

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji

**Realizacja inicjatyw zacieśniających współpracę
sportowo-rekreacyjną w ramach umów partnerskich zawartych
przez Powiat Raciborski**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowy Jubileusz Pływacki

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.05.2013 r. do 20.05.2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Międzyszkolny Klub Sportowy - Szkoły Mistrzostwa Sportowego „Victoria” Racibórz

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Starosty Raciborskiego, poz. VII/1, decyzja nr 74/98 Wojewody Śląskiego
z dnia 09.09.1998 r.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09.09.1998 r.

5) nr NIP: 639-17-05-178

nr REGON 276246780

6) adres: miejscowość: 47-400 Racibórz ul.: Kozielska 19

dzielnica: Stara Wieś

gmina: Racibórz

powiat:⁸⁾ raciborski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 47-400

poczta: Racibórz

7) tel.: 32 415-44-59 32 418-12-46

faks: 32 415-44-59

e-mail: slawomirszwed@wp.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: 48 1050 1328 1000 0022 1509 8241

nazwa banku: Bank Śląski Katowice o/Racibórz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Swed Sławomir

b) Obarymski Janusz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Międzyszkolny Klub Sportowy - Szkoły Mistrzostwa Sportowego „Victoria” Racibórz

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Swed Sławomir 602 485 924

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności sportowo-rekreacyjnej wśród dzieci i młodzieży powiatu raciborskiego, organizowanie zawodów krajowych i międzynarodowych oraz zgrupowań sportowych w dyscyplinach sportowych: pływanie, lekka atletyka, tenis ziemny, zabezpieczenie w sprzęt sportowy, organizowanie czasu wolnego oraz dbałość o wszechstronny rozwój młodego człowieka.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej.....

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

dwóch członków Zarządu Klubu na podstawie § 34 Statutu Międzyszkolnego Klubu Sportowego - Szkoły Mistrzostwa Sportowego „Victoria” Racibórz.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja X Jubileuszowych Międzynarodowych Zawodów Pływackich o Puchar Prezesa MKS-SMS „Victoria” Racibórz z udziałem zespołu z Werdohl, w ramach współpracy Powiatu Raciborskiego z Powiatem Märkischer Kreis (Niemcy) oraz ekipy z Moskwy i Opawy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Organizacja zawodów pływackich i zajęć integracyjnych między młodzieżą z Polski i Niemiec w ramach partnerskiej umowy między powiatami, a także z Rosji i Czech.
2. Porównanie systemu szkolenia w Polsce, w Niemczech, Rosji i Czech /wymiana myśli szkoleniowych i doświadczeń trenerskich/.
3. Promocja naszego powiatu, miasta, sportu, kultury fizycznej, klubu, Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu, Szkoły Podstawowej nr 15 w Raciborzu.
4. Aspekty wychowawcze - rozwijanie zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży szkolnej. Integracja dzieci i młodzieży, przywiązanie do barw klubowych, miasta, powiatu, umiejętność współżycia w grupie.
5. Doskonalenie nauki języka niemieckiego, angielskiego, rosyjskiego, czeskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych i licealnych zrzeszonych w MKS – SMS "Victoria" Racibórz oraz uczniowie-pływacy z Werdohl i Powiatu Märkischer Kreis (Niemcy) oraz z Moskwy i Opawy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymano

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zacieśnienie współpracy między powiatami.
2. Rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży, zdobywanie jak najlepszych rezultatów.
3. Zapoznanie młodzieży z miejscem zamieszkania gości, jego historią, tradycjami, obyczajami, poprawa komunikacji w języku niemieckim i angielskim. Dodatkowa nauka języka niemieckiego, rosyjskiego i języka angielskiego.

