

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

**z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym, zgodnie z okresowym planem kontroli
uzgodnionym**

**pismem Głównego Geodety Kraju nr NG-NiK.920.21.2021.AA
z dnia 2 kwietnia 2021 r., na podstawie art. 9 ust. 2, 3, 5 i 6
ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.**

Organ zarządzający kontrolę: Śląski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
w Katowicach,
działający w imieniu Wojewody Śląskiego

Jednostka kontrolowana: Starostwo Powiatowe w Raciborzu
plac Okrzei 4, 47-400 Racibórz

Kontrolerzy:

- Jacek Wieczorek – kierownik oddziału (kierownik zespołu kontrolerów);
- Szymon Filipczuk – inspektor wojewódzki (członek zespołu kontrolerów).

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 3 listopada – 23 grudnia 2021 r.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Realizacja obowiązków wynikających z art. 40a-40k oraz 41b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Okres objęty kontrolą: 1 sierpnia 2020 r. – 23 grudnia 2021 r.

Stan prawny dotyczący kontroli:

Lp.	Tytuł	Publikacja
1.	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej <i>ustawą Pgik</i>).	t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1990 ze zm.
2.	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej <i>ustawą o kontroli</i>).	t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 224
3.	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac	Dz. U. poz. 1316

	geodezyjnych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych</i>).	
4.	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów pzgik</i>).	Dz. U. poz. 1322
5.	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (zwana dalej <i>ustawą o IIP</i>).	t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 214
6.	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwana dalej <i>ustawą o informatyzacji</i>).	t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 670

Ilekróć w protokole niniejszym użyto określenia:

- Ośrodek, podgik – oznacza to Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- egib – oznacza to operat ewidencyjny;
- EGiB – oznacza bazę danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości);
- BDOT500 – oznacza bazę danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000;
- GESUT – oznacza bazę danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- SOG – oznacza bazę danych szczegółowych osnów geodezyjnych;
- RCiWN / RCN – oznacza bazę danych rejestru cen i wartości nieruchomości / rejestru cen nieruchomości;
- PZGiK, zasób – oznacza to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
- WINGiK – oznacza to Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

USTALENIA DOKONANE W TRAKCIE KONTROLI

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Zgodnie z uchwałą nr I/3/2018 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Raciborskiego Starostą Raciborskim od dnia podjęcia uchwały jest Pan Grzegorz Swoboda.

[str. 15*akt kontroli]

2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej została określona w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Raciborzu (schemat organizacyjny) wprowadzonym uchwałą nr 119/659/2021 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 30 marca 2021 r.

Bezpośredni nadzór nad Wydziałem Geodezji sprawuje Starosta Raciborski.

Zadania wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne realizuje Wydział Geodezji, kierowany przez naczelnika wydziału pełniącego jednocześnie funkcję geodety powiatowego.

Geodetą Powiatowym jest Pan Piotr Blochel, zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Raciborzu od dnia 16 marca 2005 r.

[str. 15*akt kontroli]

3. Obieg dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.

1. *Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych.*

Z pozyskanych wyjaśnień wynika, iż: zgłoszenia prac geodezyjnych wykonawcy mogą składać bezpośrednio w siedzibie urzędu, za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej (konieczność opatrzenia wniosku podpisem kwalifikowanym), za pomocą platformy ePUAP oraz poprzez Geoportal (po wcześniejszym podpisaniu umowy).

Z pozyskanych wyjaśnień oraz ustaleń dokonanych w trakcie kontroli wynika również, że prace geodezyjne w większości zgłaszane są poprzez Geoportal.

Realizując zgłoszenie pracy w formie elektronicznej poprzez Geoportal wykonawca pracy ma możliwość wygenerowania i opłacenia DOO. Opłata może być dokonana poprzez platformę PAYU w tym przypadku informacja o dokonaniu opłaty pojawia się automatycznie. W sytuacji, kiedy wykonawca dokonuje opłaty w sposób tradycyjny (płatność przelewem lub gotówką w kasie urzędu) jest zobowiązany przedstawić dowód zapłaty. Wówczas pracownik odnotowuje informację, iż opłata została dokonana. Zamawiane materiały udostępniane są wykonawcy pracy po odnotowaniu informacji o wpłacie w programie Ośrodek firmy GEOBID.

2. *Udostępnianie materiałów PZGiK.*

Wnioski o udostępnienie materiałów PZGiK zainteresowane podmioty mogą składać osobiście w siedzibie starostwa za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej (konieczność opatrzenia wniosku podpisem kwalifikowanym) oraz za pomocą platformy ePUAP.

