Ogłoszenie konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych

Dyrekcja Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3, działając na podst. art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. ze zm.)ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla ok. 130 tys. liczby osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z terenu powiatu raciborskiego.
Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych **od 01.05.2023 r. do 31.12.2024 r.**

I. Przedmiotem konkursu jest przyjęcie obowiązków na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach kontraktów, dyżurów, konsultacji lekarskich udzielanych przez lekarzy w szpitalnych komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Raciborzu w zakresie:

1. świadczenie opieki medycznej w godzinach podstawowej ordynacji nad pacjentami oddziałów:
   - **Okulistycznym** (lekarz okulista II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji),
   - **Pododdział Neonatologiczny** (lekarz neonatolog II stopień specjalizacji lub specjalista pediatrii z II stopniem, lub w trakcie specjalizacji),
   - **Anestezjologii i Intensywnej Terapii** (lekarz ze specjalizacją w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i intensywnej terapii, II stopień lub w trakcie specjalizacji),
   - **Chirurgii Urazowej i Ortopedii** (lekarz ortopeda II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji),
   - **Chirurgii ogólnej** (lekarz specjalista chirurgii ogólnej II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
   - **Wewnętrznym I** (lekarz specjalista chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
   - **Pulmonologicznego** (lekarz specjalista chorób płuc II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
   - **Geriatrycznego** (lekarz specjalista geriatrii II stopnia, lekarz chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
   - **Neurologicznego** (lekarz neurolog II stopień specjalizacji w dziedzinie neurologii lub w trakcie specjalizacji),
   - **Obserwacyjno – Zakaźnego** (lekarz specjalista chorób zakaźnych II stopnia lub w trakcie specjalizacji, lekarz internista lub w trakcie specjalizacji),
   - **Otolaryngologicznego** (lekarz specjalista w dziedzinie otolaryngologii II stopnia lub w trakcie specjalizacji)
   - **Dzienny Oddział Chemioterapii** (lekarz specjalista w dziedzinie onkologii II stopnia)

2. pełnienie dyżurów medycznych nad pacjentami oddziałów:
   - **Okulistycznym** (lekarz okulista II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji),
   - **Pododdział Neonatologiczny** (lekarz neonatolog II stopień specjalizacji lub specjalista pediatrii z II stopniem lub w trakcie specjalizacji)
   - **Anestezjologii i Intensywnej Terapii** (lekarz ze specjalizacją w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i intensywnej terapii, II stopień lub w trakcie specjalizacji),

- **Chirurgii Urazowej i Ortopedii** (lekarz ortopeda II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji),
- **Chirurgii ogólnej** (lekarz specjalista chirurgii ogólnej II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
- **Wewnętrznym I,** (lekarz specjalista chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
- **Neurologicznego** (lekarz neurolog II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji),
- **Obserwacyjno – Zakaźnego** (lekarz specjalista chorób zakaźnych II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
- w **Ambulatorium Izby Przyjęć** Szpitala,
- **Ratownictwo Medyczne** (lekarz specjalista z medycyny ratunkowej lub w trakcie specjalizacji lub specjalista w dziedzinie zabiegowej,),
- **Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej** (lekarz specjalista chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji oraz lekarz pediatra II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji).

3. Kierowanie Komórką Organizacyjną: Szpitalny Oddział Ratunkowy
4. pełnienie dyżurów medycznych w zespołach wyjazdowych S i P oraz w zespole transportu sanitarnego Pogotowia Ratunkowego,

II. Kryteria oceny ofert:

1. Dokonując wyboru naj korzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
   a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) - waga kryterium 15%
   b) oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach - waga kryterium 80%
   c) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - waga kryterium 5%

   1) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
   a) kryterium „kwalifikacje i uprawnienia" oceniane będzie jak niżej:
   – I stopień specjalizacji - 5%
   – II Stopień specjalizacji - 10%
   – Tytuł naukowy + II Stopień specjalizacji -15%
   b) kryterium "Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach" oceniane będzie jak niżej:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{01}} X \quad 80\,\%$$

gdzie:
C - wartość punktowa ocenianego kryterium
$C_{min.}$ - najniższa cena ze złożonych ofert
C_{01} - cena ocenianej oferty

Założenia:
1. Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.

2. 80% - waga kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.

c) kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych" oceniane będzie jak niżej:

– - poniżej 5 lat - 1%
– - 5 lat i więcej - 5%

Szczegółowe warunki konkursu, formularze oraz wzór umowy dostępne są do pobrania na stronie http:// www.szpital-raciborz.org

Oferty należy składać w kopertach podpisanych imieniem i nazwiskiem, oznaczonych napisem: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu w zakresie....., nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2022 r. godz.10.00" w sekretariacie Dyrekcji Szpitala Rejonowego w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3, od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 14.35. w terminie **do dnia 14.04.2023 r. do godz. 14:35**

Konkurs rozstrzygnięty zostanie w dniu **20.04.2023 r. o godz. 10:00**

Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert. Składający ofertę zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert. Zamawiający unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

DYREKTOR
Ryszard Rudnik

UMOWA

zawarta w dniu _____**2023 r.** w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą - Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000045513, NIP: 6391703765, REGON 276225587, adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-raciborz.org, telefon: +48327555050, reprezentowanym przez:
Dyrektora - Ryszarda Rudnika

zwanym dalej Udzielającym Zamówienie, bądź Zamawiającym
a

_____

NIP: _____, REGON: _____,

zwanym w dalszym ciągu Przyjmującym Zamówienie bądź Wykonawcą

o następujące treści:

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej *(Dz.U.2022.633 ze zm.).* w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony (zgodnie z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej z dnia _____/Dokumentacja konkursowa jest integralną częścią Umowy/) strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia, a także w razie wszelkich innych zachorowań oraz prowadzenia środka transportu sanitarnego.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielanie przez Przyjmującego zamówienie zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, aktualnie obowiązującymi zaleceniami towarzystw naukowych (ze szczególnym uwzględnieniem Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji oraz Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego), dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zachowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością.
3. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia zdrowotnego, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu ratownika medycznego / pielęgniarki systemu oraz wykonuje medyczne czynności ratunkowe na zlecenie kierownika zespołu ratownictwa medycznego (tj. lekarza w przypadku specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego lub koordynatora podstawowego zespołu ratownictwa medycznego).
4. **Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne realizowane w Zespołach Ratownictwa Medycznego oraz Transportu Sanitarnego** zgodnie z: grafikiem ustalonym na dany miesiąc i posiadanym przez Przyjmującego zamówienie, organizacją czasu pracy poszczególnych zespołów ratownictwa medycznego, kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi uzyskanymi w toku kształcenia przed- i podyplomowego. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego zamówienie polega na wykonywaniu zadań przez

ratownika medycznego/pielęgniarkę systemu w charakterze ratownika medycznego/pielęgniarkę z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych oraz pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz medycznych czynności ratunkowych.

5. Zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie określa Załącznik nr 1 do Umowy oraz akty wykonawcze do ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2022.1720 t.j. ze zm.) w tym:
   a. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz.U.2022.863 t.j lub,
   b. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz.U.2017.497 ze zm.)
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
   a. ustalenia harmonogramu czasu pracy (tj. grafiku) Przyjmującego zamówienie, z uwzględnieniem w miarę możliwości propozycji dyżurowych, o których mowa w ust. 15 poniżej,
   b. dokonywania zmian czasu udzielania świadczeń poprzez wprowadzenie zmian w grafiku w zakresie dni i godzin udzielania świadczeń,
   c. dokonywania zmian stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego,
   d. ustalania a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
   e. wezwania Przyjmującego zamówienie do poddania się weryfikacji posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych.
7. Udzielający zamówienia zapewni optymalną obsadę personelu współpracującego.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ustalenia oraz dokonywania zmian składu personelu, o którym mowa w ust. 7, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z przepisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym warunków określonych przez Narodowy Funduszu Zdrowia i inne właściwe instytucje.
9. Ze strony Udzielającego zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej Umowy sprawował będzie Kierownik Pogotowia Ratunkowego.
10. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą według harmonogramu sporządzanego na okresy miesięczne po każdorazowych uzgodnieniach między stronami. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem. Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić stanowiska pracy do czasu objęcia stanowiska pracy przez zmiennika. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią z zastrzeżeniem powyższych regulacji.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia, nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych oraz świadczył pracy na rzecz innego podmiotu.
12. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek uzgodnić udzielenie świadczenia innemu ratownikowi medycznemu lub pielęgniarce systemu posiadającym umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zespołach ratownictwa medycznego zawartą z Udzielającym zamówienie. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie, wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, przez co najmniej _____ godzin w każdym miesiącu kalendarzowym.

14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia propozycji dyżurowych do dnia 15 każdego miesiąca na miesiąc następny.
15. Propozycje dyżurowe, o których mowa w ust. 14 powinny obejmować także dni ustawowo wolne od pracy ze szczególnym uwzględnieniem niedziel i świąt.
16. Ewidencja realizacji przedmiotu Umowy przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.
17. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ważne uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.

§ 2.

1. Udzielający zamówienie dla celów realizacji niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy i sfinansuje:
   a. środki transportu sanitarnego wraz z paliwem oraz obsługą techniczną pojazdów;
   b. aparaturę, sprzęt medyczny oraz inny sprzęt stanowiące wyposażenie środków transportu sanitarnego oraz pomieszczeń,
   c. środki farmaceutyczne, materiały i wyroby medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
   d. miejsce wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,
   e. dostęp do systemu teleinformatycznego Udzielającego zamówienia po uzyskaniu odpowiednich uprawnień.
2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową oraz w sposób odpowiadających ich właściwościom, przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienie o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia rzeczy określonych w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne wszystkie badania profilaktyczne, kursy i szkolenia wymagane na danym stanowisku (do udzielania świadczeń w danym zakresie), które ma obowiązek aktualizować w okresie obowiązywania Umowy oraz przedstawiać Udzielającemu zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do:
   a. prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   b. poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów, sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, kontroli trzeźwości oraz obecności środków psychoaktywnych w organizmie, a także kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
   c. sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących liczby zrealizowanych świadczeń zdrowotnych z wyszczególnieniem godzin.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
   a. Organizacji czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, odpowiedniej do czasu działalności Udzielającego zamówienia, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w zespołach ratownictwa medycznego – we wszystkie dni tygodnia, całodobowo.
   b. Zespół ratownictwa medycznego wyjeżdża niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora medycznego, na podstawie Karty Zlecenia Wyjazdu przekazanej drogą elektroniczną, radiową lub telefonicznie.

c. Poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez zespół w tym samym składzie osobowym.
d. Polecenie kierownika zespołu ratownictwa medycznego mają rangę natychmiastowej wykonalności.
e. Przyjmujący zamówienie stosuje obowiązujące standardy aktualnej wiedzy medycznej, w tym środki farmaceutyczne i wyroby medyczne określone w szczególności w przepisach wymienionych w § 1 ust. 5 lit. a i b.
f. Przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U.2019.2487 ze zm.).
g. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w § 3 ust. 2 lit. a, jak również rozszerzenia ich zakresu., w szczególności w przypadku wystąpienia zmiany wymagań określonych umową, w przypadku zmiany warunków określonych ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi właściwymi przepisami prawa.

3. Przyjmujący zamówienie tak organizuje wykonywanie świadczeń, że zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy własne oraz personelu pomocniczego.
4. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowych ze środków publicznych z terenu powiatu raciborskiego wynosi 130 tys.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną i wynikającą z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową, wskazanych w szczegółowych warunkach konkursu ofert wraz z załącznikami oraz ofercie założonej przez Przyjmującego zamówienie, jak również zgodnie z zasadami i warunkami oraz kategoriami i opisami poszczególnych świadczeń, określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych w przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie ww. świadczeń ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz stosując powszechne obowiązujące regulacje prawne w ochronie zdrowia, zarządzenia Prezesa NFZ, przepisy określające prawa pacjenta, ochrony danych osobowych, przepisy bhp i p.poż.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z należytą starannością przy wykorzystaniu właściwej wiedzy medycznej, obowiązujących standardów, wymagań dotyczących sprzętu, jak i personelu oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie uzyskanych od Zamawiającego lub/i pacjentów Zamawiającego w czasie wykonywania Umowy, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań zgodnie z powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnym w tym zakresie. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
9. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne oraz świadczyć dla nich pracy, a w szczególności nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.
10. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom i osobom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w

tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach i usługach pogrzebowych.