4. Organizacja zawodów pływackich.
5. Zawody obserwować będzie społeczność powiatu raciborskiego.
Zostaną zorganizowane międzynarodowe zawody pływackie. Uhonorowanie najlepszych zawodników. Wycieczka krajoznawczo – edukacyjna. Organizacja wspólnego spotkania młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Racibórz. Zawody odbędą się 19 maja 2013 r. na pływalni Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakwaterowanie.
2. Wyżywienie.
3. Zakup medali i dyplomów.
4. Wynagrodzenie komisji sędziowskiej, opieki medycznej, kosztów organizacji zawodów.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.05.2013 r. do 20.05.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakwaterowanie	17 – 21.05.13 r.	Międzyszkolny Klub Sportowy - Szkoły Mistrzostwa Sportowego „Victoria” Racibórz.
2. Wyżywienie	17 – 21.05.13 r.	MKS - SMS „Victoria” Racibórz.
3. Zakup medali, pucharów i dyplomów	17 – 21.05.13 r.	MKS - SMS „Victoria” Racibórz.
4. Wynagrodzenie Komisji Sędziowskiej	19.05.13 r.	MKS - SMS „Victoria” Racibórz.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zacieśnienie współpracy między powiatami, rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży, zdobywanie jak najlepszych rezultatów sportowych, zapoznanie młodzieży z miejscem zamieszkania gości, jego historią, tradycjami, obyczajami, poprawa komunikacji w języku mieckim i angielskim. Dodatkowa nauka języka niemieckiego, rosyjskiego i języka angielskiego. Zostaną zorganizowane międzynarodowe zawody pływackie, które obserwować będzie społeczność powiatu raciborskiego. Uhonorowani zostaną najlepsi zawodnicy. Zorganizowana zostanie wycieczka krajoznawczo-edukacyjna. Przekazanie dzieci i młodzieży wiedzy o negatywnych skutkach spożywania alkoholu, stosowaniu różnego rodzaju używek, nauka przyzwyczajanie do prowadzenia zdrowego stylu życia, pomoc dzieciom i młodzieży ze środowisk dotkniętych lub zagrożonych problemem alkoholowym i innymi, popularyzacja sportu i rekreacji, wyuczenie woli osiągania jak najlepszych wyników sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego: 13.360,00- zł. słownie:
trzydzieście tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publiczne ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1. Zakwaterowanie 50 os x 10 zł x 3 doby Wyżywienie 50 os. x 30 zł x 3 dni Zakup medali i pucharów 234 szt. 2 szt. 4 szt. Wynagrodzenie Komisji Sędziowskiej 20 os. Obsługa organizacyjna zawodów - wolontariat 2 os. 2. Obsługa medyczna zawodów 1 os.	50 os. 50 os. 234 szt. 2 szt. 4 szt. 20 os. 2 os. 1 os.	10 zł. 30 zł. 6 zł. 80 zł 59 zł 80 zł. 580 zł. 400 zł.	Koszt na osobę Koszt na osobę Łączny koszt zakupu w zł. Ryczałty sędziów oświadczenia koszt na os. umowa zlecenie	1.500 zł. 4.500 zł. 1.800 zł. 1.600 zł. 1.160 zł. 400 zł.	- 3.600 zł. 1.800 zł. 1.600 zł. - - -	1 500 zł. 900 zł. - - - 400 zł.	1.160 zł. wolontariat
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ Materiały biurowe, rozmowy telef. do realizacji i obsługi zadania							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ : 1. Zakup komputera do obsługi zadania.							
	Ogółem:				10.960 zł.	7. 000 zł	2. 800 zł	1.160 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000 zł.	63,86%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.960 zł.	36,14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.960 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

