Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Raciborzu

Statut sporządzono w oparciu o:

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.).
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001r., Nr. 61 poz. 624 z późn. zm.).
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz. U. z 2015r., poz. 1113).
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz.529).
Konwencja Praw Dziecka – ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia1991 roku (Dz. U. z 1991r., Nr 120 poz. 526 i 527)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015r (Dz. U. z 2015r., poz. 843).
Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595).
Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 883 z późn. zm.).

I. Nazwa Szkoły

§ 1

1. Typ Szkoły: Zespół Szkół Specjalnych.
2. Siedziba Zespołu Szkół Specjalnych mieści się w Raciborzu przy ul. Królewskiej 19.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych jest Powiat Raciborski.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Zespół Szkół Specjalnych jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Ustalona nazwa używana jest przez Szkołę w brzmieniu: Zespół Szkół Specjalnych w Raciborzu.
2. Na pieczęci używana jest nazwa „Zespół Szkół Specjalnych w Raciborzu".
3. Na stemplu: „Zespół Szkół Specjalnych 47-400 Racibórz ul. Królewska 19".
4. Na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie "specjalna".
5. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Specjalnych używają własnych pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Do stemplowania świadectw stosuje się stempel "Dyrektor Szkoły".

II. Inne informacje o Szkole

§ 3

1. Zespół Szkół Specjalnych jest publiczną placówką oświatową, zajmującą się kształceniem specjalnym i wychowaniem dzieci i młodzieży:
   1) upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem, z Zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnością sprzężoną,
   2) posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
   1) 18 roku życia – w przypadku szkoły podstawowej,
   2) 21 roku życia - w przypadku gimnazjum,
   3) 24 roku życia – w przypadku szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy,
   4) 24 roku życia - w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej,
   5) 25 roku życia – w przypadku uczestników zajęć upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.

§ 4

W skład Zespołu Szkół Specjalnych zwanego dalej „Szkołą" wchodzą:
1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10,
2) Gimnazjum Specjalne,
3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy,
4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 7.

§ 5

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Specjalnych tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący, na wniosek dyrektora Szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły.

III. Cele Zespołu Szkół Specjalnych

§ 6

Celami Zespołu Szkół Specjalnych poza celami określonymi ustawą, jest tworzenie dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo warunków wychowawczych i opiekuńczych niezbędnych do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie, oddziaływań dydaktycznych nakierowanych na jak najpełniejszą rewalidację, wyposażenie w wiedzę i umiejętności zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi oraz przygotowanie do uczestnictwa w środowisku społecznym, przyrodniczym i kulturowym.

§ 7

Cele Zespołu Szkół Specjalnych realizowane są we współpracy z rodzicami uczniów, a także z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi zatrudnionymi w szkole.

IV. Zadania Zespołu Szkół Specjalnych

§ 8

1. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
   1)przygotowanie uczniów do uczestnictwa w środowisku społecznym, przyrodniczym i kulturowym oraz wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności zgodne z ich możliwościami psychofizycznymi;
   2)osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod;
   3)organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
   4)umożliwienie rozwoju uczniów poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania;
2. Szczegółowe zadania dydaktyczno – wychowawcze, rewalidacyjne oraz sposoby ich realizacji określają statuty Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10, Gimnazjum Specjalnego, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 7.
3. Sposób wykonywania zadań Szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określają Program Wychowawczy Szkoły oraz Szkolny Program Profilaktyki.
5. Na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący i opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, na wniosek rodziców Szkoła organizuje zajęcia wczesnego wspomagania.
6. Wczesnym wspomaganiem objęte są dzieci w wieku od 0 do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, bądź począwszy od 3 r.ż. w grupach 2-3 osobowych z udziałem ich rodziców na terenie Szkoły lub w domu rodzinnym.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze 4-8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
9. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli specjalistów:
   pedagoga , oligofrenopedagoga, logopedę, psychologa, innych specjalistów, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

10. V. Organy Zespołu Szkół Specjalnych

§ 9

Organami Zespołu Szkół Specjalnych są:
1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych, zwany dalej „Dyrektorem Szkoły”
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”
3. Rada Rodziców Zespołu Szkół, zwana dalej „Radą Rodziców”
4. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Specjalnych zwany dalej „Samorządem Uczniowskim”

§ 10

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Dyrektor Szkoły:
   1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
      W terminie do 15 września opracowuje i przedstawia RP plan nadzoru pedagogicznego oraz organizację roku szkolnego na dany rok szkolony.
      Nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia RP i RR ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły,
   3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
   4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
      7a) odpowiada za objęcie budynku szkoły systemem monitoringu wizyjnego.
   8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

9) zobowiązany jest do pozyskania środków finansowych na zakup zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
10) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole, zaproponowane przez nauczycieli, programy nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, także całości podstawy programowej kształcenia w zawodzie,
11) podaje do publicznej wiadomości, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
13) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu przez uczniów Gimnazjum
14a) zapewnia, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z Regulaminem realizowania projektów edukacyjnych
14b) decyduje o zwalnianiu ucznia Gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców
14) może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 6 dni w szkole podstawowej i ponadgimnazjalnej, do 8 dni w gimnazjum, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów)
15a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 15, dyrektor, po zasięgnięciu opinii, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
15) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia ucznia.
17) Organizuje zajęcia dodatkowe określone w art.64 ust.1 pkt 2 u.s.o.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii, Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
4) ustalania zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo uczniów oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,

