

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2601.28.2023

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

„Zakup i dostawa papieru ksero dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Powiatowego Zespołu ds. Orzekania Niepełnosprawności, Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w roku 2024”.

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

Powiat Raciborski
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz
telefon: 32 459 73 77
www.bip.powiatraciborski.pl
NIP: 6391982788
REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Ewa Mekeresz- Kierownik Referatu Administracyjnego, tel. 32 45 97 375;
- b) Bartłomiej Adamski – Podinspektor Referatu Administracyjnego, tel. 32 45 97 385.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest

Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Raciborzu, PZON oraz Nieodpłatnej Obsługi Prawnej na 2024r. w formacie : A4 (210 x 297 mm) o gramaturze 80g/m2 w kolorze białym w ilości około 2 000 ryz. (ilość może ulec zmianie ze względu na zaoferowaną jednostkową cenę za 1 ryzę papieru).

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 1 – wzór umowy

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2024 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Placu Stefana Okrzei 4 oraz do siedziby Punktu Orzekania o Niepełnosprawności przy ul. Gamowskiej
- 2) Dostawa obejmuje wniesienie dostarczonego papieru do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)* Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 18.12.2023 r. do godz. 8.30* w postaci elektronicznej wysyłając na adres e-mail przetargi@powiatraciborski.pl**
- 2) Ofert, które zostaną złożone po terminie, Zamawiający nie będzie brał pod uwagę.
- 3) *Oferty zostaną otwarte w dniu 18.12.2023 r. o godz. 9.00.* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 10 w budynku B.

8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

- 1) Cena 100%

9. Wynik postępowania i umowa.

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty drogą pocztą elektroniczną.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.

Znak sprawy: **OR.VII.2601.28.2023**
Numer Mdok: **33025/12/2023**

4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

10. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 3- Klauzula RODO.

Racibórz, dnia 12.12.2023 r.

KIEROWNIK

REFERATU ADMINISTRACYJNEGO

Ewa Mekeresz

.....
Zatwierdził

Sporządził: Bartłomiej Adamski., tel. wew.: 385

**nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*** uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*