

Ogłoszenie konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych

Dyrekcja Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3, działając na podst. art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. ze zm.)ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla ok. 130 tys. liczby osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z terenu powiatu raciborskiego.

Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych **od 01.03.2025 r. do 31.12.2026 r.**

I. Przedmiotem konkursu jest przyjęcie obowiązków na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach kontraktów, dyżurów, w szpitalnych komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Raciborzu w zakresie:

- a) udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Rejonowym im. Józefa Rostka w Raciborzu w charakterze pielęgniarki/pielęgniarza,
- b) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych w Szpitalu Rejonowym im. Józefa Rostka w Raciborzu,
- c) udzielania świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych w Zespołach Ratownictwa Medycznego i Transporcie Sanitarnym.

Kryteria oceny ofert:

1. Dokonując wyboru naj korzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) - waga kryterium 15%
 - b) oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach - waga kryterium 80%
 - c) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - waga kryterium 5%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{01}} \times 80 \%$$

gdzie:

C - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert

C₀₁ - cena ocenianej oferty

Założenia:

1. Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
2. 80% - waga kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.
 - a) kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” oceniane będzie jak niżej:
 - poniżej 5 lat - 1%
 - 5 lat i więcej - 5%

Szczegółowe warunki konkursu, formularze oraz wzór umowy dostępne są do pobrania na stronie [http:// www.szpital-raciborz.org](http://www.szpital-raciborz.org)

Oferty należy składać w kopertach podpisanych imieniem i nazwiskiem, oznaczonych napisem: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu w zakresie....., nie otwierać przed dniem 03.02.2025 r. godz.10.00” w sekretariacie Dyrekcji Szpitala Rejonowego w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3, od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 14.35. w terminie **do dnia 31.01.2025 r. do godz. 14:35**

Termin otwarcia ofert :

03.02.2025 r. godz. 10⁰⁰ - otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
Rozstrzygnięcie konkursu **nastąpi niezwłocznie po otwarciu i rozpatrzeniu ofert.**

Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert. Składający ofertę zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert. Zamawiający unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2025 -01- 17

DYREKTOR

Ryszard Rudnik

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 001-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		Strona 1/9
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 14.01.2025	WYDANIE 1

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia działając na podstawie art.46 ust.1 w związku z art.26-27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o Działalności Leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j.) z zakresu:
 - a. udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Rejonowym im. Józefa Rostka w Raciborzu w charakterze pielęgniarki/pielęgniacza,
 - b. udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych w Szpitalu Rejonowym im. Józefa Rostka w Raciborzu,
 - c. udzielania świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych w Zespołach Ratownictwa Medycznego i Transporcie Sanitarnym.

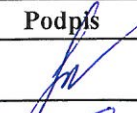
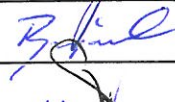
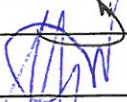
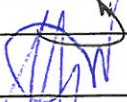
w składzie:

Przewodniczący: Elżbieta Wielgos – Karpińska – Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

Członkowie:

- Alicja Mikołajczyk – Kierownik Zespołu Ratownictwa Medycznego,
 - Iwona Sytnik – Zawisła – Starszy specjalista
 - Andrzej Ząbek – Przełożony Pielęgniarek
2. Komisja w składzie wymienionym w pkt 1 *Zarządzenia* jest odpowiedzialna za szczegółowe, przejrzyste i czytelne dokumentowanie wszystkich prowadzonych postępowań konkursowych.
 3. Dla ważności postępowania konkursowego konieczny jest udział co najmniej trzech członków w pracach komisji konkursowej.
 4. Komisja wymieniona w pkt 1 *Zarządzenia* działa zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej na świadczenia zdrowotne, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, szczegółowe warunki ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych który stanowi załącznik nr 2 *Zarządzenia* oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Zarządzenie traci moc z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

Zatwierdzenia

Zespół	Imię i nazwisko KO	Data	Podpis
Opracował	NK Alicja Lazar	15.01.2025	
Sprawdził	NM Gabriela Bujnowska	16.01.2025	
Radca Prawny	NR Szymon Stuchły	16.01.2025	
Zatwierdził	DN Ryszard Rudnik	2025-01-17	

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 001-DN-2025
	W SPRAWIE		Strona 2/9
	powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 14.01.2025	WYDANIE 1

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 001-DN-2025 z dnia 14.01.2025r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Powołuje się Komisję na przeprowadzenie postępowań konkursowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

§ 2

- Oferty należy składać w Sekretariacie (pok. 44) do dnia **31.01.2025 r. do godz. 14.35** Oferty przesłane pocztą uznane są za złożone w terminie, jeśli data nadania nie jest późniejsza niż termin składania ofert i oferta wpłynie najpóźniej do godz. 14.35 w dniu składania ofert. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Konkurs o którym mowa w § 1 przeprowadzony będzie w siedzibie SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu ul. Gamowska 3, pok. 44 (budynek administracyjny).
- Otwarcie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi o godz. **10.00** w dniu **03.02.2025 r.**
- Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po otwarciu i rozpatrzeniu ofert na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

§ 3

- Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- W przypadku wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, członek komisji zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Komisji Konkursowej i wyłączenia się z jej prac.

§ 4

- Komisja pracuje na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 ust. 1.
- Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
- W toku prac Komisja uwzględnia Szczegółowe Warunki Konkursu wprowadzone zarządzeniem dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z dnia 14.01.2025 r. w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 5

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- Komisja w części jawnej:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne,
 - przyjmuje do Protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia,
 - odrzuca oferty:
 - nie odpowiadające wymaganiom warunkom określonym w przepisach prawa oraz określonym przez Udzielającego Zamówienie,
 - zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - zawierające nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 001-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		Strona 3/9
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 14.01.2025	WYDANIE 1

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 001-DN-2025 z dnia 14.01.2025 r.

- e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jeżeli zaproponowana przez oferenta cena przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia,
 - g) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - i) złożone przez oferentów, z którymi została rozwiązana w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - j) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 1-4,
 - k) nie uzyskał pozytywnej opinii komisji konkursowej w ramach przeprowadzonych negocjacji.
2. Komisja w części niejawniej:
- 1) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty,
 - 2) nie przyjmuje oferty lub ofert.

§ 6

1. Komisja w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta, pod rygorem nie rozpoznania oferty, do uzupełnienia dokumentów określonych w formularzu oferty.
2. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję nie będą rozpatrywane.

§ 7

Pierwszeństwo w wyborze oferty mają oferenci, którzy spełniają następujące warunki, według poniższej kolejności:

- posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje,
- przedstawili najkorzystniejszą cenę,
- udzielali świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie w latach ubiegłych pod warunkiem, że umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie nie została rozwiązana w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

§ 8

Z przebiegu przeprowadzonego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków danej Komisji.

§ 9

1. Komisja może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.
2. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 001-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		Strona 4/9
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 14.01.2025	WYDANIE 1

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 001-DN-2025 z dnia 14.01.2025 r.

4. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz oferent.
5. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta.
6. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 11

Informacje uzyskane przez członków Komisji w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 12

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 001-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		Strona 5/9
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 14.01.2025	WYDANIE 1

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 001-DN-2025 z dnia 14.01.2025 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
REALIZOWANYCH DLA PACJENTÓW
SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu**

I. UWAGI WSTĘPNE

- Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu, zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
- W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
- Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. ze zm.). W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w powszechnie obowiązujących regulacjach prawnych oraz regulaminie działania komisji konkursowej.

II. DEFINICJE

- Ilekcroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - oferencie - rozumie się przez to "przyjmującego zamówienie", w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej
 - Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu;
 - przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu
 - umowie - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załączniki nr 2 do "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

- Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
- Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z dopiskiem na kopercie –
- informacja: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z zakresu....., nie otwierać przed dniem **03.02.2025r. godz.10.00**”.
- Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
- Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
- O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział oraz na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-szpital-raciborz.org> tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 001-DN-2025
	W SPRAWIE		Strona 6/9
	powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 14.01.2025	WYDANIE 1

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 001-DN-2025 z dnia 14.01.2025 r.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"
- Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
- Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
- Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.
- Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z zakresu..... , nie otwierać przed dniem 03.02.2025 r. godz: 10.00”**.
Na kopercie należy zamieścić dane adresowe.
- Oferta złożona przez oferenta, z którym SPZOZ Szpital Rejonowy im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta - podlega odrzuceniu.
- Oferenci w zakresie "Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert" mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub osobiście w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

- W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty wskazane w formularzu oferty:
 - Poświadczone kopie dokumentów dotyczących dyplomu ukończenia studiów (jeżeli dotyczy)
 - Oryginał „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego na tle seksualnym i ochronie małoletnich”.
 - Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw oddziałów/klinik - dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia (jeżeli dotyczy)
 - Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 001-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		Strona 7/9
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 14.01.2025	WYDANIE 1

*Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ
Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu
nr 001-DN-2025 z dnia 14.01.2025 r.*

- 5) Kserokopia orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy a w przypadku lekarzy dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na pole elektromagnetyczne i promieniowanie jonizujące. Zaświadczenie wykonane na koszt własny bądź w przypadku braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia na dzień podpisania umowy.
- 6) Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty.
- 7) Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia BHP na stanowisku na które składana jest oferta. Zaświadczenie wykonane na koszt własny, względnie zgoda na poniesienie kosztów szkolenia BHP w Szpitalu.
- 8) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z zakresu:

- a. udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Rejonowym im. Józefa Rostka w Raciborzu w charakterze pielęgniarki/pielęgniara,
- b. udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych w Szpitalu Rejonowym im. Józefa Rostka w Raciborzu,
- c. udzielania świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych w Zespołach Ratownictwa Medycznego i Transporcie Sanitarnym

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZOZ Szpital Rejonowy im. dr J. Rostka w Raciborzu, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres, od dnia **01.03.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu w Sekretariacie Dyrekcji w terminie **do dnia 31.01.2025 r. do godz. 14.35**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dyrektor ds. Medycznych SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu tel. 32 755 37 37.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa "Regulamin Pracy Komisji Konkursowej"
2. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w "Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej".

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 001-DN-2025
	W SPRAWIE		Strona 8/9
	powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 14.01.2025	WYDANIE 1

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr. J. Rostka w Raciborzu nr 001-DN-2025 z dnia 14.01.2025 r

3. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Termin otwarcia ofert :
03.02.2025 r. godz. 10⁰⁰ - otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
2. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr. J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone,
 - b) w części niejawnej Komisja po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki Konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz Oferent. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Oferenta. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa "Regulamin Pracy Komisji Konkursowej".

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) - waga kryterium 15%
 - b) oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach - waga kryterium 80%
 - c) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - waga kryterium 5%
- 1) Kryterium dla ratowników medycznych, pielęgniarek i lekarzy:
 - a) kryterium "Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach" oceniane będzie jak niżej

2. Sposób obliczania

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{01}} \times 80 \%$$

gdzie:

C - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert

C₀₁ - cena ocenianej oferty

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 001-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		Strona 9/9
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 14.01.2025	WYDANIE 1

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr. J. Rostka w Raciborzu nr 001-DN-2025 z dnia 14.01.2025 r.