Z pozyskanych wyjaśnień wynika, iż w zakresie pobierania opłat za powyższe usługi klient, który złożył wniosek osobiście, ma możliwość opłacenia DOO w kasie urzędu. Po dokonaniu opłaty otrzymuje zamówione dokumenty. Istnieje również możliwość dokonania przelewu online przez aplikacje mobilne i wysyłania potwierdzenia uiszczenia opłaty na adres mailowy pracownika merytorycznego.

W przypadku wniosków złożonych pocztą tradycyjną lub elektroniczną klienci otrzymują DOO w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, a po opłaceniu i zwrotnym przesłaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty dokumenty albo są wysyłane na wskazany adres, albo oczekują w urzędzie na odbiór, jeśli klient zakreślił we wniosku opcję odbiór osobisty.

3. *Wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów.*

Wnioski o wydanie wypisu z operatu ewidencyjnego, wypisu i wyrysu, wyrysu z mapy ewidencyjnej zainteresowane podmioty mogą składać osobiście w siedzibie starostwa, przesłać pocztą tradycyjną na adres starostwa, przesłać pocztą elektroniczną (konieczność opatrzenia wniosku podpisem kwalifikowanym) oraz za pomocą platformy ePUAP.

Z pozyskanych w trakcie kontroli wyjaśnień wynika, iż wnioski, które składane są bezpośrednio i nie wymagają większego nakładu pracy, realizowane są niezwłocznie natomiast pozostałe, zwłaszcza te, które wpływają za pośrednictwem poczty lub usług elektronicznych, są realizowane w ciągu maksymalnie kilku dni roboczych.

Klient, który złożył wniosek osobiście, ma możliwość opłacenia DOO w kasie urzędu, po opłaceniu otrzymuje zamówione dokumenty. Istnieje również możliwość, że klienci dokonują przelewów online poprzez aplikacje mobilne, po czym wysyłają potwierdzenia uiszczenia opłaty na adres mailowy pracownika merytorycznego. W przypadku wniosków złożonych pocztą tradycyjną lub elektroniczną klienci otrzymują DOO w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, a po opłaceniu i zwrotnym przesłaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty zamawiane materiały są wysyłane na wskazany adres, albo oczekują w urzędzie na odbiór, jeśli klient zakreślił we wniosku opcję odbiór osobisty. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, wysyłane jest wezwanie do uzupełnienia braków. Po ich usunięciu procedura udostępniania materiałów przebiega jak wyżej.

4. *Obsługa narad koordynacyjnych.*

Wnioski o koordynację sieci uzbrojenia terenu wraz z wymaganymi dokumentami inwestorzy lub projektanci mogą składać osobiście w siedzibie starostwa lub przelać pocztą tradycyjną na adres starostwa. Po przeprowadzonej naradzie koordynacyjnej komplet dokumentów przesyłany jest na adres wskazany przez wnioskodawcę lub odbierany osobiście w siedzibie urzędu.

Wnioski o koordynację sieci uzbrojenia terenu wraz z wymaganymi dokumentami inwestorzy lub projektanci mogą składać w postaci papierowej lub elektronicznej poprzez ePUAP.

Po pozytywnej weryfikacji wniosku o uzgodnienie wraz z załącznikami, wniosek rejestrowany jest w systemie i wystawiany jest DOO. Następnie po uiszczeniu opłaty (kwit z kasy lub potwierdzenie dokonania przelewu przesłane na adres mailowy osoby prowadzącej naradę koordynacyjną) dokumentacja zostaje przypisana do najbliższej narady koordynacyjnej, o czym zawiadamiany jest wnioskodawca oraz uczestnicy narady poprzez przesłanie skanu pisma na adresy mailowe. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, wysyłane jest wezwanie do uzupełnienia braków. Po ich usunięciu procedura jak wyżej.

5. *Udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków oraz udostępnianie rejestru cen nieruchomości.*

Rzeczoznawcy majątkowi mogą składać wnioski o rejestr cen osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (konieczność opatrzenia wniosku podpisem kwalifikowanym) oraz za pomocą platformy ePUAP. Wnioski, które składane są bezpośrednio i nie wymagają większego nakładu pracy, realizowane są niezwłocznie, natomiast pozostałe, zwłaszcza te, które przychodzą za pośrednictwem poczty lub usług elektronicznych, są realizowane w ciągu maksymalnie kilku dni roboczych.

Strona, która składa wniosek osobiście, po uprzednim otrzymaniu DOO ma możliwość opłacenia go w kasie urzędu, po dokonaniu opłaty otrzymuje zamówione dokumenty. Istnieje również możliwość dokonania przelewu online poprzez aplikacje mobilne, po czym wysłania potwierdzenia uiszczenia opłaty na adres mailowy pracownika merytorycznego.