4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor Szkoły jest obowiązany powiadomić wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta, oraz informować go o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez Dyrektora Szkoły za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza arkusz organizacyjny tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, oraz organizację roku szkolnego na dany rok szkolony.
   2) projekt planu finansowego Szkoły,
   3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) wniosek Dyrektora Szkoły w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych,
   6) pracę Dyrektora Szkoły w przypadku dokonywania oceny jego pracy,
   7) możliwość realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki,
   8) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
   9) powierzenie na kolejną kadencję stanowiska dyrektorowi szkoły,
   10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64 ust.1 pkt 2 u.s.o.
7. Rada Pedagogiczna:
   1) przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian,
   2) dokonuje szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia przed planowanym wydłużeniem etapu edukacyjnego,
   3) wyraża zgodę (lub nie) odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności,
   4) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
   5) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniom, którzy od 1.09.2012r. rozpoczną naukę w klasach I i IV szkoły podstawowej oraz klasie I gimnazjum, klasie I szkoły przysposabiającej do pracy i klasie I zasadniczej szkoły zawodowej.
8. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ prowadzący nadzór pedagogiczny,

§ 12

1. Rada Rodziców jest samorządną wewnątrzszkolną organizacją powołaną przez ogół rodziców do współdziałania z innymi organami Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałowych /1osoba z oddziału/, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
   2) szczegółowy tryb prowadzenia wyborów do Rady Rodziców.
4. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych Szkoły,
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, opiniowania pracy nauczyciela w okresie stażu,
   3) uzyskiwania w każdym czasie informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i innych spraw związanych z pobytem dziecka w placówce oraz przygotowaniem do samodzielnego życia,
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielnienia się swych dzieci.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy uchwalanie:
   1) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły,
   2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyki,
   3) regulaminu swojej działalności.
6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
   1) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
   2) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,
   3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
   4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły oraz organizacji roku szkolnego na dany rok szkolny,
   5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
   6) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
   7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
   8) ustalenie innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych
   9) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
   10) wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64 ust.1 pkt 2 u.s.o.,

11) szkoła podstawowa- występowanie rady oddziałowej rodziców z wnioskiem do dyrektora o możliwość niedzielenia oddziału kl. I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o 1 lub 2 w trakcie roku szkolnego.

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz Szkoły Zawodowej.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności:

1) opiniowanie wniosku Dyrektora Szkoły ponadgimnazjalnej o skreślenie ucznia z listy uczniów,
2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
3) opinia w sprawie wniosku Dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
4) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju,
5) opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
6) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
7) ustalenia innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.

§ 14

1. Niezależnie od organów wymienionych w § 9 w Szkole funkcjonują zespoły:

1) Zespół ds. ewaluacji programu wychowawczego i profilaktyki,
2) Zespoły ds. planowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
3) Zespół opiniująco - doradczy,
4) Przedmiotowe zespoły samokształceniowe,
5) Zespół ds. statutu,
6) Zespół ds. ewaluacji,
7) Zespół ds. wczesnego wspomagania.

2. W miarę potrzeb mogą być powoływane dodatkowe zespoły lub dzielone zespoły istniejące.
3. Zespoły (z wyłączeniem zespołu ds. planowania i udzielania ppp) i ich przewodniczących powołuje Dyrektor Szkoły na dany rok szkolny.
4. W skład zespołów wchodzą pracownicy pedagogiczni. Do każdego zespołu może być także powołany przedstawiciel Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

Organy Szkoły w wykonywaniu swych zadań współdziałają ze sobą, mając na względzie:

1. Zapewnienie każdemu z organów możliwość swobodnego działania w ramach kompetencji i podejmowania w tych ramach decyzji, z uwzględnieniem przepisów ustawy i statutu Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły przez każdorazowo powołaną Komisję Rozjemczą, w skład której wchodzą: Dyrektor Szkoły, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Związków Zawodowych i ewentualnie Samorządu Uczniowskiego;
3. W przypadku konfliktu na linii dyrektor – Rada Pedagogiczna w Komisji bierze udział dodatkowo przedstawiciel organu nadzorującego Szkołę;
4. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach;
5. Wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach dokonuje się poprzez zamieszczenie informacji w książce zarządzeń, na tablicy ogłoszeń oraz na wspólnych spotkaniach /zwołanych wg potrzeb/ Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i ewentualnie Samorządu Uczniowskiego.

VI. Organizacja Zespołu Szkół Specjalnych

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie Ramowych Planów Nauczania opracowanych na dany etap edukacyjny dla każdego oddziału oraz zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz zarządzenie Dyrektora Szkoły w sprawie organizacji roku szkolnego na dany rok szkolny.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Oddział może być podzielony na grupy /na podstawie odrębnych przepisów/ na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania. Podziału na grupy można dokonać na następujących przedmiotach: technika, wychowanie fizyczne, informatyka, język obcy, z tym

że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego, grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

3. Liczba uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w oddziale powinna wynosić od 10 do 16.
4. Liczba uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym w oddziale ZET wynosić powinna od 6 do 8.
5. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zespołach rewalidacyjno - wychowawczych wynosić powinna od 2 do 4.

5a Liczba uczniów w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosić powinna od 2 do 4.

6. W przypadku występowania w oddziale niepełnosprawności sprzężonych, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.
8. W Szkole realizowany jest program nauczania dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, na podstawie którego opracowuje się - indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne dostosowując wymagania do możliwości psychofizycznych uczniów; dla uczniów upośledzonych w stopniu głębokim – opracowuje się indywidualne programy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

8a. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zwany dalej IPET – em.

