39162100 Pomoce dydaktyczne

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Racibórz
Kod pocztowy: 47-400
Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)
Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: ZSE w Raciborzu

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 7.1.Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp 7.2.Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; 7.6.Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 514). 7.11.Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozp. Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 2025/2033 z 23.10.2025). 8.1.Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu, 8.1.1.Ośw., o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem" lub „JEDZ". – wg Zał. Nr 4 do SWZ. Informacje dotyczące JEDZ 1) JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2)Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności: pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Zał. Nr 4a do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ). wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą; zaznaczyć czynność zaimportowania

ESPD; załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ, po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. 3)Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dok., znajdują się także w wyjaśnieniach UZP, dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. 4)Wykonawca, który zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, powinien wskazać informację o tym certyfikacie w JEDZ, w szczególności w części II sekcji A. Na pytanie cyt. „W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?” należy odpowiedzieć TAK i podać informacje dotyczące posiadanego certyfikatu 8.1.2.Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 8.1.3.Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ. 8.1.4.Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. 8.2.Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że: 1)nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, 2)nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – wg Załącznika Nr 5 do SWZ. 8.3.Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 8.3.1.W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: 1)informacji z KRK w zakresie: a)art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; b)art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wyk., który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 6 do SWZ, 3)odpisu lub informacji z KRS lub z CEiDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 4)oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa: a)w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z

postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: − art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, − art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, − art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, − art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, b)w pkt 8.2 SWZ, - wg załącznika Nr 7 do SWZ. 8.19.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast: 1)dokumentu wskazanego w pkt 8.3.1 ppkt 1) SWZ - skł. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równ. dokument wydany przez właściwy organ sąd. lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zam. lub miejsce zam. ma osoba, której dot. informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.3.1 ppkt 1) SWZ - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, 2)dokumentów wskazanych w pkt 8.3.1 ppkt 3) SWZ - skł. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zam. ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gosp. nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przew. w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem 8.20 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zam. lub miejsce zam. ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.19 SWZ, lub gdy dok. te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w pkt. 8.19 SWZ terminie) zaw. odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub ośw. osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zam. lub miejsce zam. ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sąd. lub adm., notariuszem, organem samorządu zaw. lub gosp., właściwym ze względu na siedzibę miejsce zam. wykonawcy lub miejsce zam. osoby, której dokument miał dotyczyć.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp) - Dyrektywa 2014/24 /UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 4

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 4

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: część 1 zamówienia – Urządzenia drukujące i skanery

Opis: Część 1 zamówienia - Urządzenia drukujące i skanery w skład której wchodzą: 1 urządzenie wielofunkcyjne I, 2 urządzenia wielofunkcyjne II. 1. Urządzenie wielofunkcyjne I

