

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|  <p>powiat raciborski<br/>zielona oaza kultur</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p align="center"><b>KARTA USŁUG</b></p> <p align="center"><b>STAROSTWO POWIATOWE<br/>W RACIBORZU</b><br/>47-400 RACIBÓRZ<br/>Pl. OKRZEI 4<br/>tel. (32) 45 97 300<br/>fax. (32) 415 87 36</p> | <p align="center"><b>REFERAT<br/>ARCHITEKTURY<br/>I BUDOWNICTWA</b></p> |
| <p align="center"><b>I. TYTUŁ SPRAWY</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <p align="center"><b>ZAŚWIADCZENIE O SAMODZIELNOŚCI LOKALI LUB DO KSIĄG<br/>WIECZYSTYCH</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <p align="center"><b>II. PODSTAWA PRAWNA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ art. 217, art.218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego ( tekst jednolity Dz.U. Poz. 1257 z 2017 r. z późn.zm. )</li> <li>➤ ustawa o własności lokali z dnia 24.06.1994r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 1892)</li> <li>➤ ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.1827 z późn.zm.)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <p align="center"><b>III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <p>Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta.<br/>Sprawę załatwia – Referat Architektury i Budownictwa<br/>tel. (32) 45 97 353, fax. (32) 45 97 361<br/>e-mail: budownictwo@powiatraciborski.pl<br/>Godziny urzędowania:<br/>Poniedziałek, środa, czwartek    od 7.30 do 15.30<br/>wtorek                                    od 7.30 do 17.00<br/>piątek                                     od 7.30 do 14.00</p>            |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <p align="center"><b>IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <p>Do 7 dni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <p align="center"><b>V. WYMAGANE DOKUMENTY</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wniosek o wydanie zaświadczenia</li> <li>➤ W razie konieczności dokumentacja stanowiąca podstawę wydania zaświadczenia (inventaryzacja lokalu z opisem i określeniem udziału w nieruchomości części wspólnej)</li> <li>➤ Dowód wpłaty opłaty skarbowej</li> </ul>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <p align="center"><b>VI. OPŁATY</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej, która naliczana jest na miejscu w momencie składania wniosku.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                                                                         |

|                            |
|----------------------------|
| <b>VII. DRUKI WNIOSKÓW</b> |
|----------------------------|

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| Druk związany z zaświadczeniem do Ksiąg Wieczystych wg załączonego wzoru. |
|---------------------------------------------------------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| <b>VIII. TRYB ODWOŁAWCZY</b> |
|------------------------------|

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Odmowa wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej przez wnioskodawcę treści następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Starosty Raciborskiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>IX. INFORMACJE DODATKOWE</b> |
|---------------------------------|

|       |
|-------|
| Brak. |
|-------|

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>Data:</b> 25.06.2018r. | <b>Opracowała:</b> Dorota Kroczek |
|---------------------------|-----------------------------------|

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Data:</b> 25.06.2018r. | <b>Zatwierdził:</b> Leszek Szymczak |
|---------------------------|-------------------------------------|