W przypadku wniosków złożonych pocztą tradycyjną lub elektroniczną klienci dostają DOO w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, a po opłaceniu i zwrotnym przesłaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty dokumenty albo są wysyłane na wskazany adres, albo oczekują w urzędzie na odbiór, jeśli wnioskodawca zakreślił we wniosku opcję odbiór osobisty.

Wnioski o wgląd do aktów notarialnych składane są bezpośrednio w urzędzie, bowiem nie istnieje możliwość przeglądania akt w formie elektronicznej, trzeba zrobić to osobiście w Wydziale Geodezji. Dokumenty powyższe udostępniane są do wglądu w wyznaczonym miejscu i na określony czas, po złożeniu i opłaceniu wniosku, stosownie do ilości przeglądanych jednostek ewidencyjnych i czasu przeglądania.

4. Usługi udostępniane przez starostę w portalu internetowym.

Na podstawie udzielonych wyjaśnień ustalono, iż kontrolowana jednostka udostępnia:

- dane bazy EGiB w zakresie usługi przeglądania (WMS) pod adresem internetowym: <http://raciborz.geoportal2.pl/map/geoportal/wms.php>;
- dane bazy EGiB w zakresie usługi pobierania (WFS) pod adresem internetowym: <http://raciborz.geoportal2.pl/map/geoportal/wfs.php>;
- dane bazy SOG pod adresem: <https://raciborz.geoportal2.pl/> w warstwie: *Osnowa geodezyjna*;
- dane bazy GESUT pod adresem: <https://raciborz.geoportal2.pl/> w warstwie: *Uzbrojenie*.

Z pozyskanych wyjaśnień wynika ponadto, iż starosta nie udostępnia danych numerycznych z zakresu baz danych BDOT w postaci usług przeglądania w portalach internetowych.

[str. 15*akt kontroli]

II. Realizacja tematów priorytetowych.

1. **Pobieranie opłat za udostępnianie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zwolnienia z tych opłat - art. 40a i art. 40b ustawy Pgik.**

Zgodnie z art. 40a ustawy Pgik organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniają materiały zasobu odpłatnie.

Nie pobiera się opłaty, w zakresie powiatowego zasobu, między innymi za:

- 1) udostępnianie zbiorów danych: ortofotomapy, państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych, szczegółowych osnów geodezyjnych, dotyczących działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii, dotyczących budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych;
- 2) udostępnianie w postaci elektronicznej zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego: w celu edukacyjnym, w celu prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych, w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego, w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej;
- 3) udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej

lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace;

4) udostępnianie danych na podstawie:

a) art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,

b) art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

5) pierwsze udostępnienie zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu.

Organy prowadzące powiatowy państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny pobierają opłaty za:

1) sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencyjnego;

2) wysyłanie materiałów zasobu pod wskazany adres;

3) udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków;

4) uzgadnianie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu.

Nie pobiera się opłaty za wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego sporządzane i wydawane na żądanie:

1) prokuratury;

2) sądów rozpoznających sprawy, w których stroną jest Skarb Państwa;

3) organów kontroli państwowej w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań;

4) organów administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu:

a) ujawnienie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej,

b) przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,

c) przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa;

5) Krajowego Zasobu Nieruchomości w związku z jego działaniami mającymi na celu regulację stanu prawnego nieruchomości wchodzących w skład Zasobu (...).

W celu oceny realizacji przez starostę zadań w zakresie prowadzenia powiatowego zasobu oraz koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w szczególności dotyczących pobierania opłat za udostępnianie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z okresu kontrolowanego (od 1 sierpnia 2020 r. do 31 października 2021 r.) pobrano z organu poniżej wymienione raporty z rejestru:

- prac geodezyjnych i kartograficznych;
- wniosków o udostępnienie materiałów zasobu;

oraz

- wniosków o wydanie wypisu i wrys z operatu ewidencyjnego;
- wniosków o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- wniosków o udostępnienie do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków, podmiotom, które posiadają uprawnienia do wglądu do takich zbiorów na podstawie odrębnych przepisów.

Z okresu od 1 sierpnia 2020 r. do 31 października 2021 r. do kontroli szczegółowej wytypowano w sposób losowy wnioski stron i zgłoszenia prac geodezyjnych, z uwzględnieniem charakterystycznych wariantów naliczenia opłaty za materiały zasobu, w zależności od złożonego wniosku.

Na podstawie badanej próbki ustalono:

1. Zgłoszenia prac geodezyjnych.

Na podstawie art. 40d ust. 1a *ustawy Pgik* za udostępnianie materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem, pobiera się opłatę zryczałtowaną, której wysokość jest uzależniona od wielkości obszaru wskazanego w tym zgłoszeniu lub jego uzupełnieniu. Opłaty pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu.