Dostawa obejmuje 1 sztukę fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego (I) do pracowni logistycznej Laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne, spełniające poniższe minimalne wymagania techniczne: ksero, druk, skan do formatu A4, A3, pamięć: min 4GB, automatyczny druk dwustronny, duplex, prędkość wydruku min. 30 kopii A4 na minutę, skanowanie min. 55 stron A4 na minutę z dupleksem, rozdzielczość wydruku min. 1 800 x 600 dpi/1 200 x 1 200 dpi, podłączenie karta sieciowa przewodowa LAN, USB, karta WIFI, jedna szuflada na papier + podajnik boczny, możliwość druku na papierze o gramaturze co najmniej w zakresie od 80 do 250 g/m2, dwustronny podajnik oryginałów oraz duplex (auto dwustronne drukowanie); panel w języku polskim. Dodatkowe wyposażenie: standardowy zestaw startowy tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty), kabel zasilający.; kabel zasilający, podstawa pod urządzenie (w przypadku braku podstawy samojezdnej). Urządzenie musi być gotowe do pracy po podłączeniu do sieci. Instrukcja obsługi w języku polskim. Urządzenie musi posiadać certyfikat CE - złożone na etapie dostawy. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta realizowanej przez producenta lub jego autoryzowany serwis, z czasem reakcji serwisu do 2 dni roboczych. Minimalne wymagania energetyczne zgodnie z wymaganiami programu ENERGY STAR dla oferowanego modelu potwierdzone stosownym certyfikatem lub dokumentacją techniczną produktu zawierająca wszystkie dane niezbędne do oceny zgodności z programem ENERGY STAR lub posiadać certyfikat TCO Certified lub posiadać potwierdzenie rejestracji EPEAT lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań energetycznych na poziomie nie niższym niż wymienione certyfikaty. 2. urządzenie wielofunkcyjne II Dostawa obejmuje 2 sztuki fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego II do pracowni grafiki i poligrafii Laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne, spełniające poniższe minimalne wymagania techniczne: ksero, druk, skan – kolor, formatu SRA3, pamięć: min. 4GB, dysk 128 GB, automatyczny druk dwustronny, duplex, prędkość wydruku min. 25 kopii A4 na minutę, szybkość skanowania (mono/kolor): min. 100/100 obrazów/min. w trybie jednostronnym; min. 120 obr./min w trybie dwustronnym, Interfejs: 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0;Wi-Fi 802.11 b/g/n, podłączenie karta sieciowa przewodowa LAN, USB, karta WIFI, 2, szuflady na papier + podajnik boczny+ podstawa, druk gramatura papieru min. 250 (g/m2), dwustronny podajnik oryginałów oraz duplex (auto dwustronne drukowanie), rozdzielczość drukowania min. 1800, 1200 x 1200 dpi, rozdzielczość kopiowania min 600 x 600 dpi; panel w języku polskim. Dodatkowe wyposażenie: standardowy zestaw startowy tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty), kabel zasilający. Urządzenie musi być gotowe do pracy po podłączeniu do sieci. Instrukcja obsługi w języku polskim. Urządzenie musi posiadać certyfikat CE - złożony na etapie dostawy. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta realizowanej przez producenta lub jego autoryzowany serwis, z czasem reakcji serwisu do 2 dni roboczych. Minimalne wymagania energetyczne zgodnie z wymaganiami programu ENERGY STAR dla oferowanego modelu potwierdzone stosownym certyfikatem lub dokumentacją techniczną produktu zawierająca wszystkie dane niezbędne do oceny zgodności z programem ENERGY STAR lub posiadać certyfikat TCO Certified lub posiadać potwierdzenie rejestracji EPEAT lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań energetycznych na poziomie nie niższym niż wymienione certyfikaty
Wewnętrzny identyfikator: cz_1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Główna klasyfikacja (cpv): 42962000 Urządzenia drukujące i graficzne
Ilość: 3 sztuki

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)
Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: ZSE w Raciborzu

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 15/10/2026
Data zakończenia trwania: 11/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak
Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga złożenia wraz z formularzem ofertowym - formularza szczegółowego. Wypełnienie formularza stanowi potwierdzenie zgodności produktu z wymogami Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi wymaganych parametrów Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena
Nazwa: cena
Opis: W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość
Nazwa: Długość gwarancji
Opis: Punkty za kryterium „Wydłużenie długości okresu gwarancji” – (Pg): a) znaczenie kryterium – 40%; b) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”: Długość okresu gwarancji punktacja Minimalna długość okresu gwarancji producenta podana w opisie przedmiotu zamówienia 0 + 12 miesięcy 20 + 24 miesiące 40 1) Wymagany minimalny okres gwarancji producenta został określony w załączniku nr 1. 2) Wykonawca w ramach kryteriów oceny ofert może zaoferować wydłużenie terminu gwarancji o okres 12 lub 24 miesięcy. 3) W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące, Zamawiający oceni spełnienie kryterium za maksymalnie 40 pkt. 4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w miesiącach, liczbach całkowitych, cyfrowo i słownie w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. 5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik 3 do SWZ) okresu gwarancji krótszego niż wymagana przez Wykonawcę zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 17.4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru: PO = PC + PG gdzie: PO -

łączna ilość punktów oferty ocenianej, PC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, PG - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski
Adres dokumentów zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ad8bbd6-a044-4cc3-a40e-078f57861c31

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:
Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ad8bbd6-a044-4cc3-a40e-078f57861c31
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Oferty wariantowe: Niedozwolone
Termin składania ofert: 08/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni
Informacje na temat publicznego otwarcia:
Data otwarcia: 08/10/2026 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegóły dotyczą warunków realizacji zamówienia zawarte są w SWZ, w tym w Projekcie umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia wspomnianych zmian określa § 11 Projektu umowy - Załącznik 2 do SWZ.
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie
Stosowane będą płatności elektroniczne: nie
Zasady finansowe: Główne informacje na temat finansowania i realizacji płatności wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w § 7 Projektu umowy - Załącznik 2 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów

zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Powiat Raciborski
Organizacja rozpatrująca oferty: Powiat Raciborski