8b. IPET opracowywany jest przez zespół nauczycieli na okres nie dłuższy niż etap edukacyjny, poddawany jest ewaluacji nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

9. W oddziale ZET w klasach I – IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VI oraz I - III gimnazjum. Zatrudnia się pomoc nauczyciela w zespołach rewalidacyjno - wychowawczych uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.

9a. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela lub asystent wychowawcy świetlicy, do którego należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy,

9b. Do obowiązków asystenta nauczyciela należy:
   1) Wspieranie nauczyciela w realizacji programu opartego o podstawę programową kształcenia ogólnego w I etapie edukacyjnym,
   2) Wspieranie wychowawcy świetlicy w realizacji programu pracy świetlicy szkolnej,
   3) Uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela oddziału lub wychowawcy świetlicy,
   4) Wspieranie nauczycieli dyżurujących podczas przerw na korytarzach szkolnych,
   5) Wspieranie rozwoju uczniów, we współpracy z nauczycielem rozpoznawanie ich potrzeb i udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
   6) Wykazywanie troski o uczniów, dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie,

10. W szkole podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania oraz zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W przypadku organizacji nauczania w oddziałach łączonych, na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych oddziałach przeznacza się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

§ 19

1. Podstawową formą pracy oddziału są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Na wniosek lekarza uzasadniony stanem zdrowia uczniów, godzina lekcyjna może być podzielona na mniejsze jednostki czasu, nie krótsze niż 30 minut.
3. Godzina zajęć opiekuńczych, specjalistycznych, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, za wyjątkiem zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć rozwijających uzdolnienia, trwa 60 minut.
4. Godzina pracy pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, bibliotekarza szkolnego wynosi 60 minut.

§ 20

1. W szkolnym planie nauczania uwzględnione są, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, zajęcia rewalidacyjne wspomagające rozwój uczniów: korekcyjne wad postawy, korygujące wady wymowy, rewalidacja przez sztukę, rewalidacja przez muzykę, rewalidacja przez literaturę, usprawnianie technik szkolnych, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidacja metodą Tomatisa, zajęcia specjalistyczne: dydaktyczno –

wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej, muzykoterapii, choreoterapii, arteterapii, socjoterapii, zajęcia o charakterze terapeutycznym: dogoterapia, inne.

2. Zajęcia specjalistyczne:
   1) dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie pozytywnych osiągnięć w nauce,
   2) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,
   3) korekcyjno - kompensacyjne, arteterapii, choreoterapii, muzykoterapii, socjoterapii oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
   4) gimnastyki korekcyjnej organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami narządu ruchu,
   5) socjoterapii organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami zachowania
3. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 21

Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, przygotowawcze do pracy zawodowej, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów np. „Zielona Szkoła".

§ 22

Zasady wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, tworzy się świetlicę jako pozalekcyjną formę wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły.
2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie Karty Zgłoszenia.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza świetlicy liczy nie więcej uczniów niż oddział szkolny.

3a. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Świetlicy na podstawie analizy potrzeb zgłaszanych przez rodziców uczniów.

3b. Szczegółowe warunki organizacji świetlicy określa regulamin.

3c. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę.
   1) Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
   2) Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 24

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców (prawnych opiekunów).
2. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Biblioteka jest czynna w godzinach pracy Szkoły (15 godzin w tygodniu).
4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
5. Opiekę nad biblioteką sprawuje nauczyciel bibliotekarz.
6. Biblioteka szkolna w celu realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi bibliotekami.

§ 25

1. Zespół Szkół Specjalnych realizuje cele statutowe w obiekcie Szkoły.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Specjalnych pracują w ścisłej współpracy i porozumieniu dotyczącym korzystania z bazy lokalowej i rzeczowej.
3. Przysposobienie do pracy może być organizowane na bazie szkoły albo poza nią na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Szkoły z inną placówką kształcenia lub podmiotem gospodarczym.
4. Zajęcia praktycznej nauki zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej nr 7 mogą być organizowane na bazie Szkoły albo poza nią na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Szkoły z inną placówką kształcenia lub podmiotem gospodarczym

VII. Pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych

§ 26

1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji, oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.

1) Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów i za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 27

Do zadań Wicedyrektora Szkoły należy:

1. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych,
2. ustalenie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych i wychowawczych,
3. organizowanie przydziału czynności dodatkowych, imprez, apeli szkolnych,
4. współpraca z pedagogiem szkolnym w sprawach wychowawczych,
5. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania środków szkolnych,
6. przekazywanie do Dyrektora Szkoły informacji o wszelkich istotnych sprawach związanych z działalnością szkoły oraz wnioskowanie we wszystkich sprawach dotyczących usprawnienia pracy szkoły,
7. zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności,
8. podejmowanie wszelkich prac zleconych przez Dyrektora Szkoły nieokreślonych w powyższym przydziale.