11. Przyjmujący zmówienie zobowiązuje się do stosowania procedur systemu zarządzania jakością przyjętych u Udzielającego zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzonych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazywania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienie, w szczególności okazania Karty Doskonalenia Zawodowego Ratownika Medycznego, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz.U.2019.2464 ze zm.).
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
    a. znane mu są warunki bezpiecznego i higienicznego wykonywania zadań opieki zdrowotnej na rzecz Udzielającego Zamówienie, zgodne w wymaganiami określonymi w Umowie oraz, że po jego stronie nie występują przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania wyżej wymienionych zadań;
    b. posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje wymagane dla realizacji przedmiotu Umowy,
    c. posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, której wartość uwzględnia powszechnie obowiązujące regulacje w tym zakresie i zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres jej trwania (Przyjmujący zamówienie zobowiązany do przedłożenia Udzielającemu zamówienie odpisu umowy ubezpieczenia; obowiązek ten odnosi się także do kontynuacji ubezpieczenia).

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do korzystania ze wszystkich środków, urządzeń i materiałów Udzielającego Zamówienie przy wykonywaniu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wydawania poleceń personelowi pomocniczemu zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 5.

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, a to za okresy miesięczne, przyjmując stawkę:
   _____zł brutto (słownie: _____ zł brutto) za jedną godzinę świadczenia usług w Zespołach Ratownictwa Medycznego oraz Transportu Sanitarnego.

   Stawka obejmuje kwotę 30% dodatku wyjazdowego zgodnie z Dz.U.2021 poz. 2120 art. 4.
2. Wynagrodzenie (jako iloczyn stawki, o której mowa powyżej i godzin udzielanych świadczeń medycznych) płatne jest, za okresy miesięczne, w terminie 14 dni po wykonaniu zamówienia i jego **potwierdzeniu przez Kierownika Pogotowia Ratunkowego,** na konto Przyjmującego Zamówienie we wskazanym banku. Udzielający Zamówienie będzie miał prawo odmowy przyjęcia faktury (rachunku) niespełniającej wymagania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, a tym samym będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia za dany miesiąc. Przez czas wstrzymania nie będą naliczane odsetki za opóźnienie.
3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie. W przypadku niewykonania świadczeń wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do okresu nieobecności, względnie niezrealizowanych procedur medycznych.
4. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną:
    a. za brak realizacji w terminie przedmiotu Umowy, w szczególności z tytułu każdorazowego opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy,

za każdy dzień opóźnienia (a w przypadku badań, których okres realizacji ustalony został odpowiednio w godzinach, kara umowna będzie naliczana odpowiednio za opóźnienie osobno za każdą godziną); w szczególności kara będzie naliczana:

- w związku z niedotrzymaniem terminu wykonania i opisu badania, względnie innego obowiązku wynikającego z Umowy w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
- z tytułu każdorazowego obniżenia jakości realizowanych usług, w stosunku do parametrów jakości obowiązujących na podstawie przepisów prawa (standardów) lub gwarantowanych w umowie; w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej(przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;

b. w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), za każde naruszenie osobno w przypadku:

- niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w szczególności: niedostarczenia w terminie polisy ubezpieczeniowej, dokumentów z badań okresowych, świadectw z wymaganych umową, względnie warunkami konkursu, bądź powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi szkoleń, itp.;
- nieprzestrzegania zasad i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych; uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności, prowadzonej dokumentacji medycznej;
- uzasadnionych skarg komórek organizacyjnych lub/i pacjentów na jakość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych.

5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn niewymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
7. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości decyduje Dyrektor Udzielającego zamówienie. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, zobowiązany jest on jest do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie.

Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy będzie przekazywana na rachunek Wykonawcy o numerze _____.

Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga podpisania przez Strony aneksu. Ponadto Wykonawca składa poniższe oświadczenie zgodne z aktualnym statusem prawnym Wykonawcy (*wybór jest podejmowany poprzez złożenie podpisu pod jedną z dwóch poniższych opcji*):

a. Płatności będą dokonywane przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w tym podatek VAT będzie zapłacony jedynie w walucie polskiej na numer rachunku bankowego prowadzonego zgodnie z polskim prawem bankowym dla waluty polskiej.

   Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w umowie numer rachunku bankowego jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. ze zm.), dalej ustawa o VAT.

W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za zwłokę ani za zwłokę w zapłacie. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem obciążenia go wszelkimi negatywnymi konsekwencjami finansowymi z tego tytułu.

Wykonawca zobowiązuje się, że zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym także z tytułu ewentualnej utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy o VAT, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

_____

(podpis Wykonawcy)

b. Wykonawca oświadcza, iż nie jest czynnym podatnikiem VAT, a wskazany powyżej rachunek bankowy jest związany z wykonywaną przez Przyjmującego zamówienie działalnością gospodarczą i jest zgłoszony do urzędu skarbowego, zgodnie z regulacjami art. 5 i 9 ustawy z dnia 13.10.1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników / Dz.U.2022.2500 t.j. ze zm./, jak również dopełnił wymagania wynikające z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.

_____

(podpis Wykonawcy)

§ 6.

1. Strony zawierają umowę na okres **od 01.06.2023 r. do 31.12.2024 r.** Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego Zamówienie Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało jakiekolwiek odszkodowanie, także w sytuacji wypowiedzenia Umowy bez ważnej przyczyny. Udzielającemu zamówienie przysługuje w zależności od jego decyzji prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia którejkolwiek z poniżej wskazanych sytuacji:
   a. przepisy prawne lub prawny status Przyjmującego zamówienie uniemożliwią dalszą jego działalność na warunkach opisanych w umowie;
   b. utraty przez Przyjmującego zamówienie wykonującego zawód medyczny uprawnień do wykonywania zawodu, prowadzący do braku spełniania wymogów niezbędnych do realizacji Umowy;
   c. popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,

d. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania Umowy, realizuje przedmiot Umowy odmiennie niż w sposób przewidziany warunkami niniejszej Umowy; narusza postanowienia Umowy i powszechnie obowiązujące przepisy prawa, względnie wewnętrzne regulacje Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także zasady bądź standardy medyczne właściwe ze względu na przedmiot Umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wyznaczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowego czternastodniowego terminu, licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania, na zaniechanie stwierdzonych naruszeń i usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń;

e. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile zalecenia te mają swoje uzasadnienie w postanowieniach niniejszej umowy, powszechnie obowiązujących przepisach prawa, względnie wewnętrznych regulacjach Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadach bądź standardach medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy. Zamawiający wówczas może pisemnie zwrócić się o podjęcie niezbędnych działań - w określonym w wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 14 dni licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania - mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień i przywrócenie do stanu zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, warunkami złożonej oferty, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, względnie regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadami bądź standardami medycznymi właściwymi ze względu na przedmiot Umowy;

f. Przyjmujący zamówienie dopuścił się uchybień w zakresie jakichkolwiek przepisów powszechnie obowiązujących, regulacji wewnętrznych Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), zasad bądź standardów medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy; bądź regulacji umownych, które spowodowały konieczność zamknięcia bądź ograniczenia działalności Zamawiającego, względnie narażają Zamawiającego na wystąpienie takich okoliczności, bądź wpływałyby negatywnie na działalność lub/i wizerunek Zamawiającego.