5.1. Część zamówienia: LOT-0009

Tytuł: część 2 zamówienia – Urządzenia do druku i skanu 3D
Opis: Część 2 zamówienia – Urządzenia do druku i skanu 3D, w skład której wchodzą: 1 drukarka 3D, 2 skanery 3D, 1 ploter do grawerowania, 1 drukarka do druku sublimacyjnego. 1. Drukarka 3D I Dostawa obejmuje 1 sztukę fabrycznie nowej drukarki 3D do pracowni grafiki i poligrafii Drukarka 3D, spełniająca poniższe minimalne wymagania techniczne: pole robocze: min. wymiary: 250mm x 250mm x 250 mm, liczba głowic: min. 2, wysokość warstwy (µm): min. 50 – 400, prędkość druku : min. 100 mm/s , drukowanie do 320 stopni, sterowniki i oprogramowanie kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem Windows 11 64-bit, do modelowania 3D i slicowania (przygotowanie modelu do druku), obsługiwane filamenty: PLA, ABS, PA, PC, PVA, HIPS, PETG, Wood, ASA, PACF, komunikacja (USB, Ethernet, WLAN, kontrola w chmurze, drukowanie z chmury), pamięć wewnętrzna min. 8GB, obsługiwane formaty plików, 3MF, STL, OBJ, FPP, BMP, PNG, JPG, JPEG, X3G, komora robocza zamknięta z wymuszonym obieg powietrza oraz filtrami. Wyposażenie: zestaw podstawowych narzędzi, pakiet startowy filamentu typu: PLA, ABS, PA, PC, PETG, PVA, PACF, Wood o łącznej masie min. 16,5 kg t.j. czarny 3kg, beżowy 3kg, czerwony 1,5 kg, żółty 3kg, zielony 2kg, niebieski transparentny 2 kg, o wyglądzie drewna 2kg, kabel sieciowy, kabel USB. Drukarka musi być gotowa do pracy po podłączeniu. Urządzenie musi posiadać certyfikat CE - złożone na etapie dostawy. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta, realizowanej przez producenta lub jego autoryzowany serwis, z czasem reakcji serwisu do 2 dni roboczych. Wsparcie techniczne w języku polskim; instrukcja obsługi w języku polskim. 2. Skaner 3D Dostawa obejmuje 2 sztuki fabrycznie nowych skanerów 3D do pracowni grafiki i poligrafii Skaner 3D, spełniający poniższe minimalne wymagania techniczne: skanowanie w pełnym kolorze, dokładność skanowania -nie gorsza niż 0,05 mm, szybkość skanowania min 60 klatek/s, rozdzielczość kamery min. 1920x1200 pikseli, odległość robocza min. 150-1000mm, zakres skanowania 270-1000mm, odległość przestrzenna między punktami min. 0,02-2,00mm, możliwość skanowania obiektów 2000mm, obsługiwane formaty plików OBJ, STL, PLY, łączność porty USB Typ C, USB 3.0. sterowniki i oprogramowanie kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem Windows 11 64-bit, Instrukcja obsługi w języku polskim. Skaner musi być gotowy do pracy po podłączeniu. Urządzenie musi posiadać certyfikat CE - złożony na etapie dostawy. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta realizowanej przez producenta lub jego autoryzowany serwis, z czasem reakcji serwisu do 2 dni roboczych. 3. ploter do grawerowania Dostawa obejmuje 1 sztukę fabrycznie nowego plotera do grawerowania do pracowni grafiki i poligrafii Ploter graficzny CO2, spełniający poniższe minimalne wymagania techniczne: pole robocze min. 1300x900 mm, moc lasera min. 130W, laser CO2, zaawansowany sterownik do laserów CO2 (grawerujących i tnących), stół roboczy o strukturze komórkowej (typu plaster miodu) oraz stół nożowy/aluminiowy (ostrzowy), regulacja wysokości stołu roboczego, regulacja na głowicy lasera min. 40 mm, głowica laserowa z wskaźnikiem do pozycjonowania w postaci widzialnej czerwonej wiązki oraz systemem wspomagania powietrzem (air assist), Komunikacja: port USB, szybka karta DSP, panel wyświetlacza LCD, LAN, wentylator zewnętrzny min. 550W, prowadnice liniowe, system sterowania, sprężarka wspomagająca moc min. 300W, max. prędkość min. 700 mm/s, prędkość cięcia min. 100mm/s, dokładność pozycjonowania min.