Zgodnie z art. 40e ust.1 *ustawy Pgik* wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty (dalej zwany DOO), który zawiera:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej, która wystawiła dokument;
- 2) identyfikator i datę, odpowiednio:
 - a) wniosku o udostępnienie materiałów zasobu albo
 - b) wniosku o wydanie wypisu lub wrys z operatu ewidencyjnego, albo
 - c) wniosku o umożliwienie okresowego korzystania z usług systemu "ASG-EUPOS", albo
 - d) zgłoszenia prac lub jego uzupełnienia, albo
 - e) wniosku o udostępnienie do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków, podmiotom, które posiadają uprawnienia do wglądu do takich zbiorów na podstawie odrębnych przepisów, albo
 - f) wniosku o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 3) nazwy oraz liczbę jednostek rozliczeniowych udostępnianych *materiałów zasobu* lub czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1, a także oznaczenia pozycji w odpowiedniej tabeli opłat zawartej w załączniku do ustawy;
- 4) wysokość użytych do wyliczenia podstawowych stawek jednostkowych oraz współczynników korygujących;
- 5) kwotę opłaty;

6) datę wystawienia dokumentu oraz podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby.

W przypadku udostępniania materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem Dokument Obliczenia Opłaty zawiera informacje, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, oraz powierzchnię obszaru objętego tym zgłoszeniem lub jego uzupełnieniem. DOO wystawia się nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu otrzymania zgłoszenia prac lub jego uzupełnienia.

Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony w postaci elektronicznej i generowany z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.

Na podstawie pozyskanych dowodów ustalono, iż w okresie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 października 2021 r. wpłynęło do starosty 1625 zgłoszeń prac geodezyjnych (z czego 329 zgłoszeń w 2020 r.).

W systemie teleinformatycznym zarejestrowano:

- 943 prace, dla których obszar objęty zgłoszeniem wynosił do 1 ha (58 % wszystkich zgłoszeń);
- 641 prac, dla których obszar objęty zgłoszeniem zawierał się w przedziale od powyżej 1 ha do 10 ha (39% wszystkich zgłoszeń);
- 41 prac, dla których obszar objęty zgłoszeniem był powyżej 10 ha (3% wszystkich zgłoszeń).

Do kontroli szczegółowej wytypowano łącznie 40 zgłoszeń prac geodezyjnych z okresu objętego kontrolą, z czego 2 zgłoszenia zostały złożone w formie papierowej, pozostałe w postaci elektronicznej poprzez moduł Ośrodek firmy GEOBID.

W przypadku prac geodezyjnych zgłoszonych w 2020 r. wytypowano 9 prac geodezyjnych, dla których powierzchnia obszaru objętego zgłoszeniem wynosiła do 1 ha, 8 prac dla których obszar objęty zgłoszeniem zawierał się w przedziale powyżej 1 ha do 10 ha oraz 3 zgłoszenia, dla których obszar objęty zgłoszeniem był powyżej 10 ha.

Natomiast z prac geodezyjnych zgłoszonych w 2021 r. wytypowano 9 prac geodezyjnych, dla których powierzchnia obszaru objętego zgłoszeniem wynosiła do 1 ha, 8 prac dla których obszar objęty zgłoszeniem zawierał się w przedziale powyżej 1 ha do 10 ha oraz 3 zgłoszenia dla których obszar objęty zgłoszeniem był powyżej 10 ha.

Formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej udostępniony wykonawcom w systemie Ośrodek firmy GEOBID jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych.

Dla wytypowanych do kontroli zgłoszeń prac geodezyjnych wygenerowane zostały z systemu teleinformatycznego DOO w postaci elektronicznej, które były zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 (część dotycząca zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia) rozporządzenia w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów pzgik.

Zgodnie z zapisami art.40e ust.1b ustawy Pggik w zdecydowanej większości badanych przypadków DOO został wystawiony w tym samym dniu, w którym zgłoszono pracę geodezyjną i zawierał informacje, o których mowa w art. 40e ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz powierzchnię obszaru objętego tym zgłoszeniem. Jedynie w dwóch przypadkach badanej próby kontrolerzy stwierdzili przekroczenie ww. terminu o jeden dzień roboczy.

Kwota należnej opłaty zryczałtowanej w DOO, zależna od obszaru objętego zgłoszeniem pracy, była zgodna z opłatą określoną w tabeli nr 16a załącznika do ustawy Pggik.

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na uchybienia organu dotyczące niewłaściwego wypełnienia wzoru DOO, w kontrolowanej próbie wystąpiły 3 przypadki błędnego oznaczenia „*Nazwy i adresu organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny*”, zamiast Starosty Raciborskiego wpisano Starostwo Powiatowe w Raciborzu.