Założenia:

1. Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
2. 80% - waga kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.
3. kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” oceniane będzie jak niżej:
 - poniżej 5 lat - 1%
 - 5 lat i więcej - 5%

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy.
2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku Konkursu poprzez podanie wyników Konkursu na stronie internetowej Szpitala SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr. J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

Pieczęć Oferenta:

Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka
w Raciborzu
ul. Gamowska 3
47 – 400 Racibórz

O F E R T A

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych
przez pielęgniarkę / pielęgniarza w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu**

I. Dane Zleceniobiorcy

- 1) Imię
- 2) Nazwisko
- 3) PESEL
- 4) Nr prawa wykonywania zawodu
- 5) Adres zamieszkania
.....
Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem zamieszkania)
.....
- 6) Tel. Kontaktowy

II. Kwalifikacje zawodowe Zleceniobiorcy

- ☐ Tytuł : pielęgniarka dyplomowana / licencjat pielęgniarstwa / magister pielęgniarstwa
- ☐ Specjalizacja:
- ☐ Kurs zawodowy:

III. Doświadczenie w pracy / udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym procedurą konkursową:

- ☐ 1 – 5 lat
- ☐ 6 – 10 lat

☐ powyżej 10 lat

IV. Proponowana stawka za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:

☐ za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:

V. Proponowana minimalna liczba godzin udzielania świadczeń miesięcznie na rzecz Udzielającego zamówienie:

VI. Oświadczenie zleceniobiorcy

Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem postępowania o udzielanie określonych świadczeń opieki zdrowotnej, treścią ogłoszenia o konkursie, kryteriami oceny ofert, warunkami wymaganymi od świadczeniodawców oraz projektem umowy i nie zgłaszam zastrzeżeń.

.....

(data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i czytelny podpis oferenta)

WSZYSTKIE SKŁADANE W OFERCIE ZAŁĄCZNIKI WINNY BYĆ POTWIERDZONYMI ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPIAMI WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Załączniki:

- 1) kopia numeru prawa wykonywania zawodu
- 2) kopie dokumentów (dyplom ukończenia szkoły/uczelni medycznej)
- 3) kserokopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy
- 4) zaświadczenia z przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż
- 5) kopia orzeczenia lekarskiego (wstępne, okresowe, kontrolne)
- 6) informacja / zaświadczenie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r.
- 7) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
- 8) oświadczenia

Nazwisko Imię.....

PESEL..... Kasa Chorych.....

Data urodzenia..... Miejsce urodzenia.....

Nr karty stałego pobytu (dla obcokrajowców).....

Miejsce zamieszkania

Miejscowość..... Ulica..... Nr.....

Kod pocztowy..... Gmina..... Powiat.....

Pocztą /miejscowość/..... Województwo.....

Nazwa Urzędu Skarbowego i adres.....

Nazwa banku.....

Nr konta _____

Telefon..... E-mail

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam jako Zleceniobiorca umowy, że:

- 1) **Jestem/Nie jestem*** zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w zakładzie pracy

 Wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy **jest/nie jest*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym. (w roku 2025: 4666 zł brutto)
- 2) **Jestem/Nie jestem*** objęty(a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej zawartej z innym podmiotem.
 Łączne wynagrodzenie stanowiące podstawę do ubezpieczenia społecznego w każdym miesiącu **jest/nie jest*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu w danym roku kalendarzowym.
- 3) **Wnoszę/Nie wnoszę*** o objęcie *dobrowolnym* ubezpieczeniem *chorobowym*.
 Do ubezpieczenia chorobowego można przystąpić wyłącznie, jeśli podlega się **obowiązkowym** ubezpieczeniom społecznym (emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu).
- 4) **Wnoszę/Nie wnoszę** o objęcie mnie *dobrowolnym* ubezpieczeniem *społecznym* (nie dotyczy składki chorobowej).
- 5) **Prowadzę/Nie prowadzę*** działalność gospodarczą / KRUS – podać NIP
 Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej **opłacam/nie opłacam*** składki społeczne w pełnej wysokości/składki społeczne na preferencyjnych warunkach.
- 6) **Jestem/Nie jestem*** emerytem/rencistą* nr świadczenia **ZUS/KRUS**
- 7) **Posiadam/Nie posiadam** orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 (stopień niepełnosprawności)
- 8) **Jestem/Nie jestem*** uczniem/studentem*, nazwa szkoły/uczelni*
 i **ukończyłem/nie ukończyłem*** 26 lat

- 9) **Jestem/Nie jestem*** bezrobotny(a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w
.....**z prawem/bez prawa*** do zasiłku dla bezrobotnych.
- 10) **Przebywam/Nie przebywam*** na urlopie **wychowawczym/bezpłatnym*** od
do
- 11) W poprzednim zakładzie pracy **potrącono/nie potrącono*** składkę chorobową.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym
a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą jest mi znana.

Zobowiązuję się do poinformowania na piśmie Zleceniodawcę w terminie 5 dni od dnia
wystąpienia zmian dotyczących treści niniejszego oświadczenia.

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia
zdrowotnego i/lub społecznego o ile wykonanie umowy zlecenia podlegać będzie tym
ubezpieczeniom.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji
o zmianie danych, które mają wpływ na opłacenie składek zobowiązuje się zwrócić płatnikowi
opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenie społeczne finansowane ze środków
ubezpieczonego i zleceniodawcy oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis zleceniobiorcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZAWIERAJĄCYCH UMOWY ZLECENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, tel. 032 - 755 5000.
- 2) Administrator Ochrony Danych, powołał Inspektora Ochrony Danych, dostępnego pod tel. 32 755 50 71 oraz adresem mailowym: iodo@szpital-raciborz.org
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu: podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia), zwykle na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b) i lit.c) RODO, w związku z ustawą Kodeks cywilny lub innych przepisów szczególnych, art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (w przypadku podania szczególnych kategorii danych).
- 4) Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora, podmioty przetwarzające oraz podmioty upoważnione z przepisu prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
- 6) Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkować brakiem zawarcia umowy.
- 10) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) **Procedura Zgłoszeń Naruszeń oraz Ochrony Osób Dokonujących Zgłoszeń (Sygnalistów) nr ZSZ-18 z dnia 13.08.2024 r.** dostępna na stronie internetowej www.szpital-raciborz.org oraz w Dziale Kadr

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Szpital Rejonowy im. dr. Józefa
Rostka w Raciborzu,
Gamowska 3
47-400 Racibórz

.....
.....
.....
(Imię i nazwisko, adres)

Oświadczenia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby konkursu na stanowisko:
prowadzonego przez Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu oświadczam, co
następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. poz. 835)¹.

.....
Data podpis osobisty

.....
Imię i nazwisko

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, tel. 032 - 755 50 71.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Szpitalu Rejonowym im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@szpital-raciborz.org oraz pod numerem telefonu. 32 755 50 71
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu podpisania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora, podmioty przetwarzające oraz podmioty upoważnione z przepisu prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych jest dobrowolne , jednak niezbędne do realizacji celu.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Informacją na temat przetwarzania danych osobowych w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu oraz że zostałem/łam poinformowany/na o dostępności ww. informacji na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-raciborz.org oraz na tablicach informacyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z **Procedurą Zgłoszeń Naruszeń oraz Ochrony Osób Dokonujących Zgłoszeń (Sygnalistów) nr ZSZ-18 z dnia 13.08.2024 r.** dostępną na stronie internetowej www.szpital-raciborz.org oraz w Dziale Kadr.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Składając ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego w Raciborzu oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia.
2. Zapoznałam/em się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Zapoznałam/em się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania ofert oraz wykonania usługi zamówienia.
4. Uważam się związana/y z ofertą przez okres 30 dni.
5. Nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia.
8. Nie zalegam z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych we właściwym urzędzie skarbowym.
9. Rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń zdrowotnych odpowiada przedmiotowi zamówienia zgodnie z art.26 Ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej.

Na każde żądanie zamawiającego zobowiązuję się dostarczyć niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczam, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu oraz telefonu komórkowego wyłącznie dla celów realizacji umowy.

Racibórz, dnia

.....
podpis zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE

do Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

W związku z planowanym rozpoczęciem **pracy/stażu/praktyk*** w Szpitalu Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu w kontakcie z pacjentami małoletnimi w wieku do 18 r.ż. dobrowolnie wyrażam zgodę na przekazanie poniższych danych w celu weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

Informacja o osobie z Rejestru z dostępem ograniczonym będzie pobrana na podstawie § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym.

Dane niezbędne do sprawdzenia w Rejestrze:

Zadanie lub postępowanie: ~~ZATRUDNIENIE/STAŻ/PRAKTYKA~~/WOLONTARIAT/INNE (jakie?)*

Numer PESEL:

Imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

.....

podpis

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich* przyjętych w Szpitalu Rejonowym im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Podpis składającego oświadczenie

*Standard Ochrony Małoletnich do pobrania ze strony internetowej Szpitala Rejonowego w Raciborzu
Strefa Pacjenta – Pliki do pobrania – Polityka Ochrony Małoletnich
<https://szpital-raciborz.org/strefa-pacjenta/ogolne-informacje/>

UMOWA

zawarta w dniu r. w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą - Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000045513, NIP: 6391703765, REGON 276225587, adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-raciborz.org, telefon: +48327555050, reprezentowanym przez: Dyrektora - Ryszarda Rudnika

zwanym dalej Udzielającym Zamówienie, Zleceniodawcą bądź Zamawiającym
a

.....
.....
.....

zwanym w dalszym ciągu Przyjmującym Zamówienie, Zleceniobiorcą bądź Wykonawcą
o następujące treści:

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz.U. 2024.799 ze zm.*). w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony (zgodnie z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej z dnia r. /Dokumentacja konkursowa jest integralną częścią Umowy/) strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu na stanowisku pielęgniarki / pielęgniarza.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, aktualnie obowiązującymi zaleceniami towarzystw naukowych, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zachowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należyta starannością, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz umów i wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy, a w szczególności:
 - a. umową o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej pomiędzy odpowiednim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia, a Zamawiającym oraz wszelkich innych porozumień Zamawiającego z NFZ dotyczących finansowania i wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - b. ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.),
 - c. ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 814 ze zm.),
 - d. ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.),
 - e. ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 581 ze zm.),
 - f. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielania świadczeń opieki zdrowotnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1194 ze zm.),

- g. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 357 ze zm.),
 - h. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 798 ze zm.),
 - i. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 12 listopada 2015 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń wysokospecjalistycznych oraz warunków ich realizacji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2313 ze zm.),
 - j. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 870 ze zm.),
 - k. Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej,
 - l. zarządzeń i komunikatów Prezesa NFZ dotyczących sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - m. wewnętrznych przepisów, regulaminów i kultury organizacji, dyrektyw i wytycznych Zleceniodawcy.
3. W czasie wykonywania przedmiotu umowy obowiązują aktualne akty prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego, zarządzenia odpowiednich organów, stosowne umowy oraz porozumienia, statuty, regulaminy, dyrektywy oraz wytyczne - bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do umowy, zmieniającego obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
 4. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy śledzenie, aktualizowanie oraz odpowiednie stosowanie zmieniających się regulacji - określonych w ust. 2, dotyczących wykonania umowy.
 5. Świadczenia będące przedmiotem umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać nadto ze szczególną starannością, z zachowaniem zasad BHP obowiązujących ogólnie oraz u Zleceniodawcy oraz przepisów sanitarnych i ochrony przeciwpożarowej.
 6. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne realizowane zgodnie z grafikiem ustalonym na dany miesiąc i posiadanym przez Przyjmującego zamówienie, kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi uzyskanymi w toku kształcenia przed- i podyplomowego. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego zamówienie polega na wykonywaniu zadań przez ratownika medycznego oraz pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz medycznych czynności ratunkowych.
 7. Niezależnie od powyższego zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie określa Załącznik nr 1 do Umowy.
 8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a. ustalenia harmonogramu czasu pracy (tj. grafiku) Przyjmującego zamówienie, z uwzględnieniem w miarę możliwości propozycji dyżurowych, o których mowa w ust. 15 poniżej,
 - b. dokonywania zmian czasu udzielania świadczeń poprzez wprowadzenie zmian w grafiku w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń,
 - c. ustalania a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
 - d. wezwania Przyjmującego zamówienie do poddania się weryfikacji posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych.
 9. Udzielający zamówienia zapewni optymalną obsadę personelu współpracującego.
 10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ustalenia oraz dokonywania zmian składu personelu, o którym mowa w ust. 9, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z właściwych przepisów oraz warunków określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne właściwe instytucje.
 11. Ze strony Udzielającego zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej Umowy sprawował będzie Kierownik właściwego oddziału.