0,01mm, zabezpieczanie tuby przed przegrzaniem i przed pracą bez obiegu cieczy chłodzącej nadmuch na optykę lasera, tryb obiegowego chłodzenia lasera, sterowniki i oprogramowanie kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem Windows 11 64-bit, wycinanie: tworzywa sztuczne, np. akryl, laminaty, pleksi, materiały naturalne, np. drewno, skóra, inne materiały, np. tekstylia, filc, papier, guma grawerowanie: metale: anodowane, malowane, pokryte pastą grawerską, tworzywa sztuczne, np. akryl, laminaty, pleksi, materiały naturalne, np. drewno, skóra, granit, marmur, inne materiały, np. tekstylia, filc, papier, szkło, guma. Zestaw powinien zawierać, ploter, wentylator odciągowy, elastyczną rurę do dociągu, przewód zasilający, kompresor do nadmuchu powietrza na soczewki, plaster miodu i stół nożowy. Wsparcie techniczne online, instalacja w terenie, uruchomienie i montaż. Instrukcja obsługi w języku polskim. Urządzenie musi być gotowe do pracy po podłączeniu. Urządzenie musi posiadać certyfikat CE - złożone na etapie dostawy. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta realizowanej przez producenta lub jego autoryzowany serwis, z czasem reakcji serwisu do 2 dni roboczych. 4. drukarka do druku sublimacyjnego Dostawa obejmuje 1 sztukę drukarki do druku sublimacyjnego do pracowni grafiki i poligrafii Drukarka do druku sublimacyjnego, spełniającej poniższe minimalne wymagania techniczne: drukarka do druku sublimacyjnego, obsługa arkuszy formatu A3 rozdzielczości min. 4880 x 1200 dpi. Łączność: port Ethernet, port USB i WiFi. sterowniki i oprogramowanie kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem Windows 11 64-bit W zestawie: prasa płaska do koszulek min. 40x50 cm zakres temperatury 0-380°C, zastosowanie do sublimacji i termotransferu-nadruki flex i flock w zestawie tusze żelowe lub atramentowe CYAN, MAGENTA, YELLOW, BLACK, papier do druku sublim. gramatura 100 g/m2 1op. format A3, taśma termiczna 6mm /33m. Instrukcja w języku polskim. Urządzenie musi być gotowe do pracy po podłączeniu do sieci LAN. Urządzenie musi posiadać certyfikat CE - złożone na etapie dostawy. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta realizowanej przez producenta lub jego autoryzowany serwis, z czasem reakcji serwisu do 2 dni roboczych.
Wewnętrzny identyfikator: cz_2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Główna klasyfikacja (cpv): 30232100 Drukarki i plotery
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 42962000 Urządzenia drukujące i graficzne, 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 42940000 Maszyny do obróbki cieplnej tworzyw
Ilość: 5 sztuki

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)
Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: ZSE w Raciborzu

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 15/10/2026
Data zakończenia trwania: 11/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga złożenia wraz z formularzem ofertowym - formularza szczegółowego. Wypełnienie formularza stanowi potwierdzenie zgodności produktu z wymogami Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi wymaganych parametrów Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Długość gwarancji

Opis: Punkty za kryterium „Wydłużenie długości okresu gwarancji” – (Pg): a) znaczenie kryterium – 40%; b) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”: Długość okresu gwarancji punktacja Minimalna długość okresu gwarancji producenta podana w opisie przedmiotu zamówienia 0 + 12 miesięcy 20 + 24 miesiące 40 1) Wymagany minimalny okres gwarancji producenta został określony w załączniku nr 1. 2) Wykonawca w ramach kryteriów oceny ofert może zaoferować wydłużenie terminu gwarancji o okres 12 lub 24 miesięcy. 3) W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące, Zamawiający oceni spełnienie kryterium za maksymalnie 40 pkt. 4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w miesiącach, liczbach całkowitych, cyfrowo i słownie w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. 5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik 3 do SWZ) okresu gwarancji krótszego niż wymagana przez Wykonawcę zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 17.4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru: PO = PC + PG gdzie: PO - łączna ilość punktów oferty ocenianej, PC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, PG - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ad8bbd6-a044-4cc3-a40e-078f57861c31