Zgodnie z art. 40f *ustawy Pgik* w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej powinien wydać decyzję administracyjną.

W kontrolowanym okresie nie wystąpił spór dotyczący zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty.

[str. 15*akt kontroli]

2. Wnioski o udostępnienie materiałów zasobu.

Na podstawie pozyskanych dowodów ustalono, iż w okresie 1 sierpnia 2020 r. do 31 października 2021 r. złożono 3298 wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, w tym 930 w roku 2020.

Wnioski składane były w formie papierowej bezpośrednio w siedzibie urzędu, za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) oraz za pomocą platformy ePUAP.

Do kontroli szczegółowej wytypowano po 20 wniosków z każdego roku. Dotyczyły one udostępnienia kopii: mapy zasadniczej, ewidencyjnej, orientacyjnej, innych dokumentów oraz zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków.

Wybrane do kontroli wnioski o udostępnienie materiałów zasobu były w większości zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do *rozporządzenia w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów*.

W badanej próbie Dokumenty Obliczenia Opłaty wystawione zostały dla większości przypadków w dniu złożenia wniosku lub dniu następnym dla 8 przypadków DOO wystawione zostały w terminie do 7 dni od złożenia wniosku. Jednocześnie wszystkie DOO wystawione zostały zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów*.

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na uchybienia organu dotyczące niewłaściwego wypełnienia wzoru DOO, polegające na niewłaściwym wypełnieniu wzoru formularza (we wszystkich wystawionych przez organ DOO), tj. błędnego oznaczenia „*Nazwy i adresu organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny*”, zamiast Starosta Raciborski (...) wpisano Starostwo Powiatowe w Raciborzu (...).

We wszystkich badanych przypadkach organ w sposób prawidłowy ustalił wysokości należnej opłaty, zgodnie z tabelami nr 10, 13, 14 i 16 załącznika do *ustawy Pgik*. We wszystkich przypadkach (3 w badanej próbie) wnioskodawca wskazał podstawę prawną zwolnienia z opłaty, a organ prawidłowo dokonał weryfikacji przedłożonych wniosków w zakresie wskazanego interesu prawnego oraz podstawy do zwolnienia z opłaty.

Zespół kontrolujący stwierdził w pięciu przypadkach występowanie rozbieżności pomiędzy przedmiotem wniosku, a wystawionym DOO polegające na tym, iż zamiast wnioskowanej mapy wektorowej organ wystawiał DOO za mapę w postaci rastrowej. Jednakże z dodatkowych wyjaśnień organu wynika, iż powyższe działanie organu było prawidłowe z uwagi na fakt, iż jak wskazano *dla wszystkich wniosków, gdzie strona zaznaczyła, iż zamawia mapę w postaci wektorowej, a w DOO została naliczona opłata za mapę w postaci rastrowej, wnioski zostały zrealizowane prawidłowo. Nie posiadamy mapy wektorowej dla całego powiatu, dlatego też dla zamawianych materiałów z tych obszarów gdzie nie ma wektora, opłata naliczana jest za mapę w postaci rastrowej.*

[str. 15*akt kontroli]

3. Wnioski o wydanie wypisu i wyrysu z operatu ewidencyjnego.

Wnioski o wydanie wypisu i wyrysu z operatu ewidencyjnego zainteresowane podmioty mogą składać osobiście w siedzibie starostwa, przesłać pocztą tradycyjną na adres starostwa, przesłać pocztą elektroniczną (konieczność opatrzenia wniosku podpisem kwalifikowanym) oraz za pomocą platformy ePUAP.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 *ustawy PgiK* każdy, z zastrzeżeniem ust. 5, może żądać udostępnienia informacji zawartych w operacie ewidencyjnym. Natomiast w ust. 5 art. 24 wskazano, że starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane podmiotów (...) oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:

- 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 2a) operatorów:
 - a) sieci, w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410 oraz z 2020 r. poz. 471, 875 i 1378),
 - b) systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, 843, 1086, 1378 i 1565);
- 3) innych podmiotów niż wymienione w pkt 1-2a, które mają interes prawny w tym zakresie.

Na podstawie pozyskanych dowodów ustalono, iż w okresie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 października 2021 r. wpłynęło do starosty 5420 wniosków o wydanie wypisu i wyrysu z operatu ewidencyjnego, w tym 1610 w roku 2020. Wnioski składane były w formie tradycyjnej bezpośrednio w siedzibie starostwa.

Do kontroli szczegółowej wytypowano 40 wniosków z okresu objętego kontrolą (20 wniosków z 2020 r. oraz 20 wniosków z 2021 r.).

Wnioski dotyczyły wydania wypisu z operatu ewidencyjnego, wydania wpisu i wyrysu oraz wydania wyrysu z mapy ewidencyjnej, wydania uproszczonych wypisów z rejestru gruntów, wydania wypisów kartoteki budynków, wydania wypisów z wykazów działek.