MKS-SMS „Victoria” Racibórz prowadzi szkolenie w dwóch popularnych wśród dzieci i młodzieży dyscyplinach sportowych: pływanie, lekka atletyka osiągając znaczące sukcesy sportowe. Zawodniczka Katarzyna Dulian zdobyła srebrny medal na Mistrzostwach Europy Seniorów w Trieście na 200 m stylem klasycznym (2005 r.), na Mistrzostwach Świata wywalczyła piątą lokatę. Katarzyna Dembniak była reprezentantką kraju na Mistrzostwach Europy Juniorów w Palma de Mallorca, gdzie wywalczyła srebrny medal na 200 m, brązowy na 100 m stylem klasycznym. Nasz wychowanek Michał Rokicki wystąpił w Igrzyskach

Olimpijskich Pekin 2008 w sztafecie pływackiej 4x200 m st. dow. Maciej Sudenis wystartował w 2010 r. na Mistrzostwach Europy Juniorów w Helsinkach, w 2012 r. na Mistrzostwach Europy Juniorów wystartowała Katarzyna Nawaryńska. Prowadzimy przyjacielskie sportowe kontakty z Werdohl (Niemcy), Moskwą, pobyt 50-osobowej grupy w Raciborzu i organizacja zawodów pływackich z udziałem ekipy z Moskwy. Odbyły się także międzynarodowe zawody wyjazdowe do Werdohl w ramach partnerstwa powiatowego.

Klub jest jednym z najlepszych w województwie śląskim w klasyfikacji Szkolnego Związku Sportowego. W 2012 r. „Victoria” zajęła drugie miejsce w tej klasyfikacji, a ponadto pływacy i lekkoatleci zdobyli medale Mistrzostw Polski i Mistrzostw Śląska w różnych kategoriach wiekowych.

Wychowanek „Victorii” Artur Noga wystartował w Igrzyskach Olimpijskich w Pekinie w 2008 r. w biegu na 110 m p. płotki, gdzie wywalczył doskonałe piąte miejsce. Artur Noga wywalczył ponadto w 2006 r. tytuł mistrza świata w biegu na 110 m przez płotki, a w roku 2007 zdobył złoty medal mistrzostw Europy juniorów. W 2010 r. Justyna Święty wystartowała w finale biegu sztafetowego 4x400 m na Mistrzostwach Świata Juniorów w Kanadzie w Moncton. Rafał Smoleń w 2012 r. został srebrnym medalistą Mistrzostw Świata Juniorów w biegu sztafetowym 4x400 m w Barcelonie. W Londynie na Igrzyskach Olimpijskich w 2012 r. wystąpili nasi wychowankowie: Justyna Święty i Artur Noga. Nawiązano lekkoatletyczny kontakt z Opawą.

Klub organizuje lub współorganizuje mistrzowskie zawody w pływaniu o randze centralnej i wojewódzkiej oraz lokalne w lekkiej atletyce m.in. masowe biegi uliczne.

Nasi nauczyciele-trenerzy podczas zawodów sportowych, zgrupowań i codziennych zajęć wygłaszają pogadanki promujące zdrowy styl życia, walcząc z patologią społeczną.

MKS-SMS „Victoria” Racibórz realizując autorski program profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w sposób znaczący zapobiega zjawiskom patologicznym. Prowadzone zajęcia rekreacyjno-sportowe o szerokim zasięgu, polegające na promowaniu prowadzenia zdrowego stylu życia są bez wątpienia ważnym elementem oddziaływań profilaktycznych, będąc jednocześnie ochroną dzieci i młodzieży przed szkodliwym działaniem wszelkich używek. Zdecydowanie lepiej zapobiegać poprzez oddziaływanie sportowe niż leczyć chory już organizm.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Liczba osób - 15. Trenerzy i instruktorzy kultury fizycznej z wyższym wykształceniem, mający uprawnienia pedagogiczne oraz inne osoby, będące członkami klubu.
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):
15 osób, brak pracowników etatowych.

W tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadań profilaktycznych w sposób pozytywny i widoczny wpływa na prowadzenie zdrowego trybu życia, wolnego od alkoholu i innych używek. Nie występują problemy wychowawcze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 21 maja 2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta¹⁾)

Data 15.04.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.