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ad8bbd6-a044-4cc3-a40e-078f57861c31

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 08/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni
Informacje na temat publicznego otwarcia:
Data otwarcia: 08/10/2026 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegóły dotyczą warunków realizacji zamówienia zawarte są w SWZ, w tym w Projekcie umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia wspomnianych zmian określa § 11 Projektu umowy - Załącznik 2 do SWZ.
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie
Stosowane będą płatności elektroniczne: nie
Zasady finansowe: Główne informacje na temat finansowania i realizacji płatności wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w § 7 Projektu umowy - Załącznik 2 do SWZ.

5.1.15. Techniki
Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie
Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Powiat Raciborski
Organizacja rozpatrująca oferty: Powiat Raciborski

5.1. Część zamówienia: LOT-0010
Tytuł: część 3 zamówienia – Tablety graficzne
Opis: część 3 zamówienia – Tablety graficzne, w skład której wchodzą: 34 tablety graficzne; 1. Tablety graficzne Dostawa obejmuje 34 sztuki fabrycznie nowych tabletów graficznych Tablet graficzny, spełniający poniższe minimalne wymagania techniczne: − Kolor obudowy: ciemny (np. czarny lub grafitowy), − Ekran: min. 21,5 cala, rozdzielczość natywna: min. 1920 x 1080 full HD, rozdzielczość: min 5080 LPI, proporcje ekranu: 16:9, kąty widzenia: 178/178 matryca IPS, czas reakcji max. 14 ms, liczba wyświetlanych kolorów: min. 16,7 mln, Jasność: min. 200 cd/m2 kontrast; min. 1000 :1, obszar roboczy min. 460×260 mm, ekran LCD,

zasilanie sieciowe, − Złącza: min. 1x HDMI lub DisplayPort lub USB-C z obsługą wideo. Zamawiający dopuszcza zastosowanie adapterów/przejściówek w celu zapewnienia kompatybilność − Interfejs: HDMI lub DisplayPort lub USB-C (z obsługą przesyłu obrazu), sterowniki i oprogramowanie kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem Windows 11 64-bit, obsługiwane programy: Adobe Photoshop, Adobe Creative Cloud, Adobe Lightroom, Adobe Illustrator, Corel Painter, Corel Draw, SketchBook, Comic Studio, Paint Tool SAI, Manga Studio, 3DS MAX, Autodesk MAYA, Zbrush, Krita, Gimp lub oprogramowanie równoważne, - W zestawie: pióro do tabletu, regulowana podstawa do tabletu, rękawiczka, szmatka do czyszczenia ekranu, podstawka pod pióro, 10 zapasowych wkładów, narzędzie do ich wymiany, zasilacz sieciowy, kable do zasilania, kabel hdmi, kabel USB lub zintegrowany kabel sygnałowo-zasilający (np. typu 3-w-1) zapewniający tę samą funkcjonalność. − Instrukcja w języku polskim. − Urządzenie musi być gotowe do pracy po podłączeniu do komputera. − Urządzenie musi posiadać Certyfikaty: CE, RoHS. Minimalne wymagania energetyczne zgodnie z wymaganiami programu ENERGY STAR dla oferowanego modelu potwierdzone stosownym certyfikatem lub dokumentacją techniczną produktu zawierająca wszystkie dane niezbędne do oceny zgodności z programem ENERGY STAR lub posiadać certyfikat TCO Certified lub posiadać potwierdzenie rejestracji EPEAT lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań energetycznych na poziomie nie niższym niż wymienione certyfikaty. − Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta realizowanej przez producenta lub jego autoryzowany serwis z czasem reakcji serwisu do 2 dni roboczych.
Wewnętrzny identyfikator: cz_3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Główna klasyfikacja (cpv): 30237450 Tablety graficzne
Ilość: 34 sztuki

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)
Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: ZSE w Raciborzu

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 15/10/2026
Data zakończenia trwania: 11/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:
Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak
Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga złożenia wraz z formularzem ofertowym - formularza szczegółowego. Wypełnienie formularza stanowi potwierdzenie zgodności produktu z wymogami Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi wymaganych parametrów Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Długość gwarancji