W 6 przypadkach wnioskodawca wskazał podstawę prawną zwolnienia z opłaty. W dwóch przypadkach wniosek złożony został przez komorników sądowych, w 4 przypadkach wnioskodawcą były jednostki samorządowe: Powiat Raciborski, Gmina Nędza, Gmina Rudnik, Miasto Racibórz, wykonujące zadania z zakresu administracji rządowej.

Organ prawidłowo dokonał weryfikacji przedłożonych wniosków w zakresie wskazanego interesu prawnego oraz podstawy do zwolnienia z opłaty, która wynikała z art. 40b ust. 2 *ustawy Pgik*, oraz z innych przepisów szczególnych, tj. art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 28 lutego 2018 r. o kosztach komorniczych.

Udostępnione do kontroli Dokumenty Obliczenia Opłaty są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów*.

We wszystkich przypadkach organ w sposób prawidłowy ustalił wysokości należnej opłaty, zgodnie z tabelą nr 11 załącznika do *ustawy Pgik* określającą wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty. Jednakże w jednym odosobnionym przypadku (wniosek nr SG.6621.1843.2021) wystawiony DOO nie odpowiadał wnioskowi strony która wnioskowała o 3x wypis z rejestru gruntów dla trzech działek ewidencyjnych oraz o 1x wypis z kartoteki budynków dla trzech działek ewidencyjnych natomiast wystawiony DOO opiewał na 9 wypisów z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego oraz 9 wypisów z kartoteki budynków w postaci dokumentu drukowanego. Z dodatkowych wyjaśnień uzyskanych od kontrolowanego organu wynika, iż potwierdza on błąd w wydany DOO, stwierdzając jednocześnie, iż dla przedmiotowego DOO *powinny być policzone dwie jednostki po trzy komplety dokumentów*.

Ponadto wszystkie wystawione przez organ DOO zostały niewłaściwie wypełnione w zakresie oznaczenia „*Nazwy i adresu organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny*”, zamiast Starosta Raciborski (...) wpisano Starostwo Powiatowe w Raciborzu (...).

Dokument Obliczenia Opłaty dla 94% wniosków z badanej próby wystawiany był w dniu rejestracji wniosku. Ponadto wnioskowane dane wydawane były stronom, po dokonaniu opłaty w siedzibie organu lub wysyłane na wskazany we wniosku adres.

[str. 15*akt kontroli]

4. Wnioski o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

Wnioski o skoordynowanie sieci uzbrojenia terenu wraz z kompletem wymaganych dokumentów inwestorzy lub projektanci mogą składać osobiście w siedzibie starostwa lub przesłać pocztą tradycyjną na adres starostwa. Komplet dokumentów z narady koordynacyjnej przesyłany jest na adres wskazany przez wnioskodawcę lub odbierany osobiście w siedzibie urzędu.

Na podstawie pozyskanych dowodów ustalono, iż w okresie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 października 2021 r. inwestorzy lub projektanci złożyli 211 wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym 73 w roku 2020.

Po weryfikacji wniosku i złożonej dokumentacji organ ustalał wysokości należnej opłaty za koordynację usytuowania sieci uzbrojenia terenu i zgodnie z art. 40e *ustawy* wystawiał Dokument

Obliczenia Opłaty, który następnie przesyłany był pocztą elektroniczną do wnioskodawcy. Do kontroli szczegółowej wytypowano 20 wniosków, z czego 12 wniosków dotyczyło koordynacji sieci uzbrojenia terenu, 6 sieci i przyłączy oraz 2 wyłącznie przyłączy.

Udostępnione do kontroli DOO są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów*. We wszystkich przypadkach organ w sposób prawidłowy ustalił wysokości należnej opłaty, zgodnie z tabelą nr 16 lp. 6 załącznika do *ustawy Pgik*.

W ramach prowadzonych czynności zauważono, prawie we wszystkich wystawionych przez organ DOO (19 przypadków) uchybienie, polegające na niewłaściwym wypełnieniu wzoru formularza, tj. błędnym oznaczeniu „*Nazwy i adresu organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny*”, zamiast Starosta Raciborski (...) wpisano Starostwo Powiatowe w Raciborzu (...).

[str. 15*akt kontroli]

5. Wnioski o udostępnienie do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków oraz wnioski o udostępnianie danych z rejestru cen nieruchomości.

Rzeczoznawcy majątkowi wnioski o udostępnianie danych z rejestru cen nieruchomości lub wnioski o udostępnienie do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych mogą składać osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (konieczność opatrzenia wniosku podpisem kwalifikowanym) oraz za pomocą platformy ePUAP.