11. Ze strony Udzielającego zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej Umowy sprawował będzie Kierownik właściwego oddziału.
12. W ramach wykonywanych obowiązków Zleceniobiorca zobowiązany jest także do wykonywania zleceń medycznych lekarzy, poleceń służbowych pielęgniarki oddziałowej oraz do współpracy z pozostałym personelem medycznym współuczestniczącym w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
13. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy prowadzenie zespołowej opieki (pielęgniarsko-lekarskiej) nad pacjentem, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy i z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego odnośnie do zawodu pielęgniarki.
14. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą według harmonogramu sporządzanego na okresy miesięczne po każdorazowych uzgodnieniach między stronami. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem. Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić stanowiska pracy do czasu objęcia stanowiska pracy przez zmiennika. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią, z zastrzeżeniem powyższych regulacji.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych oraz świadczył pracy na rzecz innego podmiotu.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, przez co najmniej godzin w każdym miesiącu kalendarzowym.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia propozycji dyżurowych do dnia 15 każdego miesiąca na miesiąc następny.
18. Propozycje dyżurowe, o których mowa w ust. 17 powinny obejmować także dni ustawowo wolne od pracy ze szczególnym uwzględnieniem niedziel i świąt.
19. Ewidencja realizacji przedmiotu Umowy przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.
20. Zleceniobiorca obowiązany jest zapewnić ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca uprawniony jest na czas swej nieobecności powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy innej osobie spośród osób zatrudnionych lub udzielających świadczeń zdrowotnych u Zleceniodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, która spełnia warunki określone w niniejszej umowie i posiada wymagane prawem uprawnienia, wiedzę, umiejętności i doświadczenie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i uzyska uprzednią, pisemną (pod rygorem nieważności) akceptację Zleceniodawcy.
21. Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres, w którym w jego zastępstwie świadczeń zdrowotnych udzielała inna osoba spośród osób zatrudnionych lub udzielających świadczeń zdrowotnych u Zleceniodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, o której mowa w ust. poprzednim.

§ 2.

1. Udzielający zamówienia dla celów realizacji niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy i sfinansuje:
 - a. aparaturę, sprzęt medyczny oraz inny sprzęt stanowiące wyposażenie oraz pomieszczeń,
 - b. środki farmaceutyczne, materiały i wyroby medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - c. miejsce wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,
 - d. dostęp do systemu teleinformatycznego Udzielającego zamówienia po uzyskaniu odpowiednich uprawnień.

2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową oraz w sposób odpowiadających ich właściwościom, przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienie o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia rzeczy określonych w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne wszystkie badania profilaktyczne, kursy i szkolenia wymagane na danym stanowisku (do udzielania świadczeń w danym zakresie), które ma obowiązek aktualizować w okresie obowiązywania Umowy oraz przedstawiać Udzielającemu zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do:
 - a. prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów, sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, kontroli trzeźwości oraz obecności środków psychoaktywnych w organizmie, a także kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - c. sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących liczby zrealizowanych świadczeń zdrowotnych z wyszczególnieniem godzin.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
 - a. Organizacji czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, odpowiedniej do czasu działalności Udzielającego zamówienia, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu.
 - b. Polecenia Kierownika Oddziału mają rangę natychmiastowej wykonalności.
 - c. Przyjmujący zamówienie stosuje obowiązujące standardy aktualnej wiedzy medycznej, w tym środki farmaceutyczne i wyroby medyczne określone w szczególności w przepisach wymienionych w szczególności w § 1 ust. 2.
 - d. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w § 3 ust. 2 lit. a, jak również rozszerzenia ich zakresu, w szczególności w przypadku wystąpienia zmiany wymagań określonych umową, w przypadku zmiany warunków określonych przepisami ustawowymi, aktami wykonawczymi, zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi właściwymi przepisami prawa.
3. Przyjmujący zamówienie tak organizuje wykonywanie świadczeń, że zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy własne oraz personelu pomocniczego.
4. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowych ze środków publicznych z terenu powiatu raciborskiego wynosi 130 tys.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną i wynikającą z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową, wskazanych w szczegółowych warunkach konkursu ofert wraz z załącznikami oraz ofercie złożonej przez Przyjmującego zamówienie, jak również zgodnie z zasadami i warunkami oraz kategoriami i opisami poszczególnych świadczeń, określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych w przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie ww. świadczeń ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz stosując powszechnie obowiązujące regulacje prawne w ochronie zdrowia, zarządzenia Prezesa NFZ, przepisy określające prawa pacjenta, ochrony danych osobowych, przepisy bhp i p.poż.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z należytą starannością przy wykorzystaniu właściwej wiedzy medycznej, obowiązujących standardów, wymagań dotyczących sprzętu, jak i personelu oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie uzyskanych od Zamawiającego lub/i pacjentów Zamawiającego w czasie wykonywania Umowy, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań zgodnie z powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnym w tym zakresie. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
9. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne oraz świadczyć dla nich pracy, a w szczególności nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.
10. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom i osobom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach i usługach pogrzebowych.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur systemu zarządzania jakością przyjętych u Udzielającego zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzonych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazywania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienie.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - a. znane mu są warunki bezpiecznego i higienicznego wykonywania zadań opieki zdrowotnej na rzecz Udzielającego Zamówienie, zgodne w wymaganiami określonymi w Umowie oraz, że po jego stronie nie występują przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania wyżej wymienionych zadań;
 - b. posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje wymagane dla realizacji przedmiotu Umowy,
 - c. posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, której wartość uwzględnia powszechnie obowiązujące regulacje w tym zakresie i zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres jej trwania (Przyjmujący zamówienie zobowiązany do przedłożenia Udzielającemu zamówienie odpisu umowy ubezpieczenia; obowiązek ten odnosi się także do kontynuacji ubezpieczenia).

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do korzystania ze wszystkich środków, urządzeń i materiałów Udzielającego Zamówienie przy wykonywaniu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wydawania poleceń personelowi pomocniczemu zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 5.

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, a to za okresy miesięczne, przyjmując stawkę:
 - zł brutto (słownie: złotych brutto) za jedną godzinę świadczenia usług w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu.

2. Wynagrodzenie (jako iloczyn stawki, o której mowa powyżej i godzin udzielanych świadczeń medycznych) płatne jest, za okresy miesięczne, w terminie 16 dni po dostarczeniu faktury/rachunku Udzielającemu zamówienie. Wystawienie faktury/rachunku powinno nastąpić po wykonaniu zamówienia i jego potwierdzeniu przez Kierownika właściwego Oddziału nie później niż do 15 dnia po miesiącu wykonania świadczenia. Płatność będzie następowała na konto Przyjmującego Zamówienie we wskazanym banku. Udzielający Zamówienie będzie miał prawo odmowy przyjęcia faktury/rachunku niespełniającej wymagania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, a tym samym będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia za dany miesiąc. Przez czas wstrzymania nie będą naliczane odsetki za opóźnienie.
3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie. W przypadku niewykonania świadczeń wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do okresu nieobecności, względnie niezrealizowanych procedur medycznych.
4. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną:
 - a. za brak realizacji w terminie przedmiotu Umowy, w szczególności z tytułu każdorazowego opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, za każdy dzień opóźnienia (a w przypadku badań, których okres realizacji ustalony został odpowiednio w godzinach, kara umowna będzie naliczana odpowiednio za opóźnienie osobno za każdą godziną); w szczególności kara będzie naliczana:
 - w związku z niedotrzymaniem terminu wykonania i opisu badania, względnie innego obowiązku wynikającego z Umowy w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
 - z tytułu każdorazowego obniżenia jakości realizowanych usług, w stosunku do parametrów jakości obowiązujących na podstawie przepisów prawa (standardów) lub gwarantowanych w umowie; w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
 - b. w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), za każde naruszenie osobno w przypadku:
 - niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w szczególności: niedostarczenia w terminie polisy ubezpieczeniowej, dokumentów z badań okresowych, świadectw z wymaganych umową, względnie warunkami konkursu, bądź powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi szkoleń, itp.;
 - nieprzestrzegania zasad i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych; uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności, prowadzonej dokumentacji medycznej;
 - uzasadnionych skarg komórek organizacyjnych lub/i pacjentów na jakość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych.
 - c. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu faktury.
5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn niewymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź

nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.

7. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości decyduje Dyrektor Udzielającego zamówienie. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, zobowiązany jest on jest do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie.

Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy będzie przekazywana na rachunek Wykonawcy o numerze _____.

Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga podpisania przez Strony aneksu. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż nie jest czynnym podatnikiem VAT i nie prowadzi działalności gospodarczej, a wskazany powyżej rachunek bankowy jest jego rachunkiem osobistym i nie wymaga zgłoszenia do urzędu skarbowego, zgodnie z regulacjami art. 5 i 9 ustawy z dnia 13.10.1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U.2024.375 t.j. ze zm.), jak również dopełnił wszelkie wymagania wynikające z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.

(podpis Wykonawcy)

§ 6.