Opis: Punkty za kryterium „Wydłużenie długości okresu gwarancji” – (Pg): a) znaczenie kryterium – 40%; b) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”: Długość okresu gwarancji punktacja Minimalna długość okresu gwarancji producenta podana w opisie przedmiotu zamówienia 0 + 12 miesięcy 20 + 24 miesiące 40 1) Wymagany minimalny okres gwarancji producenta został określony w załączniku nr 1. 2) Wykonawca w ramach kryteriów oceny ofert może zaoferować wydłużenie terminu gwarancji o okres 12 lub 24 miesięcy. 3) W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące, Zamawiający oceni spełnienie kryterium za maksymalnie 40 pkt. 4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w miesiącach, liczbach całkowitych, cyfrowo i słownie w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. 5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik 3 do SWZ) okresu gwarancji krótszego niż wymagana przez Wykonawcę zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 17.4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru: PO = PC + PG gdzie: PO - łączna ilość punktów oferty ocenianej, PC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, PG - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ad8bbd6-a044-4cc3-a40e-078f57861c31

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ad8bbd6-a044-4cc3-a40e-078f57861c31

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 08/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 08/10/2026 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegóły dotyczą warunków realizacji zamówienia zawarte są w SWZ, w tym w Projekcie umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia wspomnianych zmian określa § 11 Projektu umowy - Załącznik 2 do SWZ.
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie
Stosowane będą płatności elektroniczne: nie
Zasady finansowe: Główne informacje na temat finansowania i realizacji płatności wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w § 7 Projektu umowy - Załącznik 2 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Powiat Raciborski
Organizacja rozpatrująca oferty: Powiat Raciborski

5.1. Część zamówienia: LOT-0011

Tytuł: część 4 zamówienia – Meble do pracowni specjalistycznych
Opis: Część 4 zamówienia – Meble do pracowni specjalistycznych w skład której wchodzą: 32 stoliki uczniowskie I, 32 krzesła uczniowskie I, 4 biurka nauczyciela, 4 fotele nauczyciela, 6 szaf biurowych, 32 stoliki uczniowskie II, 32 krzesła uczniowskie II. 1. stoliki uczniowskie I Dostawa obejmuje 32 sztuki fabrycznie nowych stolików uczniowskich (I) Stolik komputerowy – minimalne parametry techniczne: wymiary blatu: 120 × 60 cm (+/ 5 cm), płyta laminowana o grubości min. 18 mm, kolor dąb, obrzeże PCV min. 2 mm, rogi zaoblone, stelaż metalowy, kolor szary, z regulacją wysokości, przelotka na przewody oraz organizer pod blatem. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta. Meble muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności lub certyfikat bezpieczeństwa, umożliwiający ich użytkowanie w jednostkach oświatowych. Zgodność z normą PN-EN 1729-1 oraz PN-EN 1729-2+A1 lub normami równoważnymi. 2. krzesła uczniowskie I Dostawa obejmuje 32 sztuki fabrycznie nowych krzeseł uczniowskich (I) Krzesło uczniowskie - minimalne parametry: Krzesło rozm. 6-7 z regulacją, profilowane, konstrukcja metalowa, kolor szary, siedzisko i oparcie - kolor