g. w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje, że w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy, zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, może odstąpić w całości bądź części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie określonym w umowie. W takim wypadku Przyjmującego zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do statutu, regulaminu porządkowego Udzielającego zamówienie oraz wszelkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy, w razie gdy wymaga tego przedmiot zamówienia, jak również Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienie (wydawanych przez osoby uprawnione wskazane przez Udzielającego zamówienie).
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty dotyczące

wykonanych świadczeń medycznych, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia właściwe regulacje prawne.
4. Udzielający zamówienie zastrzega, iż Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie, jak również dopełnienia warunków, o których mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przenieść wierzytelności, ani żadnych innych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań i praktyk sprzecznych z dobrymi obyczajami lub noszącymi znamiona nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w celach innych niż realizacja Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, do nieczynienia użytku i nieujawniania żadnej osobie trzeciej informacji o których mowa w pkt. 1 i 2, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z obowiązku ujawnienia nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa lub gdy informacja ta jest ogólnie dostępna. W przypadku konieczności ujawnienia powyższych informacji Wykonawca zobowiązuje się uprzednio poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca może udostępniać powyższe informacje podwykonawcy pod warunkiem, że robi to w celu wykonania Umowy oraz jednocześnie uzyska pisemne zobowiązanie podwykonawcy do wykorzystywania tych informacji jedynie w zakresie zgodnym z ust. 1 oraz zachowania tych informacji w poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej klauzuli.
4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 1-3 zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za ostatni miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), jak też do rozwiązania umowy w zakresie nie zaakceptowanych jeszcze prac. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
5. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także wewnętrznie obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulacji prawnych.

6. Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Udzielający zamówienie informuje, iż:
   a. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Udzielający zamówienie (szczegółowe dane opisane na wstępie),
   b. Inspektorem ochrony danych u Udzielającego zamówienie jest Pani Jolanta Bieńko-Robak ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, adres e-mail jrobak@szpital-raciborz.org, tel. 32 755 50 71
   c. Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienie wskazany na wstępie,
   d. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
   e. dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
   f. podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
   g. dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Udzielającym zamówienie, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody,
   h. odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Udzielającego zamówienie usługi prawne, księgowe, pocztowe,
   i. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozwiązania umowy,
   j. Udzielający zamówienie informuje, iż dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
   k. Udzielający zamówienie nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
   l. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
   m. na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Udzielający zamówienie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

W sprawach spornych właściwy będzie sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIE

.....

UMOWA

zawarta w dniu _____ **2023** r. w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą – Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000045513, NIP 6391703765, REGON 276225587, adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-raciborz.org, telefon: +48327555050, reprezentowanym przez:
Dyrektora - Ryszarda Rudnika

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienie**, bądź **Zamawiającym**

a

_____

NIP: _____, **REGON:**_____,

zwanym w dalszym ciągu **Przyjmującym Zamówienie** bądź **Wykonawcą**

o następujące treści:

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej *(Dz.U.2022.633 t.j. ze zm.)*. w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony (zgodnie z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej z dnia _____ /Dokumentacja konkursowa jest integralną częścią Umowy/) strony postanawiają co następuje:

WZÓR

§ 1.

1. Udzielający Zamówienie przekazuje Przyjmującemu Zamówienie własne zadania opieki zdrowotnej w zakresie: _____ a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań Udzielającego Zamówienie, jako publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w przedmiotowym zakresie.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą według harmonogramu sporządzanego na okresy miesięczne po kazdorazowych uzgodnieniach między stronami.
3. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie, wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej.
4. Ewidencja realizacji przedmiotu Umowy przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.
5. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w _____.

§ 2.

1. Udzielający zamówienie dla celów realizacji niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy i sfinansuje:
   a) sprzęt ochrony osobistej,
   b) odzież ochronną do procedur zabiegowych
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne wszystkie badania profilaktyczne, kursy i szkolenia wymagane na danym stanowisku (do udzielania świadczeń w danym zakresie), które ma obowiązek aktualizować w okresie obowiązywania Umowy oraz przedstawiać Udzielającemu zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do:
   - sporządzania wymaganej dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych niebędącymi przedsiębiorcami, przygotowania sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcą,
   - poddania się kontroli udzielającego zamówienie w zakresie objętym umową przez Udzielającego Zamówienie, a także przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
   - sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących liczby zrealizowanych świadczeń zdrowotnych z wyszczególnieniem godzin.
2. Przyjmujący Zamówienie tak organizuje wykonywanie świadczeń, że zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy własne oraz personelu pomocniczego.
3. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z terenu powiatu raciborskiego wynosi 130 tys.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną i wynikającą z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową, wskazanych w szczegółowych warunkach konkursu ofert wraz z załącznikami oraz ofercie założonej przez Przyjmującego zamówienie, jak również zgodnie z zasadami i warunkami oraz kategoriami i opisami poszczególnych świadczeń, określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych w przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie ww. świadczeń ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz stosując powszechne obowiązujące regulacje prawne w ochronie zdrowia, zarządzenia Prezesa NFZ, przepisy określające prawa pacjenta, ochrony danych osobowych, przepisy bhp i p.poż.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z należytą starannością przy wykorzystaniu właściwej wiedzy medycznej, obowiązujących standardów, wymagań dotyczących sprzętu, jak i personelu oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie uzyskanych od Zamawiającego lub/i pacjentów Zamawiającego w czasie wykonywania Umowy, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań zgodnie z powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnym w tym zakresie. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
   a. znane mu są warunki bezpiecznego i higienicznego wykonywania zadań opieki zdrowotnej na rzecz Udzielającego Zamówienie oraz, że po jego stronie nie występują przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania wyżej wymienionych zadań;
   b. posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje wymagane dla realizacji przedmiotu Umowy;
   c. posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, której wartość uwzględnia powszechnie obowiązujące regulacje w tym zakresie i zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres jej trwania.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do korzystania ze wszystkich środków, urządzeń i materiałów Udzielającego Zamówienie przy wykonywaniu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wydawania poleceń personelowi pomocniczemu zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy. Rodzaj

planowanej procedury medycznej winien być skonsultowany z lekarzem prowadzącym pacjenta, co winno znaleźć odzwierciedlenie w dokumentacji medycznej pacjenta. Konieczność realizacji innej procedury medycznej stwierdzona śródoperacyjnie (śródzabiegowo) winna być również skonsultowana w miarę możliwości z lekarzem prowadzącym. Odstępstwo od planowanej procedury bez konsultacji dopuszczalna jest jedynie w warunkach ratujących życie lub zdrowie pacjenta.