§ 28

1. Kierownik Świetlicy jest organizatorem procesu opiekuńczo - wychowawczego uczniów przebywających w Świetlicy, współpracując ściśle z wychowawcami klas i rodzicami uczniów.
   1a. Organizuje i prowadzi zajęcia w grupie według wcześniej ustalonego harmonogramu. Prowadzi dokumentację zajęć.
2. Kierownik Świetlicy jest odpowiedzialny za pobieranie należności za obiady od uczniów i personelu, wystawianie rachunków i not księgowych instytucjom finansującym obiady dla uczniów.
3. Prowadzi nadzór administracyjny i finansowy nad działalnością żywieniową Szkoły.
4. Sprawuje opiekę nad grupą dzieci, odpowiada za ich bezpieczeństwo, higienę, zdrowie i zachowanie.
5. Wdraża do przestrzegania przez uczestników zajęć świetlicowych obowiązujących regulaminów w celu wyeliminowania w porę przejawów działania niezgodnego z wymogami bezpieczeństwa i higieny.
6. Opracowuje roczny i tygodniowy plan pracy świetlicy.
7. Kieruje pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
8. Realizuje plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca prowadzący zajęcia.
3. W czasie trwania zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez Szkołę, w Szkole i poza nią, opiekę sprawuje nauczyciel realizujący te zajęcia.
4. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący według ustalonego w szkole harmonogramu i regulaminu dyżurów.
5. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 30

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
   1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
      1a) przedstawienie Dyrekcji Szkoły do dnia 30 września planu pracy na bieżący rok szkolny;
   2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
   3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
   4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
   6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu, zawiadomienie pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych na terenie szkoły.
2. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły wybrany program nauczania oraz ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do aktywnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów problemowo – zadaniowych.

§ 31

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
   1) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
   2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowania rozwoju uczniów,
   3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
   4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół ds. planowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Do zadań zespołu należy:
   1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
   2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET) dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych każdego ucznia,
   3) dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielanego wsparcia, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym,
   4) opiniowanie wniosku o przedłużeniu nauki,
   5) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez 1 rok szkolny,
   6) odpowiednio więcej niż 1 podręcznik zgodnie z art.22ab ust.2 u.s.o.

§ 32

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole.
3. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę klasy, o ile nie wywiązuje się on prawidłowo ze swoich zadań.
4. W celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, wychowawca klasy:
   1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych,
   2) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania warunków ich życia i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
      b) współpracy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
      c) ich zaangażowania w organizację klasy i Szkoły,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich wychowawcze działania wobec ogółu uczniów, zwłaszcza wobec tych, którzy wymagają indywidualnej pomocy (dydaktycznej, psychologicznej, resocjalizacyjnej),
   4) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami

5.Wychowawca klasy dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim w Gimnazjum na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,

6. Jest przewodniczącym zespołu ds. planowania i udzielania ppp.

§ 33

1. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy.
2. Do zadań nauczycieli – wychowawców świetlicy należy w szczególności:
   1) organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej dla uczniów korzystających z usług świetlicy,
   2) sprawowanie osobistej opieki nad powierzonymi wychowankami,
   3) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy,
   4) organizowanie i nadzór nad żywieniem.

§ 34

1. W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.
2. Nauczyciele religii wchodzą w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują jednak obowiązków wychowawcy klas.
3. Nauczanie religii organizowane jest na życzenie rodziców, w szkołach ponadgimnazjalnych na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

§ 35

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego, bibliotekarza, psychologa szkolnego, nauczycieli prowadzących zajęcia terapeutyczne w ramach zajęć rewalidacyjnych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań pedagoga szkolnego, należy w szczególności:
   1) organizowanie profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego,

2) koordynowanie oddziaływań edukacyjno – wychowawczych, profilaktycznych i resocjalizacyjnych Szkoły zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
3) organizowanie indywidualnej opieki pedagogicznej dla uczniów z rodzin dysfunkcyjnych oraz podejmowanie interwencji na rzecz poprawy ich trudnej sytuacji życiowej,
4) preorientacja i poradnictwo zawodowe,
5) współdziałanie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
6) doradztwo dla nauczycieli, uczniów i rodziców,
7) podejmowanie inicjatyw w zakresie tworzenia i modyfikacji szkolnego Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki.

3. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza, należy w szczególności:
1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji czytelnikom,
2) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji bibliotecznej oraz multimedialnej,
3) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa w celu wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4) podejmowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
5) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych oraz wideoteki,
6) udzielanie pomocy w zakresie różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ramach zajęć biblioterapii,
7) poradnictwo w wyborach czytelniczych rozbudzające i rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów,
8) sprawowanie opieki nad Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej, a w szczególności stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną przez uczniów,
9) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

4. Do zadań psychologa szkolnego, należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach wynikających z realizacji Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki.

5. Do zadań nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne należy w szczególności:
1) diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, przeprowadzenie badań wstępnych, oraz analizowanie dokumentacji w celu rozpoznania deficytów i nieprawidłowości rozwojowych uczniów oraz organizowanie pomocy przy ścisłej współpracy z wychowawcami, nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, pedagogiem, psychologiem i wychowawcami świetlicy
2) organizacja i prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupach dla dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju,
3) podejmowanie działań zaradczych wobec problemów edukacyjnych uczniów, organizowanie pomocy poprzez prowadzenie zajęć dla dzieci z trudnościami w nauce, przy ścisłej współpracy z wychowawcami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne,
4) podejmowanie działań zaradczych wobec problemów wychowawczych uczniów, organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zagrożeń demoralizacją, przy współpracy z najbliższym środowiskiem ucznia,
5) współpraca z rodzicami ucznia w zakresie opracowania, realizacji oraz ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych,
6) prowadzenie dokumentacji pracy oraz dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielanego wsparcia, nie rzadziej niż raz w roku,

6. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt 1 określają odrębne przepisy.
7. Czas i organizację służby zdrowia w Zespole Szkół Specjalnych określają odrębne przepisy.