1. Strony zawierają umowę na okres **od 01.03.2025 r. do 31.12.2026 r.** Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego Zamówienie Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek odszkodowanie, także w sytuacji wypowiedzenia Umowy bez ważnej przyczyny. Udzielającemu zamówienie przysługuje w zależności od jego decyzji prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia którejkolwiek z poniżej wskazanych sytuacji:
- a. przepisy prawne lub prawny status Przyjmującego zamówienie uniemożliwią dalszą jego działalność na warunkach opisanych w umowie;
 - b. utraty przez Przyjmującego zamówienie wykonującego zawód medyczny uprawnień do wykonywania zawodu, prowadzący do braku spełniania wymogów niezbędnych do realizacji Umowy;
 - c. popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - d. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania Umowy, realizuje przedmiot Umowy odmiennie niż w sposób przewidziany warunkami niniejszej Umowy; narusza postanowienia Umowy i powszechnie obowiązujące przepisy prawa, względnie wewnętrzne regulacje Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także zasady bądź standardy medyczne właściwe ze względu na przedmiot Umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wyznaczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowego czternastodniowego terminu, licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania, na zaniechanie stwierdzonych naruszeń i usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń;
 - e. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile zalecenia te mają swoje uzasadnienie w postanowieniach niniejszej umowy,

powszechnie obowiązujących przepisach prawa, względnie wewnętrznych regulacjach Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadach bądź standardach medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy. Zamawiający wówczas może pisemnie zwrócić się o podjęcie niezbędnych działań - w określonym w wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 16 dni licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania - mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień i przywrócenie do stanu zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, warunkami złożonej oferty, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, względnie regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadami bądź standardami medycznymi właściwymi ze względu na przedmiot Umowy;

- f. Przyjmujący zamówienie dopuścił się uchybień w zakresie jakichkolwiek przepisów powszechnie obowiązujących, regulacji wewnętrznych Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), zasad bądź standardów medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy; bądź regulacji umownych, które spowodowały konieczność zamknięcia bądź ograniczenia działalności Zamawiającego, względnie narażają Zamawiającego na wystąpienie takich okoliczności, bądź wpływałyby negatywnie na działalność lub/i wizerunek Zamawiającego.
 - g. w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje, że w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy, zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, może odstąpić w całości bądź części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie określonym w umowie. W takim wypadku Przyjmującego zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do statutu, regulaminu porządkowego Udzielającego zamówienie oraz wszelkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zlecniodawcy, w razie gdy wymaga tego przedmiot zamówienia, jak również Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienie (wydawanych przez osoby uprawnione wskazane przez Udzielającego zamówienie).
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty dotyczące wykonanych świadczeń medycznych, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia właściwe regulacje prawne.
4. Udzielający zamówienie zastrzega, iż Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie, jak również dopełnienia warunków, o których mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przenieść wierzytelności, ani żadnych innych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań i praktyk sprzecznych z dobrymi obyczajami lub noszącymi znamiona nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w celach innych niż realizacja Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, do nieczynienia użytku i nieujawniania żadnej osobie trzeciej informacji o których mowa w pkt. 1 i 2, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z obowiązku ujawnienia nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa lub gdy informacja ta jest ogólnie dostępna. W przypadku konieczności ujawnienia powyższych informacji Wykonawca zobowiązuje się uprzednio poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca może udostępniać powyższe informacje podwykonawcy pod warunkiem, że robi to w celu wykonania Umowy oraz jednocześnie uzyska pisemne zobowiązanie podwykonawcy do wykorzystywania tych informacji jedynie w zakresie zgodnym z ust. 1 oraz zachowania tych informacji w poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej klauzuli.
4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 1-3 zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za ostatni miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), jak też do rozwiązania umowy w zakresie nie zaakceptowanych jeszcze prac. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
5. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także wewnętrznie obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulacji prawnych.
6. Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Udzielający zamówienie informuje, iż:
 - a. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Udzielający zamówienie (szczegółowe dane opisane na wstępie),
 - b. Inspektorem ochrony danych u Udzielającego zamówienie jest Pani Izabela Patryjach ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, adres e-mail iodo@szpital-raciborz.org, tel. 32 755 50 71
 - c. Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych

wymaga złożenia w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienie wskazany na wstępie,

- d. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- e. dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
- f. podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
- g. dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Udzielającym zamówienie, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody,
- h. odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Udzielającego zamówienie usługi prawne, księgowe, pocztowe,
- i. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozwiązania umowy,
- j. Udzielający zamówienie informuje, iż dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
- k. Udzielający zamówienie nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- l. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- m. na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Udzielający zamówienie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

W sprawach spornych właściwy będzie sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

Pieczęć Oferenta:

Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka
w Raciborzu
ul. Gamowska 3
47 – 400 Racibórz

O F E R T A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych
przez ratownika medycznego w komórkach organizacyjnych Szpitala
Rejonowego w Raciborzu

- ☐ Szpitalny Oddział Ratunkowy
- ☐ Zespół Ratownictwa Medycznego i Transport Sanitarny
- ☐ Oddział

I. Dane Oferenta

- 1) Imię
- 2) Nazwisko
- 3) PESEL
- 4) Nr prawa wykonywania zawodu
- 5) NIP.....REGON.....
- 6) Adres zamieszkania
.....
Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem zamieszkania)
.....
- 7) Tel. Kontaktowy

II. Kwalifikacje zawodowe Oferenta

- ☐ Tytuł zawodowy w zakresie Ratownictwa Medycznego/Medycyny Ratunkowej
- ☐ Kwalifikacje w zawodzie ratownik medyczny

III. Doświadczenie w pracy / udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym procedurą konkursową:

- ☐ 1 – 5 lat

☐ 6 – 10 lat

☐ powyżej 10 lat

IV. Proponowana stawka za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:

☐ Szpitalny Oddział Ratunkowy:

☐ Zespół Ratownictwa Medycznego i Transport Sanitarny

W przypadku udzielenia świadczeń zdrowotnych w Zespołach Ratownictwa Medycznego (nie dotyczy transportu sanitarnego) Szpital za każdą godzinę udzielania świadczeń będzie dodatkowo wypłacał w kwotach brutto:

- 3,00 złote dla kierownika zespołu Ratownictwa Medycznego,
- 30% stawki godzinowej zgodnie z Dz.U.2021 poz. 2120 art. 4

☐ Oddział:

V. Proponowana minimalna liczba godzin udzielania świadczeń miesięcznie na rzecz Udzielającego zamówienie:

VI. Oświadczenie oferenta

Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem postępowania o udzielanie określonych świadczeń opieki zdrowotnej, treścią ogłoszenia o konkursie, kryteriami oceny ofert, warunkami wymaganymi od świadczeniodawców oraz projektem umowy i nie zgłaszam zastrzeżeń.

.....

(data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i czytelny podpis oferenta)

WSZYSTKIE SKŁADANE W OFERCIE ZAŁĄCZNIKI WINNY BYĆ POTWIERDZONYMI ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPIAMI WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Załączniki:

- 1) kopie dokumentów (dyplom ukończenia szkoły/uczelni medycznej)
- 2) kserokopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy
- 3) zaświadczenia z przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż
- 4) kopia orzeczenia lekarskiego (wstępne, okresowe, kontrolne)
- 5) informacja / zaświadczenie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r.
- 6) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym
- 7) oświadczenia

Szpital Rejonowy im. dr. Józefa
Rostka w Raciborzu,
Gamowska 3
47-400 Racibórz

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres)

Oświadczenia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby konkursu na stanowisko:
prowadzonego przez Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu oświadczam, co
następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

.....
Data podpis osobisty

.....
Imię i nazwisko

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, tel. 032 - 755 50 71.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Szpitalu Rejonowym im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@szpital-raciborz.org oraz pod numerem telefonu. 32 755 50 71
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu podpisania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora, podmioty przetwarzające oraz podmioty upoważnione z przepisu prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych jest dobrowolne , jednak niezbędne do realizacji celu.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Informacją na temat przetwarzania danych osobowych w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu oraz że zostałem/łam poinformowany/na o dostępności ww. informacji na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-raciborz.org oraz na tablicach informacyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z **Procedurą Zgłoszeń Naruszeń oraz Ochrony Osób Dokonujących Zgłoszeń (Sygnałistów) nr ZSZ-18 z dnia 13.08.2024 r.** dostępną na stronie internetowej www.szpital-raciborz.org oraz w Dziale Kadr.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego w Raciborzu oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia.
2. Zapoznałam/em się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Zapoznałam/em się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania ofert oraz wykonania usługi zamówienia.
4. Uważam się związana/y z ofertą przez okres 30 dni.
5. Nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia.
8. Nie zalegam z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych we właściwym urzędzie skarbowym.
9. Rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń zdrowotnych odpowiada przedmiotowi zamówienia zgodnie z art.26 Ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej.

Na każde żądanie zamawiającego zobowiązuję się dostarczyć niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczam, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu oraz telefonu komórkowego wyłącznie dla celów realizacji umowy.

Racibórz, dnia

.....

podpis i pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

do Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

W związku z planowanym rozpoczęciem **pracy/stażu/praktyk*** w Szpitalu Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu w kontakcie z pacjentami małoletnimi w wieku do 18 r.ż. dobrowolnie wyrażam zgodę na przekazanie poniższych danych w celu weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

Informacja o osobie z Rejestru z dostępem ograniczonym będzie pobrana na podstawie § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym.

Dane niezbędne do sprawdzenia w Rejestrze:

Zadanie lub postępowanie: **ZATRUDNIENIE/STAŻ/PRAKTYKA/WOLONTARIAT/INNE (jakie?)***

Numer PESEL:

Imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

.....

podpis

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich* przyjętych w Szpitalu Rejonowym im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Podpis składającego oświadczenie

*Standard Ochrony Małoletnich do pobrania ze strony internetowej Szpitala Rejonowego w Raciborzu
Strefa Pacjenta – Pliki do pobrania – Polityka Ochrony Małoletnich
<https://szpital-raciborz.org/strefa-pacjenta/ogolne-informacje/>

Nazwisko Imię

PESEL..... Kasa Chorych

Data urodzenia..... Miejsce urodzenia.....

Nr karty stałego pobytu (dla obcokrajowców)

Miejsce zamieszkania

Miejscowość..... Ulica..... Nr.....

Kod pocztowy..... Gmina..... Powiat.....

Pocztą /miejscowość/..... Województwo.....

Nazwa Urzędu Skarbowego i adres.....

Nazwa banku.....

Nr konta _ _ _ _ _

Telefon..... E-mail

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam jako Zleceniobiorca umowy, że:

- 1) **Jestem/Nie jestem*** zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w zakładzie pracy
 Wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy **jest/nie jest*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym. (w roku 2025: 4666 zł brutto)
- 2) **Jestem/Nie jestem*** objęty(a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej zawartej z innym podmiotem.
 Łączne wynagrodzenie stanowiące podstawę do ubezpieczenia społecznego w każdym miesiącu **jest/nie jest*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu w danym roku kalendarzowym.
- 3) **Wnoszę/Nie wnoszę*** o objęcie *dobrowolnym* ubezpieczeniem *chorobowym*.
 Do ubezpieczenia chorobowego można przystąpić wyłącznie, jeśli podlega się **obowiązkowym** ubezpieczeniom społecznym (emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu).
- 4) **Wnoszę/Nie wnoszę** o objęcie mnie *dobrowolnym* ubezpieczeniem *społecznym* (nie dotyczy składki chorobowej).
- 5) **Prowadzę/Nie prowadzę*** działalność gospodarczą / KRUS – podać NIP
 Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej **opłacam/nie opłacam*** składki społeczne w pełnej wysokości/składki społeczne na preferencyjnych warunkach.
- 6) **Jestem/Nie jestem*** emerytem/rencistą* nr świadczenia **ZUS/KRUS**
- 7) **Posiadam/Nie posiadam** orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 (stopień niepełnosprawności)
- 8) **Jestem/Nie jestem*** uczniem/studentem*, nazwa szkoły/uczelni*
 i **ukończyłem/nie ukończyłem*** 26 lat

- 9) **Jestem/Nie jestem*** bezrobotny(a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w
.....**z prawem/bez prawa*** do zasiłku dla bezrobotnych.
- 10) **Przebywam/Nie przebywam*** na urlopie **wychowawczym/bezpłatnym*** od do
.....
- 11) W poprzednim zakładzie pracy **potrącono/nie potrącono*** składkę chorobową.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą jest mi znana.