§ 5.

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, a to za okresy miesięczne, przyjmując stawkę:
   _____ zł brutto (słownie: _____) za jedną godzinę świadczenia usług w _____.
2. Wynagrodzenie (jako iloczyn stawki, o której mowa powyżej i godzin udzielanych świadczeń medycznych) płatne jest, za okresy miesięczne, w terminie 14 dni po wykonaniu zamówienia i jego potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału _____, na konto Przyjmującego Zamówienie we wskazanym banku. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie wyszczególniać na fakturze (rachunku) w osobnych pozycjach pracę realizowaną w ciągu dnia w godzinach 7.25 do 15.00, a osobno pracę poza tymi godzinami. Udzielający Zamówienie będzie miał prawo odmowy przyjęcia faktury (rachunku) niespełniającej wymagania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, a tym samym będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia za dany miesiąc. Przez czas wstrzymania nie będą naliczane odsetki za opóźnienie.
3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
4. W przypadku niewykonania świadczeń wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do okresu nieobecności, względnie niezrealizowanych procedur medycznych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do realizowania świadczeń objętych umową, zgodnie z finansowaniem świadczeń przez NFZ. Przekroczenie tego limitu (punktów określonych w załączniku do Umowy) wymagać będzie akceptacji w formie pisemnej udzielnej przez (zastępcę dyrektora ds. medycznych). Niedopełnienie tego wymogu będzie skutkowało brakiem możliwości domagania się przez Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia w części przekraczającej limit miesięczny. Ponadto Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na wypłatę wynagrodzenia obejmującego świadczenia zrealizowane ponad miesięczny limit, co do których uzyskano zgodę (zastępcy dyrektora ds. medycznych), w terminie 30 dni od daty przekazana przez NFZ (względnie innego publicznego płatnika świadczeń zdrowotnych) środków pieniężnych stanowiących zapłatę za nadwykonania w tej części i pod warunkiem przekazania tych środków przez NFZ (względnie innego publicznego płatnika świadczeń zdrowotnych) Udzielającemu zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie zakwestionowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia (względnie innego publicznego płatnika świadczeń zdrowotnych) przyjętej przez Przyjmującego zamówienie wyceny (punktowej, względnie wyrażonej w inny obowiązujący sposób) danego świadczenia, przez co Udzielający zamówienie zmuszony będzie zwrócić (także poprzez potrącenie z innymi świadczeniami) nienależne świadczenie, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu wartości wynagrodzenia odpowiadającego zakwestionowanej części.
7. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną:
   a. za brak realizacji w terminie przedmiotu Umowy, w szczególności z tytułu każdorazowego opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, za każdy dzień opóźnienia (a w przypadku badań, których okres realizacji ustalony został odpowiednio w godzinach, kara umowna będzie naliczana odpowiednio za opóźnienie osobno za każdą godziną); w szczególności kara będzie naliczana:
      - w związku z niedotrzymaniem terminu wykonania i opisu badania, względnie innego obowiązku wynikającego z Umowy w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka

WZÓR

do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;

- z tytułu każdorazowego obniżenia jakości realizowanych usług, w stosunku do parametrów jakości obowiązujących na podstawie przepisów prawa (standardów) lub gwarantowanych w umowie; w wysokości do 1 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej(przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;

b. w wysokości do 10 % wynagrodzenia netto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), za każde naruszenie osobno w przypadku:

- niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w szczególności: niedostarczenia w terminie polisy ubezpieczeniowej, dokumentów z badań okresowych, świadectw z wymaganych umową, względnie warunkami konkursu, bądź powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi szkoleń, itp.;
- nieprzestrzegania zasad i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych; uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności, prowadzonej dokumentacji medycznej;
- uzasadnionych skarg komórek organizacyjnych lub/i pacjentów na jakość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych.

8. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn niewymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
10. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości decyduje Dyrektor Udzielającego zamówienie. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, zobowiązany jest on jest do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie.
11. **Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy będzie przekazywana na rachunek Wykonawcy o numerze _____. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga podpisania przez Strony aneksu. Ponadto Wykonawca składa poniższe oświadczenie zgodne z aktualnym statusem prawnym Wykonawcy (*wybór jest podejmowany poprzez złożenie podpisu pod jedną z dwóch poniższych opcji*):**

a. Płatności będą dokonywane przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w tym podatek VAT będzie zapłacony jedynie w walucie polskiej na numer rachunku bankowego prowadzonego zgodnie z polskim prawem bankowym dla waluty polskiej.

Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w umowie numer rachunku bankowego jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j.ze zm.), dalej ustawa o VAT.

W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za zwłokę ani za zwłokę w zapłacie. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego

pod rygorem obciążenia go wszelkimi negatywnymi konsekwencjami finansowymi z tego tytułu.

Wykonawca zobowiązuje się, że zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym także z tytułu ewentualnej utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy o VAT, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

_____

(*podpis Wykonawcy*)

b. Wykonawca oświadcza, iż nie jest czynnym podatnikiem VAT, a wskazany powyżej rachunek bankowy jest związany z wykonywaną przez Przyjmującego zamówienie działalnością gospodarczą i jest zgłoszony do urzędu skarbowego, zgodnie z regulacjami art. 5 i 9 ustawy z dnia 13.10.1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników / Dz.U.2022.2500 t.j ze zm./, jak również dopełnił wymagania wynikające z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.

_____

(*podpis Wykonawcy*)

WZÓR

§ 6.