czarny, z przeznaczeniem do pracowni komputerowych, Atestowane - certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Meble muszą być wykonane z materiałów bezpiecznych, dopuszczonych do stosowania w obiektach opiekuńczo#wychowawczych i użyteczności publicznej, w szczególności: nietoksycznych, niewywołujących reakcji alergicznych, niewydzielających substancji szkodliwych w stopniu zagrażającym zdrowiu użytkowników. Oferowane meble muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej w zakresie: a. ogólnego bezpieczeństwa produktów, b. ochrony zdrowia i życia użytkowników, c. wprowadzania do obrotu i użytkowania wyrobów przeznaczonych do zbiorowego użytkowania. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta. Meble muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności lub certyfikat bezpieczeństwa, umożliwiający ich użytkowanie w jednostkach oświatowych. Zgodność z normą PN-EN 1729-1 oraz PN-EN 1729-2+A1 lub normami równoważnymi. 3. Biurko nauczyciela Biurko nauczyciela - minimalne parametry: Wymiary: blat 130 x 60 x 75 cm (+/-5cm) lub 140 x 80 x 75 cm (+/-5cm) , płyta laminowana o grubości 18 mm, kolor dąb lub szary, obrzeża PCV, z 4 szufladami i 1 szafką zamykanymi zamkami patentowymi lub z 4 szufladami (w górnej szufladzie zamek), metalowe uchwyty. Atestowane - certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta. Meble muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności lub certyfikat bezpieczeństwa, umożliwiający ich użytkowanie w jednostkach oświatowych. 4. Fotel nauczyciela Dostawa obejmuje 4 sztuki fabrycznie nowych foteli nauczycielskich Fotel nauczyciela - minimalne parametry: fotel ergonomiczny, regulowana wysokość siedziska w zakresie 38-50 cm, regulowane podłokietniki, kółka zabezpieczające powierzchnie przed zarysowaniami, podnośnik gazowy wykonany ze stali i tworzywa sztucznego, obrotowe siedzisko 360°, ergonomiczny fotel obrotowy, rozmiar 7, szer./gł./wys. (64/64/108-121cm) wykonane z tworzywa sztucznego i tapicerowane tkaniną materiałową- szary. Pięcioramienna podstawa wykonana z nylonu w kolorze czarnym. Atestowane - certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Gwarancja: Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta. Meble muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności lub certyfikat bezpieczeństwa, umożliwiający ich użytkowanie w jednostkach oświatowych. 5. szaf biurowa Dostawa obejmuje 6 sztuk fabrycznie nowych szaf biurowych Szafa biurowa - minimalne parametry: Wymiary: 1850 x 900 x 450mm(+/-5cm), metalowa, przesuwna, z półkami- 4 przestawne półki z regulacją co 25 mm, zamykana na klucz, szara, fronty w formie rolety, osadzone na prowadnicach, 3-punktowy, ryglowany zamek z dwoma kluczami w komplecie. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta. Meble muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności lub certyfikat bezpieczeństwa, umożliwiający ich użytkowanie w jednostkach oświatowych. 6. stoliki uczniowskie II Dostawa obejmuje 32 sztuki fabrycznie nowych stolików uczniowskich (II) Stolik komputerowy – minimalne parametry techniczne: wymiary blatu: 120 × 60 cm (+/ 5 cm), płyta laminowana o grubości min. 18 mm, kolor dąb, obrzeże PCV min. 2 mm, rogi zaoblone, stelaż metalowy, kolor szary, z regulacją wysokości, przelotka na przewody oraz organizer pod blatem. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta. Meble muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności lub certyfikat bezpieczeństwa, umożliwiający ich użytkowanie w jednostkach oświatowych. 7. krzesła uczniowskie II Dostawa obejmuje 32 sztuki fabrycznie nowych krzeseł uczniowskich (II) Krzesła uczniowskie – minimalne parametry: krzesło profilowane, z regulacją, konstrukcja metalowa, kolor szary, max. wysokość siedziska do 50 cm, siedzisko i oparcie kolor niebieski, z przeznaczeniem do pracowni komputerowych, materiał z tworzywa sztucznego. Atestowane- certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta Meble muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności lub certyfikat bezpieczeństwa, umożliwiający ich użytkowanie w jednostkach oświatowych.

Wewnętrzny identyfikator: cz_4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Główna klasyfikacja (cpv): 39141300 Szafy
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39113100 Fotele, 39113600 Ławki, 39113000 Różne siedziska i krzesła
Ilość: 142 sztuki

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)
Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: ZSE w Raciborzu

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 15/10/2026
Data zakończenia trwania: 11/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:
Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak
Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga złożenia wraz z formularzem ofertowym - formularza szczegółowego. Wypełnienie formularza stanowi potwierdzenie zgodności produktu z wymogami Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi wymaganych parametrów Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: cena
Opis: W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Długość gwarancji
Opis: Punkty za kryterium „Wydłużenie długości okresu gwarancji” – (Pg): a) znaczenie kryterium – 40%; b) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”: Długość okresu gwarancji punktacja Minimalna długość okresu gwarancji producenta podana w opisie przedmiotu zamówienia 0 + 12 miesięcy 20 + 24 miesiące 40 1) Wymagany minimalny okres gwarancji producenta został określony w załączniku nr 1. 2) Wykonawca w ramach kryteriów

oceny ofert może zaoferować wydłużenie terminu gwarancji o okres 12 lub 24 miesięcy. 3) W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące, Zamawiający oceni spełnienie kryterium za maksymalnie 40 pkt. 4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w miesiącach, liczbach całkowitych, cyfrowo i słownie w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. 5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik 3 do SWZ) okresu gwarancji krótszego niż wymagana przez Wykonawcę zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 17.4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru: PO = PC + PG gdzie: PO - łączna ilość punktów oferty ocenianej, PC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, PG - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski
Adres dokumentów zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ad8bbd6-a044-4cc3-a40e-078f57861c31

