

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SIECIOWANIE I WZMOCNIENIE ORGANIZACJI W RAMACH PROGRAMU DZIAŁAJ LOKALNIE VIII
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29 maja 2013 do 15 sierpnia 2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ALW

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS

2) forma prawna:⁴⁾

(*) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000113150

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15 maja 2002

5) nr NIP: 642-27-60-825 nr REGON: 277 82 77 56

6) adres:

miejsowość: Rybnik ul.: Kościuszki 22

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Rybnik powiat:⁸⁾ Rybnik

województwo: śląskie

kod pocztowy: 44-280 poczta: Gaszowice

7) tel.: 32 739-55-12 faks: 32 739-55-12 wew. 106

e-mail: cris@cris.org.pl [http:// WWW.cris.org.pl](http://WWW.cris.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 52 1370 1372 0000 1701 5046 8100

nazwa banku: Bank DnB Nord oddział w Krakowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁾:

a) Piotr Masłowski

b) Izabella Kaznowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Pytlik 32 739-55-12

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery(77.33.Z),

2. Wydawanie książek (58.11.Z)

3. Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych) (58.12.Z)

4. Wydawanie gazet (58.13.Z)

5. Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z)

6. Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z)

7. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (59.20.Z)

8. Nadawanie programów radiofonicznych (60.10.Z)

9. Działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z)
10. Działalność portali internetowych (63.12.Z)
11. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (72.20.Z)
12. Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z)
13. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (70.22.Z)
14. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna gdzie indziej niesklasyfikowana (74.90.Z)
15. Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z)
16. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z)
17. Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej (84.11.Z)
18. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B)
19. Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z)
20. Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (88.10.Z)
21. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (88.99.Z)
22. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (94.99.Z)
23. Działalność bibliotek (91.01.A)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery (77.33.Z),
2. Wydawanie książek (58.11.Z)
3. Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych) (58.12.Z)
4. Wydawanie gazet (58.13.Z)
5. Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z)
6. Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z)
7. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (59.20.Z)
8. Nadawanie programów radiofonicznych (60.10.Z)
9. Działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z)
10. Działalność portali internetowych (63.12.Z)
11. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (72.20.Z)
12. Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z)
13. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (70.22.Z)
14. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna gdzie indziej niesklasyfikowana (74.90.Z)
15. Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z)
16. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z)
17. Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej (84.11.Z)
18. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B)
19. Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z)
20. Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (88.10.Z)
21. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (88.99.Z)
22. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (94.99.Z)
23. Działalność bibliotek (91.01.A)

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

Handwritten signature

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje przeprowadzenie 3 sieciujących spotkań dla 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu raciborskiego, biorących udział w 8 edycji Programu Działaj Lokalnie. Dzięki tym spotkaniom przedstawiciele trzeciego sektora powiatu raciborskiego zostaną wzmocnieni, zintegrowani, poznają się nawzajem, wymieniają własnymi doświadczeniami. Pozwoli to także w przyszłości na budowanie lokalnych partnerstw pomiędzy ww podmiotami. W ramach zadania przeprowadzone również zostanie szkolenie z promocji prowadzonych projektów społecznych oraz działań non profit. Uczestnicy dowiedzą się jak skutecznie oraz nowocześnie (z wykorzystaniem nowych technologii) wypromować swoje działania, akcje, happeningi, projekty. Jak dotrzeć skutecznie do ich odbiorców ale także jak wypromować obszar (w tym powiat raciborski) na którym toczyć się będą powyższe działania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powiat raciborski skupia bardzo aktywne społeczności lokalne i działaczy społecznych, notuje powstanie coraz większej liczby organizacji pozarządowych, jednak osobom tym często brakuje umiejętności pozyskiwania funduszy ze środków zewnętrznych, co zdecydowanie utrudnia, a czasem wręcz uniemożliwia im realizację celów i skuteczne działanie. Działając od wielu lat na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, w tym – powiatu raciborskiego – mamy kontakt z tymi aktywistami, i to właśnie oni zgłaszają nam swoje problemy, dzielą się refleksjami i pomysłami na lokalną działalność, stąd wiemy, że potrzebne jest im zarówno wsparcie szkoleniowe, jak i konsultacje projektów – zarówno na poziomie samych pomysłów, jak i technicznego przygotowania wniosków aplikacyjnych. Działacze Ci często nie wykorzystują też możliwości pozyskiwania środków rozdysponowywanych lokalnie, takich, jakie daje między innymi Program „Działaj Lokalnie”, w ramach którego nie tylko przydzielane są środki, ale podczas realizacji projektów dla beneficjentów programu prowadzone są dodatkowe szkolenia, spotkania, konsultacje i monitoring, co skutecznie wpływa na sposób realizacji tych pomysłów, sposób zarządzania projektem, jego promocję i realizację merytoryczną.