Na podstawie pozyskanych dowodów ustalono, iż w okresie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 października 2021 r. rzeczoznawcy majątkowi złożyli 58 wniosków, w tym 19 w roku 2020.

Do kontroli szczegółowej wytypowali 12 wniosków, które dotyczyły udostępnienia do wglądu zbiorów aktów notarialnych.

Po weryfikacji wniosku organ ustalał wysokości należnej opłaty i wystawiał Dokument Obliczenia Opłaty. Wystawienie DOO następowało w dniu wpływu i zarejestrowania wniosku.

Udostępnione do kontroli Dokumenty Obliczenia Opłaty są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów*. We wszystkich przypadkach organ w sposób prawidłowy ustalił wysokości należnej opłaty, zgodnie z tabelą nr 16 lp. 5 załącznika do *ustawy Pgik*.

W ramach prowadzonych czynności kontrolnych zauważono, prawie we wszystkich wystawionych przez organ DOO (19 przypadków) uchybienie, polegające na niewłaściwym wypełnieniu wzoru formularza DOO tj. błędnego oznaczenia „*Nazwy i adresu organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny*”, zamiast Starosta Raciborski (...) wpisano Starostwo Powiatowe w Raciborzu (...).

Realizacja wniosku o udostępnienie do wglądu zbiorów aktów notarialnych odbywała się w siedzibie starostwa w ustalonym terminie, po dokonaniu opłaty.

[str. 15*akt kontroli]

2. Wydawanie licencji na udostępnione materiały zasobu.

Zgodnie z art.40c ustawy *Pgik* uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu określa licencja wydawana przez organ udostępniający te materiały.

Licencja wystawiona w postaci elektronicznej i generowana z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jej wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.

Licencji nie wydaje się w przypadku udostępnienia materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem oraz w przypadku udostępnienia materiałów zasobu, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 i 3.

Na podstawie wytypowanych do szczegółowej kontroli wniosków o udostępnienie materiałów zasobu ustalono, że organ udostępniając materiały zasobu wydawał stosowne licencje poza jednostkowym przypadkiem udostępnienia zbiorów danych rejestru cen nieruchomości w postaci elektronicznej bez wymaganej licencji.

Oceniając prawidłowość sporządzenia licencji przez organ kontrolujący stwierdzili następujące nieprawidłowości oraz uchybienia polegające na:

- braku określenia identyfikatorów materiałów zasobu dla wszystkich lub pojedynczych materiałów zasobu, których dotyczyła licencja (dotyczy 10 licencji);
- nieprawidłowym określeniu obszaru / obiektu, do którego odnosi się licencja poprzez określenia np: „zgodnie z załącznikiem” lub wskazanie adresu obiektu (np. nazwa miejscowości, ulicy) zamiast wymaganego: *określenia obszaru / obiektu wskazującego: jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału kraju dla celów EGiB (jednostki ewidencyjne, obręby ewidencyjne, działki ewidencyjne), wykaz gość mapy, współrzędne poligonu* (dotyczy 11 licencji);
- błędnym oznaczeniu „*Nazwy i adresu organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny*”, zamiast Starosta Raciborski (...) wpisano Starostwo Powiatowe w Raciborzu (...) – dla wszystkich licencji wydanych przez organ w 2020 r;
- wydawaniu licencji, nie zawierających pełnego opisu kolumn tabeli określonej w pkt 3 załącznika nr 6 *rozporządzenia w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów pgik* gdzie zamiast pełnego opisu w kolumnach: *nazwa materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz identyfikator materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* organ wpisywał skrótowo „nazwa materiału”, „identyfikator zasobu” (dla wszystkich licencji wydanych przez organ).

W przypadku udostępnienia materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem, zgodnie z art. 40c ust. 5 ustawy *Pgik* organ nie wydawał licencji.

[str. 15*akt kontroli]

3. Finansowanie zadań związanych z prowadzeniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Zgodnie z art. 41b *ustawy PgiK* wpływy z udostępniania map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu są dochodami własnymi budżetu powiatu.