Zobowiązuję się do poinformowania na piśmie Zleceniodawcę w terminie 5 dni od dnia wystąpienia zmian dotyczących treści niniejszego oświadczenia.

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego o ile wykonanie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacenie składek zobowiązuje się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenie społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego i zleceniodawcy oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis zleceniobiorcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZAWIERAJĄCYCH UMOWY ZLECENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, tel. 032 - 755 5000.
- 2) Administrator Ochrony Danych, powołał Inspektora Ochrony Danych, dostępnego pod tel. 32 755 50 71 oraz adresem mailowym: iodo@szpital-raciborz.org
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu: podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia), zwykle na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO, w związku z ustawą Kodeks cywilny lub innych przepisów szczególnych, art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (w przypadku podania szczególnych kategorii danych).
- 4) Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora, podmioty przetwarzające oraz podmioty upoważnione z przepisu prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
- 6) Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkować brakiem zawarcia umowy.
- 10) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Procedura Zgłoszeń Naruszeń oraz Ochrony Osób Dokonujących Zgłoszeń (Sygnalistów) nr ZSZ-18 z dnia 13.08.2024 r. dostępna na stronie internetowej www.szpital-raciborz.org oraz w Dziale Kadr

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Zleceniobiorcy

UMOWA

zawarta w dniu r. w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą - Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000045513, NIP: 6391703765, REGON 276225587, adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-raciborz.org, telefon: +48327555050, reprezentowanym przez: Dyrektora - Ryszarda Rudnika

zwanym dalej Udzielającym Zamówienie, bądź Zamawiającym
a

.....
.....
.....

zwanym w dalszym ciągu Przyjmującym Zamówienie bądź Wykonawcą

o następujące treści:

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz. U. 2024.799 ze zm.*) w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony (zgodnie z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej z dnia r. /Dokumentacja konkursowa jest integralną częścią Umowy/) strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia, a także w razie wszelkich innych zachorowań.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, aktualnie obowiązującymi zaleceniami towarzystw naukowych (ze szczególnym uwzględnieniem Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji oraz Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego), dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zachowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością.
3. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia zdrowotnego, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu ratownika medycznego oraz wykonuje medyczne czynności ratunkowe na zlecenie Kierownika Zespołu Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego.
4. **Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne realizowane w Zespołach Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego** zgodnie z: grafikiem ustalonym na dany miesiąc i posiadanym przez Przyjmującego zamówienie, kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi uzyskanymi w toku kształcenia przed- i podyplomowego. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego zamówienie polega na wykonywaniu zadań przez ratownika medycznego oraz pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz medycznych czynności ratunkowych.
5. Zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie określa Załącznik nr 1 do Umowy oraz akty wykonawcze do ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym

Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2024.652 t.j.), ustawie z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz.U.2023.2187 t.j.) w tym:

- a. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz.U.2023.1180),
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a. ustalenia harmonogramu czasu pracy (tj. grafiku) Przyjmującego zamówienie, z uwzględnieniem w miarę możliwości propozycji dyżurowych, o których mowa w ust. 15 poniżej,
 - b. dokonywania zmian czasu udzielania świadczeń poprzez wprowadzenie zmian w grafiku w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń,
 - c. ustalania a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
 - d. wezwania Przyjmującego zamówienie do poddania się weryfikacji posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych.
7. Udzielający zamówienia zapewni optymalną obsadę personelu współpracującego.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ustalenia oraz dokonywania zmian składu personelu, o którym mowa w ust. 7, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z przepisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym warunków określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne właściwe instytucje.
9. Ze strony Udzielającego zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej Umowy sprawował będzie Kierownik Zespołu Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego.
10. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą według harmonogramu sporządzanego na okresy miesięczne po każdorazowych uzgodnieniach między stronami. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem. Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić stanowiska pracy do czasu objęcia stanowiska pracy przez zmiennika. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią z zastrzeżeniem powyższych regulacji.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych oraz świadczył pracy na rzecz innego podmiotu.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, przez co najmniej godzin w każdym miesiącu kalendarzowym.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia propozycji dyżurowych do dnia 15 każdego miesiąca na miesiąc następny.
14. Propozycje dyżurowe, o których mowa w ust. 14 powinny obejmować także dni ustawowo wolne od pracy ze szczególnym uwzględnieniem niedziel i świąt.
15. Ewidencja realizacji przedmiotu Umowy przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.

§ 2.

1. Udzielający zamówienie dla celów realizacji niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy i sfinansuje:
 - a. środki transportu sanitarnego wraz z paliwem oraz obsługą techniczną pojazdów;
 - b. aparaturę, sprzęt medyczny oraz inny sprzęt stanowiące wyposażenie środków transportu sanitarnego oraz pomieszczeń,
 - c. środki farmaceutyczne, materiały i wyroby medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - d. miejsce wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,

- e. dostęp do systemu teleinformatycznego Udzielającego zamówienia po uzyskaniu odpowiednich uprawnień.
- 2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową oraz w sposób odpowiadających ich właściwościom, przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
- 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienie o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia rzeczy określonych w ust. 1.
- 4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne wszystkie badania profilaktyczne, kursy i szkolenia wymagane na danym stanowisku (do udzielania świadczeń w danym zakresie), które ma obowiązek aktualizować w okresie obowiązywania Umowy oraz przedstawiać Udzielającemu zamówienie.

§ 3.

- 1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do:
 - a. prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów, sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, kontroli trzeźwości oraz obecności środków psychoaktywnych w organizmie, a także kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - c. sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących liczby zrealizowanych świadczeń zdrowotnych z wyszczególnieniem godzin.
- 2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
 - a. Organizacji czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, odpowiedniej do czasu działalności Udzielającego zamówienia, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w Zespole Ratownictwa Medycznego i transportu Sanitarnego.
 - b. Polecenia Kierownika Zespołu Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego mają rangę natychmiastowej wykonalności.
 - c. Przyjmujący zamówienie stosuje obowiązujące standardy aktualnej wiedzy medycznej, w tym środki farmaceutyczne i wyroby medyczne określone w szczególności w przepisach wymienionych w § 1 ust. 5 lit. a i b.
 - d. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w § 3 ust. 2 lit. a, jak również rozszerzenia ich zakresu., w szczególności w przypadku wystąpienia zmiany wymagań określonych umową, w przypadku zmiany warunków określonych ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi właściwymi przepisami prawa.
- 3. Przyjmujący zamówienie tak organizuje wykonywanie świadczeń, że zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy własne oraz personelu pomocniczego.
- 4. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowych ze środków publicznych z terenu powiatu raciborskiego wynosi 130 tys.
- 5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną i wynikającą z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
- 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową, wskazanych w szczegółowych warunkach konkursu ofert wraz z załącznikami oraz ofercie założonej przez Przyjmującego zamówienie, jak również zgodnie z zasadami i warunkami oraz kategoriami i opisami poszczególnych świadczeń, określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych w przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie ww. świadczeń ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz stosując powszechne

obowiązujące regulacje prawne w ochronie zdrowia, zarządzenia Prezesa NFZ, przepisy określające prawa pacjenta, ochrony danych osobowych, przepisy bhp i p.poż.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z należytą starannością przy wykorzystaniu właściwej wiedzy medycznej, obowiązujących standardów, wymagań dotyczących sprzętu, jak i personelu oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie uzyskanych od Zamawiającego lub/i pacjentów Zamawiającego w czasie wykonywania Umowy, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań zgodnie z powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnym w tym zakresie. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
9. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne oraz świadczyć dla nich pracy, a w szczególności nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.
10. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom i osobom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach i usługach pogrzebowych.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur systemu zarządzania jakością przyjętych u Udzielającego zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzonych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazywania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienie, w szczególności okazania Karty Doskonalenia Zawodowego Ratownika Medycznego, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego ratowników medycznych (Dz.U.2023.1800).
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - a. znane mu są warunki bezpiecznego i higienicznego wykonywania zadań opieki zdrowotnej na rzecz Udzielającego Zamówienie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz, że po jego stronie nie występują przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania wyżej wymienionych zadań;
 - b. posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje wymagane dla realizacji przedmiotu Umowy,
 - c. posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, której wartość uwzględnia powszechnie obowiązujące regulacje w tym zakresie i zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres jej trwania (Przyjmujący zamówienie zobowiązany do przedłożenia Udzielającemu zamówienie odpisu umowy ubezpieczenia; obowiązek ten odnosi się także do kontynuacji ubezpieczenia).

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do korzystania ze wszystkich środków, urządzeń i materiałów Udzielającego Zamówienie przy wykonywaniu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wydawania poleceń personelowi pomocniczemu zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 5.

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, a to za okresy miesięczne, przyjmując stawkę (w zależności od treści zaakceptowanej oferty):

– zł brutto (słownie: złotych brutto) za jedną godzinę udzielania świadczeń medycznych jako Ratownik Medyczny

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku udzielenia świadczeń zdrowotnych w Zespołach Ratownictwa Medycznego (nie dotyczy transportu sanitarnego) Zamawiający za każdą godzinę udzielania świadczeń będzie dodatkowo wypłacał w kwotach brutto:

- 3,00 złote dla kierownika zespołu Ratownictwa Medycznego,
- 30% stawki godzinowej zgodnie z Dz.U.2021 poz. 2120 art. 4.