Z doświadczeń naszych wynika iż bardzo często organizacje działające nawet na obszarze terenu jednej gminy nie wiedzą o swoim istnieniu, nie współpracują, nie mówiąc już o organizacji wspólnych przedsięwzięć, zawieraniu partnerstw lokalnych czy wspólnym aplikowaniu o środki. Dlatego też forma sieciowania, wzmocniona warsztatem, wzajemne poznanie się, wpłynie pozytywnie na podniesienie jakości pracy tychże podmiotów.

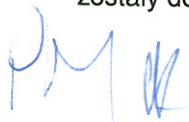
3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- * przedstawiciele i przedstawicielki organizacji pozarządowych z terenu powiatu raciborskiego (stowarzyszenia, fundacje, kluby itp.)
- * przedstawiciele i przedstawicielki grup nieformalnych działających w obszarze pożytku publicznego na terenie powiatu raciborskiego
- * społecznicy i lokalni aktywiści realizujący działania dla lokalnej społeczności

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾



Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

* pobudzenie aktywności społecznej przedstawicieli organizacji pozarządowych i grup nieformalnych działających na terenie powiatu raciborskiego - poprzez 3 spotkania sieciujące oraz 1 warsztat promocji działań działacze nabędą praktyczne umiejętności, a co za tym idzie wzmocnią swoją wiarę we własne możliwości i chęć do działania, działacze będą także mieli okazję się poznać, wymienić doświadczeniami, wzajemnie wspierać w swoich pomysłach.

* upowszechnienie idei programu Działaj Lokalnie, jaką jest podejmowanie inicjatyw na rzecz dobra wspólnego - program zakłada, że lokalne społeczności często same mogą rozwiązywać własne problemy i rozwijać dobro wspólne, dlatego podczas szkoleń i konsultacji będziemy dużo mówić o możliwościach, jakie sama w sobie ma społeczność, wzmacniając tym samym jej potencjał.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren powiatu raciborskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Omawianie wyników konkursu Działaj Lokalnie VIII- 30 maja - 30 czerwca - po ogłoszeniu wyników beneficjenci zostaną poinformowani o swoich wnioskach i ich ocenie przez komisję: uwagach, o tym co się podobało, a co nie koniecznie, na co w przyszłości należy zwrócić uwagę itp.
2. Zaplanowanie terminarza 3 spotkań sieciujących
3. Realizacja 3 spotkań sieciujących
4. Przeprowadzenie warsztatu z promocji działań społecznych, zapoznanie z regulaminem konkursu „Opowiedz...” 2013
5. Przygotowanie prac promujących działania społeczne w ramach konkursu Opowiedz...



