

## **ZASADY**

**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Raciborski w obszarze pomocy społecznej i wspierania osób niepełnosprawnych.**

1. Zadanie publiczne z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat Raciborski w obszarze pomocy społecznej i wspierania osób niepełnosprawnych oraz środki finansowe przeznaczone na wsparcie jego realizacji:
  - 1) prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2013-2018, środowiskowego domu samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B;
  - 2) dom przeznaczony będzie dla 35 podopiecznych;
  - 3) środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego w okresie od 01.12.2013 r. do 31.12.2013 r. – do 38 850,00 zł;
  - 4) w latach kolejnych wysokość przekazywanych środków uzależniona będzie od wysokości miesięcznej dotacji z budżetu państwa przypadającej na pokrycie kosztów utrzymania jednego podopiecznego w środowiskowym domu samopomocy typu B;
  - 5) zadanie realizowane będzie w terminie od 01.11.2013 r. do 31.12.2018 r.
2. Zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było finansowane przez Powiat Raciborski w roku 2012.
3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
4. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszych Zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
5. Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym z wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), w zaklejonej kopercie z napisem: „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2013 – 2018, środowiskowego domu samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B” oraz danymi Oferenta.
6. Środowiskowy dom samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B prowadzony będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).
7. Środowiskowy dom samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B prowadzony będzie w obiekcie przystosowanym i wyposażonym przez Powiat Raciborski, w Raciborzu przy ul. Grzonki 1.

8. Powołany przez Oferenta zespół wspierająco – aktywizacyjny w terminie od 01.11.2013 r. do 30.11.2013 r. dokona wyboru podopiecznych spośród osób, które otrzymały skierowanie do domu.
9. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola, Oferent dołączy:
  - 1) aktualny wyciąg Oferenta z właściwego rejestru;
  - 2) statut Oferenta;
  - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu występującego o dotację za 2012 r., w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności;
  - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2012 zgodne z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) wraz z uchwałą organu zatwierdzającego o jego przyjęciu. W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres;
  - 5) uchwałę o przeznaczeniu wyniku finansowego ogółem na całokształcie działalności za rok 2012, jeżeli była podjęta lub oświadczenie o niepodjęciu takiej uchwały;
  - 6) oświadczenie o:
    - a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilno – prawne;
    - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku;
    - c) o nieodpłatnej lub odpłatnej realizacji zadania publicznego.
10. Dokumenty wymienione w ust. 5 i 9 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
11. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych z ust. 9 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
12. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania publicznego;
  - 2) doświadczenie w realizacji tego typu zadań;
  - 3) doświadczenie we współpracy z powiatem;
  - 4) wielkość kwoty, za którą Oferent jest gotowy przeprowadzić w okresie od 01.11.2013r. do 30.11.2013 r. wyboru podopiecznych spośród osób, które otrzymały skierowanie do domu.
13. Kryteria oceniane będą w skali:
  - 1) kryterium 1) – od 0 do 10 punktów;
  - 2) kryterium 2) – od 0 do 4 punktów;
  - 3) kryterium 3) – od 0 do 4 punktów;
  - 4) kryterium 4) – od 0 do 6 punktów.\*
14. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60,00 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
15. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.12.2012 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4.
16. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
17. Odrzuceniu podlega oferta:
  - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie;
  - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;

- 6) nieczytelna;
  - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek;
  - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada Oferent.
- 18. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15.10.2013 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  - 19. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4 oraz na stronie [bip.powiatraciborski.pl](http://bip.powiatraciborski.pl) w zakładce „Menu Przedmiotowe – Organizacje Pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia o konkursach 2013 – Wyniki”
  - 20. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania podpisana pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, a Oferentem. Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
  - 21. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4, pokój nr 106, tel. 32 45 97 347, 32 45 97 348.
  - 22. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.), ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

\* maksymalną ilość punktów przypadającą dla danego kryterium otrzyma Oferent deklarujący nieodpłatne wykonanie wyboru podopiecznych spośród osób, które otrzymały skierowanie do domu.

STAROSTA

Adam Hajduk