VIII. Prawa i obowiązki uczniów

§ 36

1. Uczeń ma prawo do uzyskiwania wiedzy i umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego rozwoju.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:
   1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno – wychowawczym,
   2) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami,
   3) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy,
   4) poszanowania swojej godności i jej obrony,
   5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją,
   6) korzystania ze zorganizowanej przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
   7) wsparcia w wypadkach losowych oraz pomocy materialnej, zależnie od możliwości Szkoły,
   8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
   9) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
   10) udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
   11) pomocy w przygotowywaniu się do konkursów, olimpiad, zawodów sportowych,
   12) realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki,
   13) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 22ac u.s.o.)

§ 37

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu Szkoły oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.
2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:
   1) godne reprezentowanie klasy i Szkoły,
   2) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego,
   3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
   4) przestrzeganie postanowień zawartych w Regulaminie Uczniowskim Szkoły,
   5) uczęszczanie na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywanie na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika Szkoły) a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
   6) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, odrabianie prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
   7) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
   8) usprawiedliwianie w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,
   9) zachowanie schludnego wyglądu oraz noszenie odpowiedniego stroju, na uroczystości szkolne uczniów obowiązuje strój galowy.
   10) podporządkowanie się zarządzeniu Dyrektora Szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
   11) Uczniowie gimnazjum realizujący nową podstawę programową (od 1.09.2010r) biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 38

1. Za nienaganne spełnianie obowiązków uczniowskich, systematyczne, całoroczne angażowanie się w prace na rzecz szkoły ustala się następujące rodzaje nagród:
   1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
   2) pochwała ustna Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
   3) list gratulacyjny lub pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 39

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej,
   2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki przez uczęszczanie na zajęcia w celu przygotowania zawodowego.
3. Za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu Szkół Specjalnych uczeń może być ukarany w formie:
   1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
   2) upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły,

3) upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły udzielonej wobec całej społeczności szkolnej,
4) wyłączenia uczestnictwa w wycieczkach szkolnych i zorganizowanych imprezach,
5) przeniesienia do równoległej klasy,
6) skreślenia z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 lat.

§ 40

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w przypadkach:
   1) nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%: obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z przygotowania zawodowego lub zajęć przysposobienia do pracy,
   2) ustawicznego łamania regulaminu szkolnego oraz postanowień statutowych, w szczególności w przypadkach stanowiących zagrożenia dla innych (bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna), konflikt z prawem i zasądzenie wyroku skazującego,
   3) na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych opiekunów za zgodą ucznia, lub na wniosek ucznia za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Skreśleń z listy uczniów dokonuje w drodze decyzji Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za wyjątkiem pkt 3, który nie wymaga opiniowania przez SU i RP.
3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty w Katowicach za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 41

1. Z wnioskami o ukaranie mogą występować: wychowawca klasy, inni nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, organa Szkoły.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowanej wobec niego karze.
3. W razie zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest naprawić szkodę w ciągu 7 dni (ewentualnie ustalić inny termin z wychowawcą lub Dyrektorem Szkoły) lub pokryć koszty naprawy.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Ustala się następujące kary

1. Za niewłaściwe odnoszenie się do pracowników szkoły, koleżanek, kolegów:
a) przeprosiny osoby pokrzywdzonej w obecności rodziców ukaranego,
b) prace porządkowe na rzecz szkoły.

2. Za dręczenie słowne i fizyczne uczniów:
<u>Stopniowanie kary:</u>
a) wykluczenie z uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
b) zakaz reprezentowania szkoły na zawodach sportowych,
c) w porozumieniu z trenerem czasowe wykluczenie z uczestnictwa w klubach sportowych np. klubie piłkarskim.
d) nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia,
e) powiadomienie policji.

3. Za zaśmiecanie stołówki, szkoły jedzeniem:
a) wycieranie stolików na świetlicy szkolnej ,
b) sprzątanie miejsc zaśmieconych.

4. Za naruszenie dobrego imienia pracownika szkoły w Internecie:
a) przeprosiny poszkodowanego w obecności rodziców, prawnych opiekunów ucznia,
b) sprostowanie na portalu, stronie internetowej sporządzone przez winnego,
c) powiadomienie policji

5. Za posiadanie, używanie środków uzależniających:
a) rozmowa wychowawcza z pedagogiem, wychowawcą klasy,
b) nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców, prawnych opiekunów ucznia,
c) powiadomienie policji.

Dyrektor może odstąpić od nałożenia kary i jej wykonania w przypadku poręczenia wobec ukaranego przez Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców lub organizację społeczną.

Wszelkie prace na rzecz szkoły muszą być wykonywane wyłącznie pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela nakładającego karę. O nałożeniu kary informuje się rodziców, prawnych opiekunów ucznia telefonicznie w obecności drugiej osoby lub pisemnie. Czas trwania kary np. sprzątanie terenu wokół szkoły, określa osoba ją wymierzająca.
Poważne wykroczenia: kradzież, pobicie… powodują odebranie prawa do pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły.

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się od kary bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie 7 dni od daty przyjęcia informacji o jej wymierzeniu.

2. Odwołanie się od kary polega na złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wyczerpujących wyjaśnień dotyczących przewinienia oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 3 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje rodziców w formie pisemnej.
5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 43

1. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, o ile Szkoła pozyska na ten cel środki, może otrzymać pomoc materialną.
2. Pomoc materialną dla uczniów Szkoły stanowi:
   1) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów obiadów w stołówce szkolnej,
   2) inna forma ustalona przez organa Szkoły.

§ 44

1. Na terenie Szkoły mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia, których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi Szkoły.
2. Zgody na podjęcie działalności udziela Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z Dyrektorem Szkoły.