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29 maja do 15 sierpnia 2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Omawianie wyników konkursu	30 maja - 30 czerwca	Oferent
Przeprowadzenie 3 spotkań sieciujących	1 czerwca - 15 sierpnia 2013	Oferent
Przeprowadzenie warsztatu z promocji działań społecznych	Lipiec 2013	Oferent
Przygotowywanie prac związanych z konkursem	Sierpień 2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- przeprowadzenie 3 spotkań sieciujących i 1 warsztatu z promocji działań społecznych
- podniesienie wiedzy działaczy społecznych dot. aplikowania do konkursów grantowych, przygotowywania wniosków aplikacyjnych i jasnego konstruowania projektów
- zwiększenie wiedzy środowiska trzeciego sektora oraz działaczy społecznych w zakresie prowadzenia działań na rzecz dobra wspólnego
- wzrost wiary we własne możliwości i wzrost poczucia sprawstwa wśród lokalnych aktywistów.

Zakładane rezultaty mają charakter trwałe - zarówno wzrost wiedzy, jak i realizacja pomysłów złożonych do konkursu przyczynia się do podniesienia jakości życia mieszkańców małych społeczności,

wpłyną dodatnio na samodzielne podejmowanie inicjatyw i dadzą pewności, że ich realizacja nie

będzie niemożliwa i warto podjąć się tego wyzwania.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie CRIS ¹⁹⁾ : 1) spotkania sieciujące 2) warsztat z promocji – wynagrodzenie trenerów 3) materiały szkoleniowe (papier, długopisy, teczki, pendrivy)	3 20 30	600,00 60,00 40,00	spotkanie warsztat komplet	1800,00 1200,00 1200,00	1800,00 1200,00 0,00	0,00 0,00 1200,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie CRIS ¹⁹⁾ : 1) koordynacja 2) księgowość	1 1	870,00 435,00	Umowa umowa	870,00 435,00	0,00 0,00	870,00 435,00	0,00 0,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
I V	Ogółem:				5505,00	3000,00	2505,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	54,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2505,00 zł	45,5 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2505,00 zł	45,5%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5505,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Finansowy wkład własny pochodzi z dotacji ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce. Środki znajdują się aktualnie w dyspozycji oferenta.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinacja – koordynacją przedsięwzięcia zajmie się koordynatorka Programu Działaj Lokalnie, posiadająca wieloletnie doświadczenie w koordynacji i zarządzaniu projektami. Księgowość – projekt księgowat będzie główny księgowy CRIS. Trenerzy i konsultanci – będą to osoby związane z CRIS z jednej strony posiadające wieloletnie doświadczenie w pracy trenerskiej, doskonale znające zasady działania III sektora, piszące projekty i pozyskujące środki, zaś z drugiej – animatorzy na co dzień działający w swoich społecznościach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Włk

Oferent posiada 5 laptopów i 3 projektory multimedialne, które będą wykorzystywane podczas szkoleń i konsultacji. Koordynacja projektu będzie przebiegała z biura CRIS, wyposażonego w komputery z dostępem do Internetu, stacjonarny telefon i inne udogodnienia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS zrealizowało do tej pory z powodzeniem kilkadziesiąt projektów, z czego część we współpracy z administracją publiczną. W ostatnich dwóch latach były to:

- 1) **„Jest NGO – musi być głośno”**, okres realizacji: 01.07.2011 – 31.12.2012, dofinansowanie: PO FIO. Celem projektu jest zwiększenie wśród mieszkańców subregionu zachodniego woj. śląskiego rozpoznawalności organizacji pozarządowych oraz wiedzy o sektorze pozarządowym.
- 2) **Projekt „Inkubator aktywności lokalnej w powiecie rybnickim”**, okres realizacji: 01.09.2011-29.02.2012. Dofinansowanie: PO KL. Celem projektu jest zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym wśród mieszkańców gmin Gaszowice, Jejkowice, Lyski, podniesienie poziomu kompetencji i umiejętności w zakresie pozyskiwania środków na działania socjalne i społeczne oraz wzmocnienie potencjału lokalnych instytucji i organizacji wspierających osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. W projekcie udział biorą zarówno przedstawiciele instytucji działających na terenie gmin Lyski, Gaszowice i Jejkowice na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, jak i zainteresowani mieszkańcy - osoby niezatrudnione, w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata).
- 3) **Projekt T:RAF - Twój: Rozwój, Aktywność, Forma**. Okres realizacji: 1.09.2011-30.11.2012. Dofinansowanie: PO KL. Projekt realizowany w partnerstwie: Liderem Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, partnerzy: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Rybnika – Boguszowice „17-tka” i Rybnicki Klub Piłkarski – Szkołka Piłkarska ROW Rybnik. Celem głównym projektu była aktywizacja społeczna i zawodowa 100 osób w wieku 15-25 lat reprezentujących następujące grupy problemowe: samotne matki, kobiety w ciąży, rodzice, osoby chore i niepełnosprawne, osoby zagrożone wykluczeniem społ., osoby, które przerwały kształcenie na poziomie podstawowym i gimnazjalnym z terenu dwóch dzielnic Rybnika: Niedobczyc i Niewiadomia.
- 4) **Projekt „Region Aktywnych Organizacji – mobilne centra informacji i wspierania NGO w woj. śląskim”**. Okres realizacji: 01.01.2011 – 31.12.2012. Dofinansowanie: PO KL. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Wspierania Organizacji Pozarządowych MOST, partnerem Śląskie Forum Organizacji Pozarządowych KAFOS oraz Stowarzyszenie CRIS. Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału sektora organizacji pozarządowych w woj. śląskim poprzez ułatwienie dostępu do usług infrastrukturalnych i indywidualnego wsparcia dla min. 120 organizacji pozarządowych. W tym celu na obszarach, w których brakuje ośrodków wspierających, utworzone zostały i funkcjonowały do 31.12.2012r. mobilne centra Informacji i wspomagania organizacji pozarządowych. Mobilne centra funkcjonowały w 10 powiatach i miastach na prawach powiatu w tym w powiecie: będzińskim, bielskim, bieruńsko-lędzińskim, rybnickim oraz miastach: Jastrzębie Zdrój, Bytom, Mysłowice, Piekary Śląskie, Siemianowice Śląskie, Tychy.
- 5) **Projekt „Inkubator aktywności lokalnej w powiecie wodzisławskim”**. Okres realizacji: 01.09.2011 – 29.02.2012. Dofinansowanie: PO KL. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Miastem Radlin. Nakierowany jest na wspieranie organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw obywatelskich skupionych wokół tematyki przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Ze wsparcia mogą korzystać podmioty z Radlina, Rydułtów i Pszowa.
- 6) **Projekt: Inkubator Aktywności Lokalnej w powiecie raciborskim**. Czas realizacji 1.10.2011 – 31.03.2012. Dofinansowanie: PO KL. Wsparciem objęci zostali przedstawiciele/ki instytucji, organizacji działających na terenie gminy Kuźnia Raciborska, Nędza, Kornowac. W ramach projektu powstało Internetowe Centrum Wsparcia inicjatyw Lokalnych. Projekt realizowany w partnerstwie z Gminą Kuźnia Raciborska.
- 7) **Projekt „Inkubator Aktywności Lokalnej w Czerwionce – Leszczynach”**. Okres realizacji: 01.09.2011 – 29.02.2012. Dofinansowanie: PO KL. Projekt oferował przedstawicielom 12 lokalnych organizacji pozarządowych i instytucji z terenu Gminy regularne spotkania z animatorem, w czasie których przygotowano diagnozę problemów i potrzeb społeczności lokalnej, dyskutowano o możliwych realizowaniu wspólnych przedsięwzięciach na rzecz mieszkańców terenów wiejskich Gminy Czerwionka –

Leszczyny.