1. Strony zawierają umowę na okres **od 01.05.2023 r. do 31.05.2024 r.** Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego Zamówienie Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało jakiekolwiek odszkodowanie, także w sytuacji wypowiedzenia Umowy bez ważnej przyczyny. Udzielającemu zamówienie przysługuje w zależności od jego decyzji prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia którejkolwiek z poniżej wskazanych sytuacji:
   a. przepisy prawne lub prawny status Przyjmującego zamówienie uniemożliwią dalszą jego działalność na warunkach opisanych w umowie;
   b. utraty przez pracowników Przyjmującego zamówienie wykonujących zawód medyczny uprawnień do wykonywania zawodu, prowadzący do braku spełniania wymogów niezbędnych do realizacji Umowy;
   c. popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
   d. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania Umowy, realizuje przedmiot Umowy odmiennie niż w sposób przewidziany szczegółowymi warunkami konkursu ofert, złożoną ofertą lub warunkami niniejszej Umowy; narusza postanowienia Umowy lub/i szczegółowe warunki konkursu ofert, warunki złożonej oferty, powszechnie obowiązujące przepisy prawa, względnie wewnętrzne regulacje Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także zasady bądź standardy medyczne właściwe ze względu na przedmiot Umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wyznaczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowego czternastodniowego terminu, licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie

stosownego wezwania, na zaniechanie stwierdzonych naruszeń i usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń;

e. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile zalecenia te mają swoje uzasadnienie w postanowieniach niniejszej umowy, postanowieniach szczegółowych warunków konkursu ofert, warunkach złożonej oferty, powszechnie obowiązujących przepisach prawa, względnie wewnętrznych regulacjach Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadach bądź standardach medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy. Zamawiający wówczas może pisemnie zwrócić się o podjęcie niezbędnych działań - w określonym w wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 14 dni licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania - mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień i przywrócenie do stanu zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, warunkami złożonej oferty, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, względnie regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadami bądź standardami medycznymi właściwymi ze względu na przedmiot Umowy;

f. Przyjmujący zamówienie dopuścił się uchybień w zakresie jakichkolwiek przepisów powszechnie obowiązujących, regulacji wewnętrznych Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), zasad bądź standardów medycznych właściwych ze względu na przedmiot Umowy; bądź regulacji umownych, postanowień szczegółowych warunków konkursu ofert, warunków złożonej oferty, które spowodowały konieczność zamknięcia bądź ograniczenia działalności Zamawiającego, względnie narażają Zamawiającego na wystąpienie takich okoliczności, bądź wpływałyby negatywnie na działalność lub/i wizerunek Zamawiającego.

g. w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje, że w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy, zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z warunkami określonymi w warunkach konkursu.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, może odstąpić w całości bądź części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie określonym w umowie. W takim wypadku Przyjmującego zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do statutu, regulaminu porządkowego Udzielającego zamówienie oraz wszelkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy, w razie gdy wymaga tego przedmiot zamówienia, jak również Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienie (wydawanych przez osoby uprawnione wskazane przez Udzielającego zamówienie).
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty dotyczące wykonanych świadczeń medycznych, jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia właściwe regulacje prawne.
4. Udzielający zamówienie zastrzega, iż Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie, jak również dopełnienia warunków, o których mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przenieść wierzytelności, ani żadnych innych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań i praktyk sprzecznych z dobrymi obyczajami lub noszącymi znamiona nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. ze zm.), do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w celach innych niż realizacja Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, do nieczynienia użytku i nieujawniania żadnej osobie trzeciej informacji o których mowa w pkt. 1 i 2, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z obowiązku ujawnienia nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa lub gdy informacja ta jest ogólnie dostępna. W przypadku konieczności ujawnienia powyższych informacji Wykonawca zobowiązuje się uprzednio poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca może udostępniać powyższe informacje podwykonawcy pod warunkiem, że robi to w celu wykonania Umowy oraz jednocześnie uzyska pisemne zobowiązanie podwykonawcy do wykorzystywania tych informacji jedynie w zakresie zgodnym z ust. 1 oraz zachowania tych informacji w poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej klauzuli.
4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 1-3 zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości do 10 % wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie za ostatni miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), jak też do rozwiązania umowy w zakresie nie zaakceptowanych jeszcze prac. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
5. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, tj. _____ a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także wewnętrznie obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulacji prawnych.
6. Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Udzielający zamówienie informuje, iż:
   a. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Udzielający zamówienie (szczegółowe dane opisane na wstępie),
   b. Inspektorem ochrony danych u Udzielającego zamówienie jest Pani Jolanta Bieńko-Robak , Ul. Gamowska 3 47-400 Racibórz, adres e-mail iodo@szpital-raciborz.org , tel. 032 755 50 71,
   c. Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych

WZÓR

wymaga złożenia w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienie wskazany na wstępie,

d. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli zdaniem Lekarza, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
e. dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
f. podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
g. dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Udzielającym zamówienie, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody Lekarza,
h. odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Udzielającego zamówienie usługi prawne, księgowe, pocztowe,
i. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozwiązania umowy,
j. Udzielający zamówienie informuje, iż dane osobowe Lekarza nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
k. Udzielający zamówienie nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
l. dane osobowe Lekarza nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
m. na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Udzielający zamówienie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

W sprawach spornych właściwy będzie sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIE

.....

WZÓR

Załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert

FORMULARZ OFERTOWY

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....

.....

Dane oferenta:

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres .....
3. Nazwa: .....

.....

.....

Oferent prowadzi działalność leczniczą w formie:

.....

.....

4. Nr prawa wykonywania zawodu.....
5. PESEL .....
6. NIP .....
7. Specjalizacja w zakresie (stopień specjalizacji) .....

lub otwarta specjalizacja (od .....) z zakresu .....

8. Telefon kontaktowy .....
9. Oferent posiada aktualne obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)*

Oferent zobowiązuje się do przedłożenia kopii polisy OC na dzień podpisania umowy.*

(* niepotrzebne skreślić)

10. Niniejszym składam ofertę na udzielenie świadczeń w zakresie :

.....

na poniższych warunkach:.....

- Wskazanie liczby, kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych .....

.....

.....

.....

.....

- w załączeniu następujące dokumenty:

Załączniki*:

1.kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

2.kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

3.kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu lekarza i posiadanej specjalizacji lub dokumentów stwierdzających rozpoczęcie specjalizacji

4.innych dokumentów wymaganych do świadczenia usług objętych umową:

.....