2. Wynagrodzenie (jako iloczyn stawki, o której mowa powyżej i godzin udzielanych świadczeń medycznych) płatne jest, za okresy miesięczne, w terminie 16 dni po dostarczeniu faktury Udzielającemu zamówienie. Wystawienie faktury powinno nastąpić po wykonaniu zamówienia i jego potwierdzeniu przez Kierownika Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego nie później niż do 15 dnia po miesiącu wykonania świadczenia. Płatność będzie następowała na konto Przyjmującego Zamówienie we wskazanym banku. Udzielający Zamówienie będzie miał prawo odmowy przyjęcia faktury (rachunku) niespełniającej wymagania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, a tym samym będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia za dany miesiąc. Przez czas wstrzymania nie będą naliczane odsetki za opóźnienie.
3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie. W przypadku niewykonania świadczeń wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do okresu nieobecności, względnie niezrealizowanych procedur medycznych.
4. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną:
 - a. za brak realizacji w terminie przedmiotu Umowy, w szczególności z tytułu każdorazowego opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, za każdy dzień opóźnienia (a w przypadku badań, których okres realizacji ustalony został odpowiednio w godzinach, kara umowna będzie naliczana odpowiednio za opóźnienie osobno za każdą godziną); w szczególności kara będzie naliczana:
 - w związku z niedotrzymaniem terminu wykonania i opisu badania, względnie innego obowiązku wynikającego z Umowy w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
 - z tytułu każdorazowego obniżenia jakości realizowanych usług, w stosunku do parametrów jakości obowiązujących na podstawie przepisów prawa (standardów) lub gwarantowanych w umowie; w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
 - b. w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), za każde naruszenie osobno w przypadku:
 - niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w szczególności: niedostarczenia w terminie polisy ubezpieczeniowej, dokumentów z badań okresowych, świadectw z wymaganych umową, względnie warunkami konkursu, bądź powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi szkoleń, itp.;
 - nieprzestrzegania zasad i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych; uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności, prowadzonej dokumentacji medycznej;
 - uzasadnionych skarg komórek organizacyjnych lub/i pacjentów na jakość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych.

c. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu faktury.

5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn niewymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
7. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości decyduje Dyrektor Udzielającego zamówienie. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, zobowiązany jest on jest do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie.

Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy będzie przekazywana na rachunek Wykonawcy o numerze _____.

Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga podpisania przez Strony aneksu. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż nie jest czynnym podatnikiem VAT, a wskazany powyżej rachunek bankowy jest związany z wykonywaną przez Przyjmującego zamówienie działalnością gospodarczą i jest zgłoszony do urzędu skarbowego, zgodnie z regulacjami art. 5 i 9 ustawy z dnia 13.10.1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U.2024.375 t.j.), jak również dopełnił wymagania wynikające z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.

(podpis Wykonawcy)

§ 6.

1. Strony zawierają umowę na okres **od 01.03.2025 r. do 31.12.2026 r.** Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego Zamówienie Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek odszkodowanie, także w sytuacji wypowiedzenia Umowy bez ważnej przyczyny. Udzielającemu zamówienie przysługuje w zależności od jego decyzji prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia którejkolwiek z poniżej wskazanych sytuacji:
 - a. przepisy prawne lub prawny status Przyjmującego zamówienie uniemożliwią dalszą jego działalność na warunkach opisanych w umowie;
 - b. utraty przez Przyjmującego zamówienie wykonującego zawód medyczny uprawnień do wykonywania zawodu, prowadzący do braku spełniania wymogów niezbędnych do realizacji Umowy;
 - c. popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - d. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania Umowy, realizuje przedmiot Umowy odmiennie niż w sposób przewidziany warunkami niniejszej Umowy; narusza postanowienia Umowy i powszechnie obowiązujące przepisy prawa, względnie wewnętrzne regulacje Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także zasady bądź standardy medyczne właściwe ze względu na przedmiot Umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wyznaczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowego czternastodniowego terminu, licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego

zamówienie stosownego wezwania, na zaniechanie stwierdzonych naruszeń i usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń;

- e. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile zalecenia te mają swoje uzasadnienie w postanowieniach niniejszej umowy, powszechnie obowiązujących przepisach prawa, względnie wewnętrznych regulacjach Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadach bądź standardach medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy. Zamawiający wówczas może pisemnie zwrócić się o podjęcie niezbędnych działań - w określonym w wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 16 dni licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania - mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień i przywrócenie do stanu zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, warunkami złożonej oferty, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, względnie regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadami bądź standardami medycznymi właściwymi ze względu na przedmiot Umowy;
 - f. Przyjmujący zamówienie dopuścił się uchybień w zakresie jakichkolwiek przepisów powszechnie obowiązujących, regulacji wewnętrznych Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), zasad bądź standardów medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy; bądź regulacji umownych, które spowodowały konieczność zamknięcia bądź ograniczenia działalności Zamawiającego, względnie narażają Zamawiającego na wystąpienie takich okoliczności, bądź wpływałyby negatywnie na działalność lub/i wizerunek Zamawiającego.
 - g. w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje, że w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy, zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, może odstąpić w całości bądź części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie określonym w umowie. W takim wypadku Przyjmującego zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do statutu, regulaminu porządkowego Udzielającego zamówienie oraz wszelkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy, w razie gdy wymaga tego przedmiot zamówienia, jak również Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienie (wydawanych przez osoby uprawnione wskazane przez Udzielającego zamówienie).
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty dotyczące wykonanych świadczeń medycznych, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia właściwe regulacje prawne.
4. Udzielający zamówienie zastrzega, iż Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie, jak również dopełnienia warunków, o których mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przenieść wierzytelności, ani żadnych innych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań i praktyk sprzecznych z dobrymi obyczajami lub noszącymi znamiona nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w celach innych niż realizacja Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, do nieczynienia użytku i nieujawniania żadnej osobie trzeciej informacji o których mowa w pkt. 1 i 2, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z obowiązku ujawnienia nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa lub gdy informacja ta jest ogólnie dostępna. W przypadku konieczności ujawnienia powyższych informacji Wykonawca zobowiązuje się uprzednio poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca może udostępniać powyższe informacje podwykonawcy pod warunkiem, że robi to w celu wykonania Umowy oraz jednocześnie uzyska pisemne zobowiązanie podwykonawcy do wykorzystywania tych informacji jedynie w zakresie zgodnym z ust. 1 oraz zachowania tych informacji w poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej klauzuli.
4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 1-3 zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za ostatni miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), jak też do rozwiązania umowy w zakresie nie zaakceptowanych jeszcze prac. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
5. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także wewnątrznie obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulacji prawnych.
6. Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Udzielający zamówienie informuje, iż:
 - a. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Udzielający zamówienie (szczegółowe dane opisane na wstępie),
 - b. Inspektorem ochrony danych u Udzielającego zamówienie jest Pani Izabela Patryjach ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, adres e-mail iodo@szpital-raciborz.org, tel. 32 755 50 71
 - c. Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienie wskazany na wstępie,
 - d. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

- e. dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
- f. podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
- g. dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Udzielającym zamówienie, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody,
- h. odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Udzielającego zamówienie usługi prawne, księgowe, pocztowe,
- i. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozwiązania umowy,
- j. Udzielający zamówienie informuje, iż dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
- k. Udzielający zamówienie nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- l. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- m. na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Udzielający zamówienie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

W sprawach spornych właściwy będzie sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIE

.....

.....

.....
imię i nazwisko

Ratownik Medyczny z uprawnieniami
do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych

ZAKRES CZYNNOŚCI

I. Uprawnienia :

- Uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 08.09.2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej wraz z późniejszymi zmianami,
- samodzielnego udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,

II. Do obowiązków Ratownika Medycznego z uprawnieniem do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego należy:

- Punktualnie rozpoczyna pracę po uprzednim dokonaniu następujących czynności: załogować się do systemu SWD, podpisać listę obecności; zapoznać się ze składem zespołu do którego został przydzielony, sprawdzić stan czystości i wyposażenia karetki,
- rozpocząć pracę zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, przy czym niedopuszczalne są samowolne zmiany w ustalonych harmonogramach,
- każdorazowe powiadamianie członków swojego zespołu wyjazdowego lub dyspozytora o opuszczeniu miejsca wyczekiwania, znane w/w musi być miejsce przebywania ratownika,
- udzielić choremu odpowiedniej opieki bezpośrednio po przebyciu na miejsce wezwania, a także wykonać zlecenia lekarskie,
- prowadzenie czynności rozpoznawczych i kontrolnych; identyfikacja chorego, dokonywanie pomiarów /np.: tętna, ciśnienia tętniczego, EKG, pomiar podstawowych parametrów życiowych
- przestrzeganie obowiązujących standardów i procedur,
- przestrzeganie zasad higieny i aseptyki / mycie rąk, nakładanie dodatkowej odzieży ochronnej, zakładanie rękawiczek, oraz zasad bezpieczeństwa podczas wykonywania czynności leczniczych i opiekuńczych,
- obsługa aparatury medycznej używanej podczas wykonywania zleconych czynności /zgodnie z instrukcjami obsługi/,
- wykonywanie wszystkich formalności związanych z wyjazdem ZRM – wypełnianie dokumentacji, sprawdzanie i wpisywanie danych osobowych pacjenta,
- układanie pacjenta w pozycji właściwej dla stanu pacjenta lub odniesionych obrażeń,
- bez przyrządowe przywracanie drożności dróg oddechowych, przyrządowe przywracanie drożności dróg oddechowych z zastosowaniem w szczególności:
 - rurki ustno – gardłowej
 - rurki nosowo - gardłowej.
 - maski krtaniowej.
 - rurki krtaniowej.
 - konikopunkcji.
- odsysanie dróg oddechowych,

- podjęcie tlenoterapii biernej,
- intubacja dotchawicza w laryngoskopii bezpośredniej w nagłym zatrzymaniu krążenia,
- wszystkie zabiegi będące w kompetencjach Ratownika Medycznego, a także stwierdzeniu zgonu przez Kierownika Zespołu Ratownictwa Medycznego, jeżeli zgon nastąpi w trakcie akcji medycznej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 08 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2022 r. poz.1720,1733,2705 i 2770)
- w przypadku przywiezienia pacjenta do szpitala ratownik medyczny osobiście: przekazuje pacjenta personelowi izby przyjęć /SOR a po przekazaniu chorego niezwłocznie przygotowuje karetkę do kolejnego wyjazdu / np. uzupełnia sprzęt, leki, opatrunki/,
- w czasie przekazywania pacjenta na Izbie Przyjęć/SOR ratownik medyczny czynnie uczestniczy w tym procesie: dotyczy to przede wszystkim czynności, których nie wykonano na miejscu zdarzenia,
- w uzasadnionych sytuacjach ratownik medyczny ma obowiązek uczestnictwa w transporcie pacjenta do innych oddziałów szpitalnych,
- życzliwy, taktowny, wyrozumiały stosunek do chorych, do rodziny chorego i osób jemu towarzyszących,
- utrzymywanie w czystości stanowiska pracy /karetka pogotowia/,dyżurki, obszaru stacjonowania
- ścisła współpraca z pozostałym personelem szpitala /np.: lekarze dyżurni, personel izby przyjęć i ambulatorium izby przyjęć/,SOR
- nosić w czasie pracy ustaloną odzież ochronną,
- wykonywać inne polecenia przełożonych gdy wymagają tego szczególne względy służbowe w ustalonym czasie i miejscu, we wszystkich placówkach szpitala,
- dokonać sprawdzenia stanu oleju silnikowego, płynu hamulcowego, płynu w chłodnicy itp. przeglądu wyposażenia, czystości pojazdu,
- sprawdzić sprawność radiotelefonów, tabletów, telefonów służbowych
- rozpocząć pracę zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, przy czym niedopuszczalne są samowolne zmiany w ustalonych harmonogramach,
- posiadać dokładną znajomość terenu stanowiącego rejon działania,
- przestrzegać przepisów o ruchu pojazdów mechanicznych,
- czytelnie wypełniać karty drogowe,
- powiadamianie członków swojego zespołu wyjazdowego lub przełożonego o Opuszczeniu miejsca stacjonowania zespołu. Znane w/w musi być miejsce przebywania RM kierującego pojazdem uprzywilejowanym,
- pozostawać w stałej gotowości do wyjazdu,
- udział w czynnościach ratowania ludzkiego życia zgodnie z realizowanym zadaniem pod kontrolą kierownika zespołu,
- udzielić choremu odpowiedniej opieki bezpośrednio po przybyciu na miejsce wezwania i wykonać zlecenia Kierownika ZRM
- uczestniczyć w szkoleniach wewnętrznych oddziałowych w ramach podnoszenia kwalifikacji w pomocy medycznej,
- dbać o stan techniczny powierzonego pojazdu i sprzętu medycznego,
- po zakończeniu dyżuru przekazać pojazd zmiennikowi ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego potwierdzać to podpisem w karcie drogowej,
- wyjazdy w celach technicznych np. konieczności usunięcia awarii ambulansu – powiadomić dyspozytora medycznego,