IX. Zasady oceniania

§ 45

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 46

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   1a) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 47

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1, są dostępne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) u nauczycieli i w szkolnej bibliotece.
3. Ustala się terminy przekazania informacji, o których mowa w ust. 1:

1) uczniom - do 15 września każdego roku szkolnego,
2) rodzicom (prawnym opiekunom) - na pierwszym spotkaniu z rodzicami każdego roku szkolnego.

4. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1, nauczyciele dokumentują wpisem do dziennika lekcyjnego.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 48

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej), przy czym stosowanie plusów i minusów dopuszcza się jedynie w ocenach cząstkowych.

§ 49

1. **Stopień celujący** (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.
2. **Stopień bardzo dobry** (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
3. **Stopień dobry** (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
4. **Stopień dostateczny** (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji).
5. **Stopień dopuszczający** (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania dalsze kształcenie w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych.
6. **Stopień niedostateczny** (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowany przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

§ 50

W szkole będą oceniane następujące formy aktywności ucznia:
1) wypowiedzi ustne,
2) krótki sprawdzian (kartkówka), zapowiedziany lub niezapowiedziany. Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone kartkówki obejmujące materiał programowy z nie więcej niż z trzech ostatnich tematów lekcji,
3) godzinna praca klasowa (lub dłuższa) zapowiedziana przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku lekcyjnym. Ilość prac klasowych w ciągu tygodnia dla danego zespołu klasowego nie powinna być większa niż 3.W ciągu jednego dnia w danej klasie może się odbyć tylko jeden sprawdzian godzinny. sprawdzian umiejętności semestralny śródroczny lub roczny,
4) pisemna praca domowa,
5) inne nie wymienione powyżej formy oceniania, a specyficzne dla niektórych przedmiotów nauczania, np.: muzyka, plastyka, w-f,
6) uchylono prowadzenie zeszytu przedmiotowego (I raz w semestrze), ocena uwzględnia ogólny wygląd zeszytu, estetykę oraz sprawdzenie pracy domowej,
7) systematyczne przynoszenie potrzebnych przyrządów, stroju gimnastycznego, podręczników i zeszytów,
8) wypowiedź podczas pracy ucznia na lekcji (aktywność),
9) praca zespołowa uczniów.

§ 51

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzasadnienie sporządza na piśmie.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace kontrolne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez przekazanie oryginału z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców (opiekunów prawnych). Natomiast inna dokumentacja dotycząca przebiegu nauczania jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne do końca roku szkolnego.
5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą to nauczyciel – na wniosek ucznia – ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.

6. Poprawa sprawdzianu przez ucznia jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu trzech tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
7. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
8. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego.
9. Oceny za sprawdziany wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
10. Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących większej części materiału, nie powinno trwać dłużej niż 14 dni.
11. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących.

% maksymalnej liczby punktów	**Ocena**
Zadanie dodatkowe (ponad program)	Celujący
90 – 100	Bardzo dobry
75 - 89	Dobry
50 - 74	Dostateczny
30 – 49	Dopuszczający
0 - 29	Niedostateczny

12. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
13. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadania (polecenia) wykraczające poza podstawę programową, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia 90% punktów przewidzianych w sprawdzianie.

§ 52

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w § 52 pkt 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 53

1. W szkole dopuszcza się następującą skalę oceny bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim klas I-III szkoły podstawowej:
   1) **A** – znakomicie - Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, stosuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów. Ma twórcze podejście do rozwiązywania zadań. Jego wiedza i umiejętności wykraczają poza program nauczania.
   2) **B** – wystarczająco - Uczeń w stopniu wystarczającym wykonuje zadania. Popełnia czasami błędy, lecz potrafi je samodzielnie poprawić. Widoczny jest postęp.
   3) **C** – niewystarczająco - Uczeń wykonuje zadania z pomocą nauczyciela i na swoim poziomi trudności. Posiada pewne braki, które utrudniają mu opanowanie wiedzy i umiejętności w stopniu wystarczającym. Postępy są mało widoczne.
   4) **D** – źle - Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności. Nie wykonuje samodzielnie zadań, wymaga stałego wsparcia ze strony nauczyciela. Brak postępów.
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się następujące symbole oceny zachowania:

	uczeń wykonuje polecenia nauczyciela, zachowuje się kulturalnie w stosunku do nauczyciela i rówieśników, nie sprawia kłopotów wychowawczych, zawsze jest przygotowany do zajęć; jest miły, koleżeński
	uczeń na ogół zachowuje się dobrze, ale zdarza mu się jednorazowe niewłaściwe zachowanie w ciągu dnia; żałuje tego, co zrobił; czasem zdarzy mu się zapomnieć o pracy domowej
	Uczeń źle zachowuje się w stosunku do nauczyciela i kolegów, nie odrabia zadań domowych, dokucza kolegom, kłamie przeklina, źle zachowuje się w czasie lekcji lub na przerwie

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na zakończenie I okresu wychowawcy sporządzają ocenę opisową, która przedstawiana jest rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) i umieszczana w dzienniku lekcyjnym.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
   6a) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 54