.....

5.kopia polisy OC

11. Proponowana kwota należności wyrażona w zł. za jedną godzinę świadczenia usług lub przeciętnie 170 godzin miesięcznie - ryczałt.

.....

.....

12. Proponowana ilość godzin świadczenia usług w tygodniu i miesiącu.

.....

.....

13. Ewentualne wskazania wyposażenia oferenta w sprzęt i aparaturę medyczną.

.....

.....

..... miejscowość, data

..... podpis i pieczęć oferenta(lub podpis osoby upoważnionej)

Szpital Rejonowy im. dr. Józefa

Rostka w Raciborzu,

Gamowska 3

47-400 Racibórz

.....

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres)

Oświadczenia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby konkursu na stanowisko: ..... prowadzonego przez **Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[1].

.....

Data podpis osobisty

---

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą"*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego w Raciborzu oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia.
2. Zapoznałam/em się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Zapoznałam/em się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania ofert oraz wykonania usługi zamówienia.
4. Uważam się związana/y z ofertą przez okres 30 dni.
5. Nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia.
8. Nie zalegam z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych we właściwym urzędzie skarbowym.
9. Rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń zdrowotnych odpowiada przedmiotowi zamówienia zgodnie z art.26 Ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej.

Na każde żądanie zamawiającego zobowiązuję się dostarczyć niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczam, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu oraz telefonu komórkowego wyłącznie dla celów realizacji umowy.

Racibórz, dnia .....

.....

podpis i pieczęć oferenta

(lub podpis osoby upoważnionej)

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu

Działając na podstawie art.46 ust.1 w związku z art.26-27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. ze zm.) z dniem 05.12.2022 r. :

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne, z zakresu:
   a. świadczenie opieki medycznej w godzinach podstawowej ordynacji nad pacjentami oddziałów:
      - **Okulistycznym** (lekarz okulista II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji),
      - **Pododdział Neonatologiczny** (lekarz neonatolog II stopień specjalizacji lub specjalista pediatrii z II stopniem, lub w trakcie specjalizacji),
      - **Anestezjologii i Intensywnej Terapii** (lekarz ze specjalizacją w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i intensywnej terapii, II stopień lub w trakcie specjalizacji),
      - **Chirurgii Urazowej i Ortopedii** (lekarz ortopeda II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji),
      - **Chirurgii ogólnej** (lekarz specjalista chirurgii ogólnej II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
      - **Wewnętrznym I** (lekarz specjalista chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
      - **Pulmonologicznego** (lekarz specjalista chorób płuc II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
      - **Geriatrycznego** (lekarz specjalista geriatrii II stopnia, lekarz chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
      - **Neurologicznego** (lekarz neurolog II stopień specjalizacji w dziedzinie neurologii lub w trakcie specjalizacji),
      - **Obserwacyjno – Zakaźnego** (lekarz specjalista chorób zakaźnych II stopnia lub w trakcie specjalizacji, lekarz internista lub w trakcie specjalizacji),
      - **Dzienny Oddział Chemioterapii** (lekarz specjalista w dziedzinie onkologii II stopnia.

   b. pełnienie dyżurów medycznych nad pacjentami oddziałów:
      - **Okulistycznym** (lekarz okulista II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji),
      - **Pododdział Neonatologiczny** (lekarz neonatolog II stopień specjalizacji lub specjalista pediatrii z II stopniem lub w trakcie specjalizacji),
      - **Anestezjologii i Intensywnej Terapii** (lekarz ze specjalizacją w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i intensywnej terapii, II stopień lub w trakcie specjalizacji),
      - **Chirurgii Urazowej i Ortopedii** (lekarz ortopeda II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji),
      - **Chirurgii ogólnej** (lekarz specjalista chirurgii ogólnej II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
      - **Wewnętrznym I** (lekarz specjalista chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
      - **Neurologicznego** (lekarz neurolog II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji),

- **Obserwacyjno – Zakaźnego** (lekarz specjalista chorób zakaźnych II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
- w **Ambulatorium Izby Przyjęć** Szpitala,
- **Ratownictwo Medyczne** (lekarz specjalista z medycyny ratunkowej lub w trakcie specjalizacji, lub specjalista w dziedzinie zabiegowej),
- **Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej** (lekarz specjalista chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji oraz lekarz pediatra II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji).

c. kierowanie Komórką Organizacyjną: Szpitalny Oddział Ratunkowy
d. pełnienie dyżurów medycznych w zespołach wyjazdowych S i P oraz w zespole transportu sanitarnego Pogotowia Ratunkowego,

w składzie:

Przewodniczący: Elżbieta Wielgos-Karpińska -Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

Członkowie:

- Alicja Lazar - Kierownik Działu Kadr,
- Gabriela Bujnowska – Kierownik Działu Metodyczno – Organizacyjnego,
- Iwona Sytnik-Zawisła – Starszy specjalista ds. Kadr.

2. Komisja w składzie wymienionym w pkt 1 *Zarządzenia* jest odpowiedzialna za szczegółowe, przejrzyste i czytelne dokumentowanie wszystkich prowadzonych postępowań konkursowych.
3. Dla ważności postępowania konkursowego konieczny jest udział co najmniej trzech członków w pracach komisji konkursowej.
4. Komisja wymieniona w pkt 1 *Zarządzenia* działa zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej na świadczenia zdrowotne, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, szczegółowe warunki ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych który stanowi załącznik nr 2 *Zarządzenia* oraz obowiązującymi przepisami prawa
5. Zarządzenie traci moc z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

Zatwierdzenia

Zespół	Imię i nazwisko KO	Data	Podpis
Opracował	NK Alicja Lazar	14.03.2023	
Sprawdził	NM Gabriela Bujnowska	14.03.2023	
Radca Prawny	NR Szymon Stuchly	14.03.2023	
Zatwierdził	DN Ryszard Rudnik	14.03.2023	

Niniejszy dokument jest własnością SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu. Jego kopiowanie lub rozpowszechnianie bez zgody pełnomocnika lub dyrektora jest zabronione

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 1-DN-2023 z dnia 14.03.2023 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Powołuje się Komisję na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

§ 2

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pok. 44) do dnia **14.04.2023 r. do godz. 14.35** Oferty przesłane pocztą uznane są za złożone w terminie, jeśli data nadania nie jest późniejsza niż termin składania ofert i oferta wpłynie najpóźniej do godz. 14.35 w dniu składania ofert. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Konkurs o którym mowa w § 1 przeprowadzony będzie w siedzibie SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu ul. Gamowska 3, pok. 44 (budynek administracyjny).
3. Otwarcie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi o godz. **10.00** w dniu **20.04.2023r.**
4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po otwarciu i rozpatrzeniu ofert na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu http://www.szpital-raciborz.org oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
   1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, członek komisji zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Komisji Konkursowej i wyłączenia się z jej prac.

