

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:302404-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Racibórz: Usługi prania i czyszczenia na sucho
2013/S 175-302404**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Szpital Rejonowy w Raciborzu im. dr Józefa Rostka
ul. Gamowska 3
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Tomasz Zajączkowski
47-400 Racibórz
POLSKA
Tel.: +48 327555077 / 327555050
E-mail: przetargi@szpital-raciborz.org
Faks: +48 327555049 / 327555079

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital-raciborz.org

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie usług pralniczych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Szpital Rejonowy w Raciborzu, ul. Gamowska 3.

Kod NUTS PL227

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, różnego rodzaju z oddziałów Szpitala w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3 w tym z oddziału obserwacyjno-zakaźnego.
2. Usługa wykonywana będzie w pralni oraz przy użyciu urządzeń i środków wykonawcy, przy czym pralnia musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje pranie bielizny szpitalnej wraz z transportem.
Usługa pralnicza wykonywana będzie na bieleźni należącej do zamawiającego, w zakresie:
a) pranie bielizny szpitalnej w ilości średnio 12 000 kg/m-c w tym: pościeli szpitalnej, bielizny fasonowej (barierowej bielizny chirurgicznej, odzieży ochronnej i roboczej), bielizny szpitalnej, kocy, materacy, zasłon parawanowych, ręczników, obrusów, ścierek, poduszek, kołder, mopów;
b) dezynfekcja, prasowanie, maglowanie, usztywnianie, sortowanie, drobne reperacje;
c) czyszczenie asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
98310000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Usługa prania bielizny szpitalnej w okresie 36 miesięcy.
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy nr:

05 1050 1328 1000 0022 1301 4679 z dopiskiem „Wadium – przetarg na usługę prania bielizny szpitalnej w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu, nr sprawy 14/2013”. Zamawiający postuluje załączenie do oferty potwierdzonej kopii dokumentu stwierdzającego dokonanie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w innej formie wykonawca powinien załączyć do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza – pod rygorem wykluczenia wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp, i uznania oferty za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp – oryginał tego dokumentu. Dołączenie do oferty oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium powinno być dokonane w sposób umożliwiający odłączenie i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za okresy miesięczne z dołu, po otrzymaniu faktury VAT.
2. Należność płatna będzie w terminie 30 dni na rachunek Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę tych wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa bądź ma być realizowana współpraca pomiędzy oferentami nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
4. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co potwierdzą stosownymi dokumentami określonymi w tej specyfikacji. W szczególności zamawiający wymaga złożenia dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. Dz.U. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- b) koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i 10–11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- h) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- i) dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej, tzn. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2. Należy dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że jego zakład zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2008 r. nr 234, poz. 1570 z późn. zm. i 13.7.2012 r. Dz.U. z 2012 r. nr 0, poz. 892 z późn. zm.) utrzymany jest w należytym stanie higieniczno-sanitarnym w sposób zapobiegający zakażeniom i chorobom zakaźnym.
- 2) Oświadczenie, że dysponuje pralnią, której lokalizacja oraz proces technologiczny spełniają wymogi zawarte w Ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14.3.1985 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. nr 212 poz. 1263 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27.4.2000 r. (Dz.U. nr 40, poz. 469) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.9.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm) oraz wszelkich innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
- 3) W przypadku gdy wykonawca nie dysponuje obiektem pralni, niezbędnym do wykonania zamówienia, dołącza dodatkowo – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wykonawcy pralni na okres realizacji umowy.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. Dz.U. poz. 231).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż

będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 300 000 PLN;

2) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – przez cały okres realizacji umowy z możliwością przedłużenia ważności polisy, na sumę nie mniejszą niż 600 000 PLN, ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa na sumę łączną nie mniejszą niż podana kwota, przy czym w żadnym z 2 ww. zakresów suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 1/3 podanej kwoty.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: — wykonawcy muszą wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają dostęp do wolnych środków finansowych lub zdolność kredytową.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) wykaz wykonanych, a ze względu na charakter niniejszego zamówienia – również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości brutto, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik 6, przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zamawiający rozumie usługi prania bielizny szpitalnej świadczone w zakładach opieki zdrowotnej wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz.U. nr 91 z dnia 14.10.1991 r.) lub innych ustaw zgodnie z krajem pochodzenia wykonawcy, w ilości co najmniej 10 ton czystego prania miesięcznie, wykaz ma obejmować co najmniej jedną taką usługę zrealizowaną lub w trakcie realizacji, przy czym okres wykonanych świadczeń nie może być krótszy niż 12 miesięcy (przed dniem wszczęcia postępowania), do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te były wykonane należycie.

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7, urządzenia i ich wydajności muszą być wystarczające do realizacji przedmiotowego zamówienia, a wszystkie urządzenia pralnicze muszą spełniać wymogi bariery higienicznej;

3) wykaz środków do prania i czyszczenia chemicznego, przeznaczonych do wykonania zamówienia – załącznik nr 8;

4) wyniki minimum 2-ch badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni wykonawcy potwierdzające:

a) skuteczność dezynfekcji zgodnie z wymogami SIWZ;

b) czystość mikrobiologiczną bielizny nie nadającej się do prania wodnego, po czyszczeniu chemicznym.

c) skuteczność procesu dezynfekcji:

— wózków do transportowania bielizny,

— urządzenia do prasowania i odpylania ubrań i fartuchów operacyjnych,

— automatycznej składarki,

— komory załadunkowej samochodu do przewozu bielizny.

Badania mają być potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, wystawione przed terminem składania ofert (po jednym badaniu z II kwartału i III kwartału 2013 r.).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

14/2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 102-174528](#) z dnia 29.5.2013

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 3.10.2013

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

3.10.2013 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 3.10.2013 - 11:15

Miejscowość:

Szpital Rejonowy w Raciborzu, Sala Konferencyjna (pok. nr 04, niski parter).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Zamówienie dotyczy okresu 36 miesięcy i będzie cyklicznie powtarzane.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

6.9.2013