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
   Ocenie bieżącej podlegają zadania zaplanowane do realizacji w IPET dla każdego ucznia w danym roku szkolnym, zamieszczone w dzienniku lekcyjnym.
   W bieżącym ocenianiu dopuszcza się następujące zapisy literowe określające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
   6) **Z** – zaczyna - uczeń zaczyna wykonywać daną czynność, wykonuje z pomocą, wyuczył się części wiadomości, wymienia niektóre elementy,
   7) **W** – wymaga utrwaleń - wyuczone wiadomości i nabyte umiejętności wymagają jeszcze powtórzeń,
   8) **U** – utrwalone zadanie - uczeń opanował i utrwalił daną czynność, wiadomość, umiejętność, nie wracamy już do tego w kolejnym IPET,
   9) **T –** trudne – zadanie zbyt trudne.
3. Promocja do klasy programowo wyższej odbywa się z uwzględnieniem specyfiki kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Na koniec każdego etapu edukacyjnego przeprowadzana jest ocena poziomu funkcjonowania każdego z uczniów za pomocą „Inwentarza H. C. Gunzburga" i przechowywana jest w teczce ucznia.
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uczniów z zajęć edukacyjnych oraz zachowania odnotowane są w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku nauczania indywidualnego.
7. Wyniki klasyfikacji rocznej uczniów odnotowane są w dziennikach i arkuszach ocen.

§ 55

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze rozpoczyna się 1 września, a kończy klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zgodnie ze szkolnym kalendarzem roku.
3. Ocenianie w drugim półroczu rozpoczyna się z dniem wystawienia ocen za pierwsze półrocze.
4. Po każdym okresie dokonuje się klasyfikacji ucznia z danego zajęcia edukacyjnego celem określenia, czy uczeń osiąga zadawalające efekty.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
   1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
   2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

§ 56

1. Uczeń nieklasyfikowany po I półroczu może kontynuować naukę w II okresie, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku szkolnego.
2. Uczeń klas I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym lub klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §54 pkt.4 .
   Jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu zewnętrznego.

§ 57

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele (wychowawcy) są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają otrzymaną informację podpisem. Jeśli rodzic nie przyjdzie do szkoły, wychowawca jest zobowiązany do wysłania pisemnego zawiadomienia o przewidywanych ocenach niedostatecznych. (Odpis pozostawia się w teczkach uczniów).
2. O możliwości nieklasyfikowania ucznia, nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne informuje wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Wychowawca informuje o tym rodziców na piśmie.
3. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele (wychowawcy) są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.

§ 58

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. We wniosku należy określić ocenę, o jaką się uczeń ubiega.
3. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:
   1) systematyczna praca ucznia na lekcjach (brak uwag o nieprzygotowaniu do lekcji),
   2) napisanie wszystkich sprawdzianów w danym okresie.
   3) wszystkie prace klasowe napisane na ocenę co najmniej przewidywaną.
4. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny przekazuje w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższych niż przewidywano ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału może dotyczyć semestru, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia.
6. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych .
8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa od przewidywanej.

§ 59

1. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:
   1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
   1) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
   2) W skład komisji wchodzą:
      - dyrektor szkoły, albo wicedyrektor jako przewodniczący,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

3) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia z tej lub innej szkoły.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji,
   2) termin sprawdzianu,
   3) zadania (pytania sprawdzające),
   4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) Realizujący indywidualny tok nauki
   2) Spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia , o którym mowa w ust.3 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Nauczyciel uczący ucznia, przygotowuje zestaw egzaminacyjny, przewidujący otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami egzaminacyjnymi.
7. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
   3) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
   4) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
5. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji,
   2) termin egzaminu,
   3) pytania egzaminacyjne,
   4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
12. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 61

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na prośbę ucznia lub jego rodziców kierowaną do dyrektora szkoły, najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
   1) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne – jako egzaminujący.
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) skład komisji,
   2) termin egzaminu,
   3) pytania egzaminacyjne,
   4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

   Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 62

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 63

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna) zastrzeżenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor stosuje takie same procedury jak w przypadku zastrzeżenia o nieprzestrzeganiu procedur egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 64

1. Uczniom klas I - III nagrody za wzorową naukę i zachowanie przyznaje wychowawca klasy uwzględniając następujące kryteria:
   1) wysokie wyniki nauczania, udokumentowane zapisami w dzienniku (ocena opisowa);
   2) właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły;
   3) obowiązkowość – systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
   4) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
   5) wysoka frekwencja.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 65

Uczniom, którzy od 1.09.2012r. rozpoczną naukę w klasach I i IV szkoły podstawowej oraz klasie I gimnazjum, klasie I szkoły przysposabiającej do pracy i klasie I zasadniczej szkoły zawodowej można przedłużyć okres nauki na każdym

etapie edukacyjnym o 1 rok. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna po przedstawieniu analizy funkcjonowania ucznia dokonanej przez zespół nauczycieli uczących wdanej klasie i w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
Uczniowi o przedłużonym etapie edukacyjnym nie wydaje się świadectwa w każdym roku szkolnym, a jedynie na koniec wydłużonego, przedłużonego etapu edukacyjnego. W arkuszu ocen wpisuje się jedynie informację o wydłużonym, przedłużonym etapie edukacyjnym.

§ 66

1. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia.
3. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
   1) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanych trudności,
   2) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,
   3) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
4. Przy ustalaniu ocen zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia. ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje, a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna).
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten potwierdza wpisem do dziennika lekcyjnego.

§ 67

1. Opinia o zachowaniu ucznia formułowana jest na zakończenie okresu i roku szkolnego.
2. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma cała społeczność szkolna.
3. Wychowawca klasy w zeszycie uwag lub dzienniku notuje opinie własne i innych osób na temat zachowań uczniów w szkole i poza nią. Uwzględnia wypowiedzi samego ucznia, jego rodziców oraz innych uczniów.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie,
   6) naganne

   z zastrzeżeniem § 9 pkt 6 - 7.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 68

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1. Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole.
2. Na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów.
3. Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
4. Nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i.
5. Godnie reprezentuje klasę lub szkołę w zewnętrznych konkursach i zawodach.
6. Dba o kulturę słowa i reaguje na przejawy agresji.
7. Zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami dbając o siebie i innych.

8. Wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego.

§ 69

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
1. Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków.
2. Aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły.
3. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
4. Używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla innych kolegów.
5. Na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów.
6. Jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny i współpracuje z pozostałymi członkami zespołu.

§ 70

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
2. Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły.
3. Dba o mienie klasy i szkoły.
4. Nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi.
5. Cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów.
6. Nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych uczniów.
7. Współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

§ 71

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
1. Pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych.
2. Poprawnie wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze Statutem i Regulaminem Szkoły.
3. Szanuje mienie szkolne i mienie kolegów.
4. Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.
5. Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.
6. Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
7. Przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
8. Uczęszcza regularnie na zajęcia szkolne.
9. Współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania podejmowane są na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

§ 72

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
1. Jest nieuczciwy w stosunku do dzieci i dorosłych np. wyłudza pieniądze, podrabia podpisy.
2. Stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną.
3. Nie uzupełnia zaległości w nauce.
4. Nie wywiązuje się z powierzonych prac.
5. Niszczy mienie kolegów, klasy, szkoły.
6. Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie.
7. Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

§ 73

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
1. Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
2. Ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym
3. Używa wulgarnych słów, kłamie.
4. Niszczy mienie kolegów, klasy, szkoły.
5. Często wagaruje, ucieka z lekcji.
6. Ulega nałogom, wywierając negatywny wpływ na rówieśników.
7. Jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób.
8. Nie uczestniczy lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

§ 74

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:
   1) własną obserwację zachowania ucznia,
   2) ustne i pisemne opinie nauczycieli o zachowaniu ucznia
   3) samoocenę ucznia, dokonaną na godzinie do dyspozycji wychowawcy przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania,
   4) opinie uczniów danej klasy.

2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca ma obowiązek przedstawić uczniom i rodzicom propozycje ocen zachowania Proponowaną ocenę nauczyciel przedstawia uczniom podczas zajęć z wychowawcą, rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrania z rodzicami.

2a. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają obowiązek w ciągu tygodnia skontaktować się z wychowawcą i odebrać za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

2b. Jeżeli nie dopełnią w/w obowiązku, szkoła tę informację przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów).

2c. Dwukrotne wysłanie listu, o którym mowa w ust.2c uznaje się za doręczony.

3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem:
   1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zapoznania z propozycją oceny.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze glosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje glos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły, albo wicedyrektor jako przewodniczący,
   2) wychowawca klasy,
   3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   4) pedagog (jeżeli jest w szkole),
   5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   6) przedstawiciel rady rodziców
7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji,
   2) termin posiedzenia komisji,
   3) wynik głosowania,
   4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

   Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
11. Ocena zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 14 i 15.

§ 75

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę o jaką uczeń się ubiega.
3. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej.
4. Wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje dyrektor wraz z wychowawcą lub zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie:
   1) wychowawca klasy,
   2) pedagog szkolny,
   3) zespół nauczycieli uczących w danej klasie (minimum 50% uczących),
   4) przedstawiciel samorządu klasowego
5. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje:
   1) rodzinne,
   2) zdrowotne,
   3) okoliczności o których szkoła nie była wcześniej poinformowana;
   4) z pracy zespołu sporządza się protokół.

5a. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę.

5b. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania powiadamia formie pisemnej ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o rozstrzygnięciu w sprawie.

6. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który :

1) otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy lub naganę dyrektora szkoły,
2) bierze udział w kradzieżach,
3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszenie,
4) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
5) wagaruje,
6) pali papierosy na terenie i w obrębie szkoły

7. Roczna ocena zachowania nie może być niższa od przewidywanej z zastrzeżeniem:
1) W szczególnych przypadkach, w których uczeń dopuścił się zachowania opisanego w ust. 7. pkt 2 – 4, Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy może obniżyć ustaloną ocenę zachowania.

§ 76

1. O postępach uczniów rodzice informowani są poprzez:
1) bezpośredni kontakt nauczyciela z rodzicami,
2) zebrania ogólne,
3) kontakt telefoniczny,
4) zebrania klasowe,
5) informacje w zeszytach przedmiotowych, dzienniczkach, zeszytach korespondencji,
6) karty osiągnięć i postępów.
7) list polecony wysłany na adres rodziców (prawnych opiekunów) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

X. Zasady rekrutacji uczniów - usunięto

XI. Postanowienia końcowe

§ 78

1. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół Specjalnych, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o Systemie Oświaty.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Skargi i wnioski przyjmuje dyrektor szkoły w każdy poniedziałek osobiście lub przyjmowane są codziennie przez sekretariat szkoły pisemnie lub ustnie do protokołu i załatwiane są bez zbędnej zwłoki.
5. Skargi i wnioski anonimowe pozostają bez rozpoznania.
6. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

§ 79

1. Niniejszy Statut został skonsultowany z Radą Rodziców w dniu 14.09.2016 roku i Samorządem Uczniowskim w dniu 20.01.2016 roku.
2. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu w dniu 15.09.2016 roku,
3. Sprawy nie uregulowane w statucie i załączonych regulaminach określają ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności regulujące sprawy edukacji.
4. Przepisy niniejszego Statutu wchodzą w życie z dniem podjęcia uchwały.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy Statut Zespołu Szkół Specjalnych.