**Kierownik Zespołu Ratownictwa Medycznego odpowiedzialny jest za wypełnianie dokumentacji medycznej w systemie SWD PRM:*

- stwierdza zgon zgodnie z obowiązującą ustawą , oraz wypełnia KARTĘ ZGONU
- podczas zdarzenia kieruje akcją medyczną, zleca lub samodzielnie wykonuje medyczne czynności ratunkowe,
- zleca leki, które należy podać pacjentowi podczas medycznych czynności ratunkowych, podejmuje decyzje w sprawie transportu chorego do szpitala, lub pozostawienie go w miejscu zdarzenia
- w chwili transportu pacjenta do szpitala, przekazuje lekarzowi dyżurnemu IP/SOR lub triażystce
- podczas zdarzeń masowych jeśli zespół dojedzie na zdarzenie jako pierwszy KIEROWNIK ZRM pozostaje Kierującym Akcją Medyczną, pozostaje w stałym kontakcie z dyspozytorem medycznym, koordynatorem Wojewódzkim ds. Ratownictwa Medycznego
- dokumentacja medyczna jest autoryzowana nazwiskiem Kierownika ZRM

Wykonawca jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń Zamawiającego, które dotyczą pracy , jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

III. Do zakresu odpowiedzialności Ratownika Medycznego z uprawnieniem do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego należy:

- zachowanie tajemnicy służbowej ,
- właściwa organizacja pracy i terminowość jej wykonywania ,
- przestrzeganie zasad legalnością , oszczędności i celowości wyjazdów ,
- prawidłowość zużycia i przechowywania powierzonych wartości materialnych ,
- czytelne i rzetelne prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej w pogotowiu ratunkowym.

*Dotyczy tylko ratownika medycznego – Kierownik Zespołu Ratownictwa Medycznego w Zespołach Ratownictwa Medycznego.

UMOWA

zawarta w dniu r. w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą - Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000045513, NIP: 6391703765, REGON 276225587, adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-raciborz.org, telefon: +48327555050, reprezentowanym przez: Dyrektora - Ryszarda Rudnika

zwanym dalej Udzielającym Zamówienie, bądź Zamawiającym

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszym ciągu Przyjmującym Zamówienie bądź Wykonawcą

o następujące treści:

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz.U. 2024.799 ze zm.*) w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony (zgodnie z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej z dnia r. /Dokumentacja konkursowa jest integralną częścią Umowy/) strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia, a także w razie wszelkich innych zachorowań.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, aktualnie obowiązującymi zaleceniami towarzystw naukowych (ze szczególnym uwzględnieniem Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji oraz Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego), dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zachowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością.
3. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia zdrowotnego, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu ratownika medycznego oraz wykonuje medyczne czynności ratunkowe na zlecenie Kierownika / koordynatora SOR.
4. **Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne realizowane w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym / Oddział** zgodnie z: grafikiem ustalonym na dany miesiąc i posiadanym przez Przyjmującego zamówienie, kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi uzyskanymi w toku kształcenia przed- i podyplomowego. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego zamówienie polega na wykonywaniu zadań przez ratownika medycznego oraz pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz medycznych czynności ratunkowych.
5. Zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie określa Załącznik nr 1 do Umowy oraz akty wykonawcze do ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym

Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2024.652 t.j.), ustawie z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz.U.2023.2187 t.j.) w tym:

- a. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz.U.2023.1180)
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a. ustalenia harmonogramu czasu pracy (tj. grafiku) Przyjmującego zamówienie, z uwzględnieniem w miarę możliwości propozycji dyżurowych, o których mowa w ust. 15 poniżej,
 - b. dokonywania zmian czasu udzielania świadczeń poprzez wprowadzenie zmian w grafiku w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń,
 - c. ustalania a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
 - d. wezwania Przyjmującego zamówienie do poddania się weryfikacji posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych.
7. Udzielający zamówienia zapewni optymalną obsadę personelu współpracującego.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ustalenia oraz dokonywania zmian składu personelu, o którym mowa w ust. 7, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z przepisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym warunków określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne właściwe instytucje.
9. Ze strony Udzielającego zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej Umowy sprawował będzie Kierownik Szpitalnego Oddziału Ratunkowego/Koordinator Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
10. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą według harmonogramu sporządzanego na okresy miesięczne po każdorazowych uzgodnieniach między stronami. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem. Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić stanowiska pracy do czasu objęcia stanowiska pracy przez zmiennika. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią z zastrzeżeniem powyższych regulacji.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych oraz świadczył pracy na rzecz innego podmiotu.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, przez co najmniej godzin w każdym miesiącu kalendarzowym.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia propozycji dyżurowych do dnia 15 każdego miesiąca na miesiąc następny.
14. Propozycje dyżurowe, o których mowa w ust. 14 powinny obejmować także dni ustawowo wolne od pracy ze szczególnym uwzględnieniem niedziel i świąt.
15. Ewidencja realizacji przedmiotu Umowy przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.

§ 2.

1. Udzielający zamówienie dla celów realizacji niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy i sfinansuje:
 - a. aparaturę, sprzęt medyczny oraz inny sprzęt stanowiące wyposażenie oraz pomieszczeń,
 - b. środki farmaceutyczne, materiały i wyroby medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - c. miejsce wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,

- d. dostęp do systemu teleinformatycznego Udzielającego zamówienia po uzyskaniu odpowiednich uprawnień.
2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową oraz w sposób odpowiadających ich właściwościom, przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia rzeczy określonych w ust. 1.
 4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne wszystkie badania profilaktyczne, kursy i szkolenia wymagane na danym stanowisku (do udzielania świadczeń w danym zakresie), które ma obowiązek aktualizować w okresie obowiązywania Umowy oraz przedstawiać Udzielającemu zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do:
 - a. prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów, sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, kontroli trzeźwości oraz obecności środków psychoaktywnych w organizmie, a także kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - c. sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących liczby zrealizowanych świadczeń zdrowotnych z wyszczególnieniem godzin.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
 - a. Organizacji czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, odpowiedniej do czasu działalności Udzielającego zamówienia, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w SOR / Oddziale
 - b. Polecenia Kierownika Oddziału _____ mają rangę natychmiastowej wykonalności.
 - c. Przyjmujący zamówienie stosuje obowiązujące standardy aktualnej wiedzy medycznej, w tym środki farmaceutyczne i wyroby medyczne określone w szczególności w przepisach wymienionych w § 1 ust. 5 lit. a.
 - d. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w § 3 ust. 2 lit. a, jak również rozszerzenia ich zakresu., w szczególności w przypadku wystąpienia zmiany wymagań określonych umową, w przypadku zmiany warunków określonych ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi właściwymi przepisami prawa.
3. Przyjmujący zamówienie tak organizuje wykonywanie świadczeń, że zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy własne oraz personelu pomocniczego.
4. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowych ze środków publicznych z terenu powiatu raciborskiego wynosi 130 tys.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną i wynikającą z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową, wskazanych w szczegółowych warunkach konkursu ofert wraz z załącznikami oraz ofercie złożonej przez Przyjmującego zamówienie, jak również zgodnie z zasadami i warunkami oraz kategoriami i opisami poszczególnych świadczeń, określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych w przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie ww. świadczeń ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz stosując powszechnie obowiązujące regulacje prawne w ochronie zdrowia, zarządzenia

Prezesa NFZ, przepisy określające prawa pacjenta, ochrony danych osobowych, przepisy bhp i p.poż.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z należytą starannością przy wykorzystaniu właściwej wiedzy medycznej, obowiązujących standardów, wymagań dotyczących sprzętu, jak i personelu oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie uzyskanych od Zamawiającego lub/i pacjentów Zamawiającego w czasie wykonywania Umowy, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań zgodnie z powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnym w tym zakresie. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
9. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne oraz świadczyć dla nich pracy, a w szczególności nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.
10. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom i osobom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach i usługach pogrzebowych.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur systemu zarządzania jakością przyjętych u Udzielającego zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzonych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazywania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienie, w szczególności okazania Karty Doskonalenia Zawodowego Ratownika Medycznego, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego ratowników medycznych (Dz.U.2023.1800)
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - a. znane mu są warunki bezpiecznego i higienicznego wykonywania zadań opieki zdrowotnej na rzecz Udzielającego Zamówienie, zgodne w wymaganiami określonymi w Umowie oraz, że po jego stronie nie występują przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania wyżej wymienionych zadań;
 - b. posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje wymagane dla realizacji przedmiotu Umowy,
 - c. posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, której wartość uwzględnia powszechnie obowiązujące regulacje w tym zakresie i zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres jej trwania (Przyjmujący zamówienie zobowiązany do przedłożenia Udzielającemu zamówienie odpisu umowy ubezpieczenia; obowiązek ten odnosi się także do kontynuacji ubezpieczenia).

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do korzystania ze wszystkich środków, urządzeń i materiałów Udzielającego Zamówienie przy wykonywaniu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wydawania poleceń personelowi pomocniczemu zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 5.

§ 5.