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:
Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ad8bbd6-a044-4cc3-a40e-078f57861c31
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Oferty wariantowe: Niedozwolone
Termin składania ofert: 08/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni
Informacje na temat publicznego otwarcia:
Data otwarcia: 08/10/2026 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegóły dotyczą warunków realizacji zamówienia zawarte są w SWZ, w tym w Projekcie umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia wspomnianych zmian określa § 11 Projektu umowy - Załącznik 2 do SWZ.
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie
Stosowane będą płatności elektroniczne: nie
Zasady finansowe: Główne informacje na temat finansowania i realizacji płatności wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w § 7 Projektu umowy - Załącznik 2 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Powiat Raciborski
Organizacja rozpatrująca oferty: Powiat Raciborski

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Powiat Raciborski
Numer rejestracyjny: 6391982788
Adres pocztowy: Plac Stefana Okrzei 4 Racibórz
Miejscowość: Racibórz
Kod pocztowy: 47-400 Racibórz
Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)
Kraj: Polska
E-mail: przetargi@powiatraciborski.pl
Telefon: 32 45 97 385
Adres strony internetowej: www.bip.powiatraciborski.pl
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): www.ezamowienia.gov.pl
Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A Warszawa
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587801
Adres strony internetowej: https://www.gov.pl/web/uzp/krajowaizbaodwolawcza
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefaklienta/katalogspraw/
Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: https://op.europa.eu
Role tej organizacji:
TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana
:
594795-2026
Główny powód zmiany
:
Aktualizacja informacji

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0008
Identyfikator sekcji: LOT-0009
Identyfikator sekcji: LOT-0010
Identyfikator sekcji: LOT-0011
Opis zmian: Załącznik Nr 1 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. W CZĘŚCI 4 – Meble do pracowni specjalistycznych w pozycji 3. Biurko nauczyciela zapis: Biurko nauczyciela - minimalne parametry: Wymiary: blat 1300 x600 x 750 mm (+/-5cm), płyta laminowanej o grubości 18 mm, kolor dąb, obrzeża PCV, z 4 szufladami i 1 szafką zamykanymi zamkami patentowymi, metalowe uchwyty. Atestowane - certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta. Meble muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności lub certyfikat bezpieczeństwa, umożliwiający ich użytkowanie w jednostkach oświatowych. zmieniono na zapis: Biurko nauczyciela - minimalne parametry: Wymiary: blat 130 x 60 x 75 cm (+/-5cm) lub 140 x 80 x 75 cm (+/-5cm) , płyta laminowana o grubości 18 mm, kolor dąb lub szary, obrzeża PCV, z 4 szufladami i 1 szafką zamykanymi zamkami patentowymi lub z 4 szufladami (w górnej szufladzie zamek), metalowe uchwyty. Atestowane - certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Gwarancja: minimum 36 miesięcy gwarancji producenta. Meble muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności lub certyfikat bezpieczeństwa, umożliwiający ich użytkowanie w jednostkach oświatowych. Jednocześnie Zamawiający, działając na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy Pzp zmienia treść SWZ poprzez przedłużenie terminu składania, otwarcia i związania ofertą, tym samym ulegają zmianie zapisy dotyczące terminów, określone w rozdziale 14 i 15 SWZ, a mianowicie: zapis: „ Termin składania ofert: 6.10.2026 r., godz. 9:00. Termin otwarcia ofert: 6.10.2026 r., godz. 9: 30.” zmienia się na zapis: „ Termin składania ofert: : 8.10.2026 r., godz. 9:00. Termin otwarcia ofert: 8.10.2026 r., godz. 9:30.”

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 7eca4e15-4813-43a2-babe-60ce5e0b92eb - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 30/09/2026 09:54:33 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 676298-2026
Numer wydania Dz.U. S: 190/2026
Data publikacji: 01/10/2026