- 8) **Projekt „Aktywni w działaniu”**. Okres realizacji: 01.09.2012 – 29.02.2013. Dofinansowanie: PO KL. Projekt realizowany w partnerstwie z Urzędem Miasta Radlin (CRIS był partnerem). Celem projektu było zapewnienie jego 15 uczestnikom z terenu Radlina dostępu do atrakcyjnej oferty edukacyjnej poprzez stworzenie portalu internetowego oraz przeszkolenie 15 osób z zakresu jego obsługi i prowadzenia.
- 9) **Projekt „Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”**. Okres realizacji: 01.11.2012 – 31.07.2015. Dofinansowanie: PO KL. Projekt realizowany w partnerstwie z: Miastem Żory/Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych, Powiatem Rybnickim, Miastem Rybnik, Powiatem Raciborskim, Powiatem Wodzisławskim, Miastem Jastrzębie-Zdrój (CRIS jest liderem). Głównym celem projektu jest poniesienie potencjału sektora ekonomii społecznej z Subregionu Zachodniego Woj. Śląskiego poprzez udzielanie kompleksowego i długofalowego wsparcia podmiotom ekonomii społecznej i osobom fizycznym zainteresowanym działalnością w tego rodzaju podmiotach.
- 10) **Projekt „Trasa 78 – ze śląskiego w świętokrzyskie”**. Okres realizacji: 01.01.2012 – 31.12.2014. Dofinansowanie: PO KL. Realizatorzy: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS jako lider, Stowarzyszenie Edukacja przez Internet jako partner, Miasto Gliwice/Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych jako partner, Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki jako organizacja współpracująca, prowadząca Inkubator Trzeciego Sektora w Bielsku-Białej, Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy jako organizacja współpracująca, prowadząca Inkubator Trzeciego Sektora w Częstochowie, Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej jako organizacja współpracująca, prowadząca Inkubator Trzeciego Sektora w Łagowie. Rozpoczęto proces standaryzacji Inkubatorów Trzeciego Sektora, opracowano „System standaryzacji Centrów Informacji i Wsparcia NGO (Inkubatorów) w województwie śląskim i świętokrzyskim”, opracowano, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Marszałka Województwa Śląskiego ds. organizacji pozarządowych, bazę zawierającą dane teleadresowe organizacji aktywnie działających na terenie województwa. Prowadzone są działania szkoleniowe, konsultacje, doradztwo, kampanie promocyjne.
- 11) **Razem przeciw wykluczeniu społecznemu**. Czas realizacji 1.09.2012 – 31.12.2013. CRIS jest partnerem MOPS Wodzisław Śląski. CRIS realizuje w projekcie Program Aktywności Lokalnej na terenie dzielnicy Wilchwy. PAL obejmuje 15 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. W ramach aktywnej integracji odbywają się spotkania animacyjne, trening umiejętności psychospołecznych, szkolenie nt wolontariatu.
- 12) **„Szkoła partycypacji”**. Okres realizacji: 01.08.2012 – 30.09.2013. Dofinansowanie: *szwajcarski program współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej*. Projekt realizowany jest przez CRIS w partnerstwie z Urzędem Miasta Rybnika, Stowarzyszeniem Edukacja przez Internet z Kielc, Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz ECOS – Cooperativa de Educacao, Cooperacao e Desenvolvimento, CRL z Portugalii. „Szkoła partycypacji” jest przedsięwzięciem skierowanym do pięciu szkół ponadgimnazjalnych z Kielc i pięciu z Rybnika. Projekt zakłada przetestowanie mechanizmu budżetu partycypacyjnego, jako formy udziału uczniów w podejmowaniu decyzji o wydatkach szkoły. Głównymi aktorami procesu są uczniowie, którzy wymyślą, wybiorą w głosowaniu, a następnie zrealizują kilkadziesiąt przedsięwzięć społecznych na terenie swoich szkół. Celem projektu jest więc stworzenie mechanizmu, który w perspektywie kilku lat przysłuży się dopuszczeniu młodzieży do współdecydowania o części szkolnego budżetu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15 sierpnia 2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS
Piotr Mastowski Izabella Kaznowska
Członek Zarządu Członek Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....16.05.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych

dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.