§ 4

1. Komisja pracuje na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 ust. 1.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. W toku prac Komisja uwzględnia Szczegółowe Warunki Konkursu wprowadzone zarządzeniem dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z dnia 14.03.2023 r. w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 5

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Komisja w części jawnej:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne,
   3) przyjmuje do Protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia,
   4) odrzuca oferty:
      a) nie odpowiadające wymaganym warunkom określonym w przepisach prawa oraz określonym przez Udzielającego Zamówienie,
      b) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
      c) zawierające nieprawdziwe informacje,
      d) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
      e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
      f) jeżeli zaproponowana przez oferenta cena przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia,
      g) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
      h) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
      i) złożone przez oferentów, z którymi została rozwiązana w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie oferenta,
      j) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 1-4

2. Komisja w części niejawnej:
   1) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty,
   2) nie przyjmuje oferty lub ofert.

§ 6

1. Komisja w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta, pod rygorem nie rozpoznania oferty, do uzupełnienia dokumentów określonych w formularzu oferty.
2. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję nie będą rozpatrywane.

§ 7

Pierwszeństwo w wyborze oferty mają oferenci, którzy spełniają następujące warunki, według poniższej kolejności:
- posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje,
- przedstawili najkorzystniejszą cenę,
- udzielali świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie w latach ubiegłych pod warunkiem, że umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie nie została rozwiązana w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

§ 8

Z przebiegu przeprowadzonego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie,

7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji,
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10) podpisy członków danej Komisji.

§ 9

1. Komisja może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.
2. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
4. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz oferent.
5. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta.
6. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje o rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 11

Informacje uzyskane przez członków Komisji w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 12

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 1-DN-2023 z dnia 14.03.2023 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH REALIZOWANYCH DLA PACJENTÓW SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu, zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:
   - założenia konkursu ofert
   - wymagania stawiane oferentom
   - tryb składania ofert
   - sposób przeprowadzania konkursu
   - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. ze zm). W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w powszechnie obowiązujących regulacjach prawnych oraz regulaminie działania komisji konkursowej.

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
   1) oferencie - rozumie się przez to "przyjmującego zamówienie", w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej
   2) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu;
   3) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu przez indywidualne/indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie,
   4) formularzu ofertowym - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do "Szczegółowych warunkach konkursu ofert",
   5) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane przez indywidualne/indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie dla pacjentów Szpitala,
   6) umowie - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załączniki nr 2 do "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z dopiskiem na kopercie – informacja: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J.Rostka w Raciborzu z zakresu....., nie otwierać przed dniem **20.04.2023 r. godz.10.00".**
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
    „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z zakresu..... , nie otwierać przed dniem 20.04.2023 r., godz: 10.00".
    Na kopercie należy zamieścić dane adresowe i nr telefonu do kontaktu.
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym SPZOZ Szpital Rejonowy im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta - podlega odrzuceniu.
12. Oferenci w zakresie "Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert" mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub osobiście w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty wskazane w formularzu oferty:
    1) Wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, aktualny, nie starszy niż 1 miesiąc.
    2) Wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) aktualny, nie starszy niż jeden miesiąc.
    3) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących dyplomu ukończenia studiów (jeżeli dotyczy)
    4) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu/potwierdzenia nabycia uprawnień (w zależności od rodzaju).
    5) Poświadczona kopia 1-szej i 2-giej strony Karty szkolenia specjalizacyjnego – dla lekarzy posiadających otwartą specjalizację (jeżeli dotyczy)
    6) Poświadczone kopie dyplomu specjalizacji, doktoratu – dla lekarzy posiadających specjalizacje /doktorat (jeżeli dotyczy)
    7) Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw oddziałów/klinik - dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia (jeżeli dotyczy)

8) Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9) Kserokopia orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy a w przypadku lekarzy dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na pole elektromagnetyczne i promieniowanie jonizujące. Zaświadczenie wykonane na koszt własny bądź w przypadku braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia na dzień podpisania umowy.
10) Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty.
11) Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia BHP na stanowisku na które składana jest oferta. Zaświadczenie wykonane na koszt własny, względnie zgoda na poniesienie kosztów szkolenia BHP w Szpitalu.
12) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.
Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZOZ Szpital Rejonowy im. dr J. Rostka w Raciborzu, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres, od dnia **01.05.2023 r. do dnia 31.12.2024r.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu w Sekretariacie Dyrekcji w terminie **do dnia 14.04.2023 r. do godz. 14.35**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dyrektor ds. Medycznych SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu tel. 32 755 37 37.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w "Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej".
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji

Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 1-DN-2023 z dnia 14.03.2023 r..

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Termin otwarcia ofert :
   20.04.2023 r. godz. 10^{00} - otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
2. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu http://www.szpital-raciborz.org oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
   a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone,
   b) w części niejawnej Komisja po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki Konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
   Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz Oferent. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Oferenta. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa "Regulamin Pracy Komisji Konkursowej".

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
   a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) - waga kryterium 15%
   b) oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach - waga kryterium 80%
   c) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - waga kryterium 5%
   1) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
   a) kryterium „kwalifikacje i uprawnienia" oceniane będzie jak niżej:
   – I stopień specjalizacji - 5%
   – II Stopień specjalizacji - 10%
   – Tytuł naukowy + II Stopień specjalizacji -15%
   b) kryterium "Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach" oceniane będzie jak niżej:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{01}} X \quad 80\,\%$$

gdzie:
C - wartość punktowa ocenianego kryterium
$C_{min.}$ - najniższa cena ze złożonych ofert
C_{01} - cena ocenianej oferty

Założenia:
1. Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego

algorytmu.

2. 80% - waga kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.

c) kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych" oceniane będzie jak niżej:

– - poniżej 5 lat - 1%
– - 5 lat i więcej - 5%

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy.
2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku Konkursu poprzez podanie wyników Konkursu na stronie internetowej Szpitala SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu http://www.szpital-raciborz.org oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje
4. termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.