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, a to za okresy miesięczne, przyjmując stawkę:
– zł brutto (słownie: złotych brutto) za jedną godzinę świadczenia usług w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym/Oddział _____.
2. Wynagrodzenie (jako iloczyn stawki, o której mowa powyżej i godzin udzielanych świadczeń medycznych) płatne jest, za okresy miesięczne, w terminie 16 dni po dostarczeniu faktury Udzielającemu zamówienie. Wystawienie faktury powinno nastąpić po wykonaniu zamówienia i jego potwierdzeniu przez Koordynatora Szpitalnego Oddziału Ratunkowego/Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału _____ nie później niż do 15 dnia po miesiącu wykonania świadczenia. Płatność będzie następowała na konto Przyjmującego Zamówienie we wskazanym banku. Udzielający Zamówienie będzie miał prawo odmowy przyjęcia faktury (rachunku) niespełniającej wymagania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, a tym samym będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia za dany miesiąc. Przez czas wstrzymania nie będą naliczane odsetki za opóźnienie.
3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie. W przypadku niewykonania świadczeń wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do okresu nieobecności, względnie niezrealizowanych procedur medycznych.
4. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną:
 - a. za brak realizacji w terminie przedmiotu Umowy, w szczególności z tytułu każdorazowego opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, za każdy dzień opóźnienia (a w przypadku badań, których okres realizacji ustalony został odpowiednio w godzinach, kara umowna będzie naliczana odpowiednio za opóźnienie osobno za każdą godziną); w szczególności kara będzie naliczana:
 - w związku z niedotrzymaniem terminu wykonania i opisu badania, względnie innego obowiązku wynikającego z Umowy w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
 - z tytułu każdorazowego obniżenia jakości realizowanych usług, w stosunku do parametrów jakości obowiązujących na podstawie przepisów prawa (standardów) lub gwarantowanych w umowie; w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
 - b. w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), za każde naruszenie osobno w przypadku:
 - niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w szczególności: niedostarczenia w terminie polisy ubezpieczeniowej, dokumentów z badań okresowych, świadectw z wymaganych umową, względnie warunkami konkursu, bądź powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi szkoleń, itp.;
 - nieprzestrzegania zasad i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych; uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności, prowadzonej dokumentacji medycznej;
 - uzasadnionych skarg komórek organizacyjnych lub/i pacjentów na jakość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych.
 - c. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu faktury.

5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn niewymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
7. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości decyduje Dyrektor Udzielającego zamówienie. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, zobowiązany jest on jest do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie.

Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy będzie przekazywana na rachunek Wykonawcy o numerze _____.

Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga podpisania przez Strony aneksu. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż nie jest czynnym podatnikiem VAT, a wskazany powyżej rachunek bankowy jest związany z wykonywaną przez Przyjmującego zamówienie działalnością gospodarczą i jest zgłoszony do urzędu skarbowego, zgodnie z regulacjami art. 5 i 9 ustawy z dnia 13.10.1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U.2024.375 t.j. ze zm.), jak również dopełnił wymagania wynikające z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.

(podpis Wykonawcy)

§ 6.

1. Strony zawierają umowę na okres **od 01.03.2025 r. do 31.12.2026 r.** Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego Zamówienie Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek odszkodowanie, także w sytuacji wypowiedzenia Umowy bez ważnej przyczyny. Udzielającemu zamówienie przysługuje w zależności od jego decyzji prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia którejkolwiek z poniżej wskazanych sytuacji:
 - a. przepisy prawne lub prawny status Przyjmującego zamówienie uniemożliwią dalszą jego działalność na warunkach opisanych w umowie;
 - b. utraty przez Przyjmującego zamówienie wykonującego zawód medyczny uprawnień do wykonywania zawodu, prowadzący do braku spełniania wymogów niezbędnych do realizacji Umowy;
 - c. popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - d. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania Umowy, realizuje przedmiot Umowy odmiennie niż w sposób przewidziany warunkami niniejszej Umowy; narusza postanowienia Umowy i powszechnie obowiązujące przepisy prawa, względnie wewnętrzne regulacje Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także zasady bądź standardy medyczne właściwe ze względu na przedmiot Umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wyznaczenia

wewnętrzne regulacje Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także zasady bądź standardy medyczne właściwe ze względu na przedmiot Umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wyznaczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowego czternastodniowego terminu, licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania, na zaniechanie stwierdzonych naruszeń i usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń;

- e. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile zalecenia te mają swoje uzasadnienie w postanowieniach niniejszej umowy, powszechnie obowiązujących przepisach prawa, względnie wewnętrznych regulacjach Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadach bądź standardach medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy. Zamawiający wówczas może pisemnie zwrócić się o podjęcie niezbędnych działań - w określonym w wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 16 dni licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania - mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień i przywrócenie do stanu zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, warunkami złożonej oferty, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, względnie regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadami bądź standardami medycznymi właściwymi ze względu na przedmiot Umowy;
 - f. Przyjmujący zamówienie dopuścił się uchybień w zakresie jakichkolwiek przepisów powszechnie obowiązujących, regulacji wewnętrznych Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), zasad bądź standardów medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy; bądź regulacji umownych, które spowodowały konieczność zamknięcia bądź ograniczenia działalności Zamawiającego, względnie narażają Zamawiającego na wystąpienie takich okoliczności, bądź wpływałyby negatywnie na działalność lub/i wizerunek Zamawiającego.
 - g. w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje, że w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy, zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, może odstąpić w całości bądź części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie określonym w umowie. W takim wypadku Przyjmującego zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do statutu, regulaminu porządkowego Udzielającego zamówienie oraz wszelkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy, w razie gdy wymaga tego przedmiot zamówienia, jak również Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienie (wydawanych przez osoby uprawnione wskazane przez Udzielającego zamówienie).
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty dotyczące wykonanych świadczeń medycznych, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia właściwe regulacje prawne.

4. Udzielający zamówienie zastrzega, iż Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie, jak również dopełnienia warunków, o których mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przenieść wierzytelności, ani żadnych innych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań i praktyk sprzecznych z dobrymi obyczajami lub noszącymi znamiona nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w celach innych niż realizacja Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, do nieczynienia użytku i nieujawniania żadnej osobie trzeciej informacji o których mowa w pkt. 1 i 2, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z obowiązku ujawnienia nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa lub gdy informacja ta jest ogólnie dostępna. W przypadku konieczności ujawnienia powyższych informacji Wykonawca zobowiązuje się uprzednio poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca może udostępniać powyższe informacje podwykonawcy pod warunkiem, że robi to w celu wykonania Umowy oraz jednocześnie uzyska pisemne zobowiązanie podwykonawcy do wykorzystywania tych informacji jedynie w zakresie zgodnym z ust. 1 oraz zachowania tych informacji w poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej klauzuli.
4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 1-3 zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za ostatni miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), jak też do rozwiązania umowy w zakresie nie zaakceptowanych jeszcze prac. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
5. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także wewnątrznie obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulacji prawnych.
6. Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Udzielający zamówienie informuje, iż:

- b. Inspektorem ochrony danych u Udzielającego zamówienie jest Pani Izabela Patryjach ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, adres e-mail iodo@szpital-raciborz.org, tel. 32 755 50 71
- c. Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienie wskazany na wstępie,
- d. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- e. dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
- f. podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
- g. dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Udzielającym zamówienie, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody,
- h. odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Udzielającego zamówienie usługi prawne, księgowe, pocztowe,
- i. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozwiązania umowy,
- j. Udzielający zamówienie informuje, iż dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
- k. Udzielający zamówienie nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- l. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- m. na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Udzielający zamówienie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

W sprawach spornych właściwy będzie sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIE

.....

.....

.....
imię i nazwisko

Ratownik Medyczny

ZAKRES CZYNNOŚCI

I. Uprawnienia :

- Uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym , ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej wraz z późniejszymi zmianami,

II. Ogólne obowiązki ratownika medycznego:

- ratownik medyczny pracuje wg harmonogramu pracy zaplanowanego przez koordynatora SOR / pielęgniarkę lub kierownika oddziału
- prawidłowe i czytelne prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej w formie pisemnej i elektronicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia,
- należyta dbałość o powierzona dokumentację medyczną i przekazywanie jej osobom upoważnionym,
- nadzór nad stanem technicznym sprzętu medycznego oraz dbałość o niego, zgłaszanie na bieżąco usterek,
- udział w szkoleniach organizowanych przez Szpital Rejonowy,
- zabezpieczenie i obsługa lądowiska Szpitala Rejonowego w Raciborzu,

III. Do medycznych czynności ratownika medycznego należy:

- ocena stanu pacjenta,
- układanie pacjenta w pozycji właściwej do jego stanu lub odniesionych obrażeń,
- podjęcie i prowadzenie podstawowej i zaawansowanej resuscytacji krążeniowo-oddechowej zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
- bez przyrządowe przywracanie drożności dróg oddechowych,
- przyrządowe przywracanie i zabezpieczanie drożności dróg oddechowych z zastosowaniem rurki ustno-gardłowej, rurki nosowo-gardłowej, przyrządów nagłośniowych, konikopunkcji,
- podjęcie tlenoterapii czynnej lub wspomagania oddechu lub sztucznej wentylacji płuc metodami bez przyrządowymi i przyrządowymi, z użyciem tlenu, powietrza, w tym z użyciem respiratora,
- odsysanie dróg oddechowych,
- wykonanie intubacji dotchawiczej i prowadzenie wentylacji nieinwazyjnej w nagłym zatrzymaniu krążenia,
- wykonywanie defibrylacji manualnej na podstawie EKG lub zapisu kardiomonitora,
- wykonywanie defibrylacji zautomatyzowanej,
- wykonywanie przezskórnej elektrostymulacji serca w bradyarytmii w przypadku pacjentów niestabilnych hemodynamicznie,
- wykonywanie kardiowersji w tachyarytmii w przypadku pacjentów niestabilnych hemodynamicznie,

hemodynamicznie,

- wykonywanie i ocena zapisu EKG,
- monitorowanie czynności układu oddechowego,
- monitorowanie czynności układu krążenia metodami nieinwazyjnymi,
- wykonanie kaniulacji żył obwodowych oraz żyły szyjnej zewnętrznej,
- wykonanie dojścia doszpikowego przy użyciu gotowego zestawu,
- podawanie leków drogą dożylną, domięśniową, podskórną, doustną, podjęzykową, wziewną, dotchawiczą, doodbytniczą oraz doszpikową,
- odbarczanie odmy prężnej drogą nakłucia jamy opłucnowej,
- oznaczanie parametrów krytycznych z użyciem dostępnego sprzętu,
- opatrywanie ran,
- tamowanie krwawień zewnętrznych,
- unieruchamianie złamań, zwichnięć i skręceń,
- unieruchamianie kręgosłupa za szczególnym uwzględnieniem odcinka szyjnego,
- przyjęcie porodu,
- wykonanie segregacji medycznej pierwotnej i wtórnej,
- przygotowanie pacjenta do transportu i opieka medyczna podczas transportu,
- wykonanie pomiaru temperatury głębokiej,
- uczestniczenie przy czynnościach pielęgnacyjnych pacjenta oraz czuwanie nad jego bezpieczeństwem,
- podawanie leków wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r.,
- podawanie koncentratów czynników krzepnięcia oraz desmopresyny w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego z zasobów własnych chorego,
- świadczenia zdrowotne inne niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane samodzielnie przez ratownika medycznego zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. Dziennik Ustaw Poz. 863.

Wykonawca jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń Zamawiającego, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

Medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego na zlecenie lekarza:

- wykonywanie intubacji dotchawiczej z użyciem środków zwiotczających,
- cewnikowanie pęcherza moczowego,
- zakładanie sondy żołądkowej i płukanie żołądka, po zabezpieczeniu drożności dróg oddechowych,
- asystowanie przy innych medycznych czynnościach ratunkowych,
- podawanie leków.

IV. Do zakresu odpowiedzialności Ratownika Medycznego należy:

w zakresie powierzonych obowiązków ponosi Pan/Pani odpowiedzialność za prawidłową ich realizację według kryteriów legalności zgodnie z obowiązującym prawem, zasadami rzetelności sprawności i gospodarności.