Z budżetu odpowiednio samorządu województwa i powiatu, w wysokości nie mniejszej niż uzyskana w roku poprzednim kwota wpływów, o których mowa w ust. 1 i 2, są finansowane zadania związane z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wyłączaniem materiałów z zasobu, w szczególności:

- 1) przebudowa i remont lokali przeznaczonych do prowadzenia zasobu;
- 2) wyposażenie i utrzymanie w należyтым stanie technicznym lokali przeznaczonych do prowadzenia zasobu;
- 3) informatyzacja zasobu;
- 4) zakładanie, aktualizacja i modernizacja map topograficznych i tematycznych, osnów geodezyjnych, mapy zasadniczej, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, ewidencji gruntów i budynków;
- 5) weryfikacja wyników zgłoszonych prac geodezyjnych przekazywanych do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 6) wykonywanie ekspertyz i opracowań dotyczących stanu zasobu oraz jego potrzeb rozwojowych;
- 7) zakup urządzeń, oprzyrządowania, sprzętu informatycznego, oprogramowania oraz sprzętu poligraficznego, niezbędnych do realizowania zadań wymienionych w pkt 1–6;
- 8) podnoszenie kwalifikacji pracowników Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zatrudnionych w związku z prowadzeniem zasobu poprzez pokrywanie kosztów szkoleń, porad i konferencji w zakresie udostępniania, aktualizacji, utrzymywania i rozwoju tego zasobu.

Na podstawie udzielonych wyjaśnień ustalono, że w 2020 roku z tytułu prowadzenia PZGiK starosta uzyskał dochód w wysokości 660 471,70 zł.

Na 2021 rok w projekcie budżetu zaplanowano dochód w wysokości 964 000 zł, czyli w wysokości nie mniejszej niż uzyskana w roku poprzednim kwota wpływów, z przeznaczeniem na:

- przetworzenie do postaci elektronicznej operatów geodezyjnych, map i dokumentacji geodezyjnej oraz import powstałych plików do ewidencji materiałów zasobu;
- przeniesienie wysokości z obecnych układów współrzędnych z rastra na warstwę numeryczną;
- wykonanie usługi w postaci pracy geodezyjnej polegającej na analizie dokumentacji ewidencyjnej, materiałów zasobu oraz geodezyjnym pomiarze terenowym wraz z opracowaniem wyników umożliwiającym ujawnienie w ewidencji gruntów nowych numerów działek (likwidacja tzw. *przechaczeń*).

WNIOSKI

Działania organu w zakresie:

I. Ustaleń formalno-organizacyjnych.

1. Struktura organizacyjna kontrolowanej jednostki – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.

II. Realizacji tematów priorytetowych.

1. Pobieranie opłat za udostępnianie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.
2. Wydawanie licencji na udostępnione materiały zasobu – kontrolerzy ocenili **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości** polegających na:

- braku określenia identyfikatorów materiałów zasobu dla wszystkich lub pojedynczych materiałów zasobu, których dotyczyła licencja (dotyczy 10 licencji);
- nieprawidłowym określeniu obszaru / obiektu, do którego odnosi się licencja poprzez określenia np: „zgodnie z załącznikiem” lub wskazanie adresu obiektu (np. nazwa miejscowości, ulicy) zamiast wymaganego: *określenia obszaru / obiektu wskazującego: jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału kraju dla celów EGiB (jednostki ewidencyjne, obręby ewidencyjne, działki ewidencyjne), wykaz godeł mapy, współrzędne poligonu (dotyczy 11 licencji);*
- wydawaniu licencji, nie zawierających pełnego opisu kolumn tabeli określonej w pkt 3 załącznika nr 6 rozporządzenia w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów pzgik gdzie zamiast pełnego opisu w kolumnach: *nazwa materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz identyfikator materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* organ wpisywał skrótowo „nazwa materiału”, „identyfikator zasobu”.

Ponadto stwierdzono uchybienia polegające na błędnym oznaczeniu „Nazwy i adresu organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny”, zamiast Starosta Raciborski (...) wpisano Starostwo Powiatowe w Raciborzu (...) – dla wszystkich licencji wydanych przez organ w 2020 r.

3. Finansowanie zadań związanych z prowadzeniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego – kontrolerzy ocenili **pozytywnie**.

Ogólna ocena dotycząca działalności jednostki kontrolowanej

Ogólna ocena dotycząca działalności Starosty Raciborskiego wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w kontrolowanym obszarze – **pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.¹

ZALECENIA

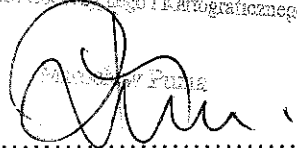
1. W druku licencji określającej zakres uprawnień licencjodawcy do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu należy w każdym przypadku:
 - umieszczać identyfikatory materiałów zasobu dla wszystkich udostępnianych materiałów;
 - określać w sposób prawidłowy obszar / obiekt, do którego odnosi się licencja;
 - umieszczać pełen (zgodny ze wzorem) opis kolumn tabeli zawierającej informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja,

zgodnie z załącznikiem nr 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (D.U. z 2020 r., poz. 1322).

Informację o wykonaniu zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania proszę przekazać do tutejszego organu w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Katowice, dnia 10 stycznia 2022 r.

Kierownik jednostki kontrolującej
(ŚWINGiK działający w imieniu Wojewody Śląskiego)

Wojewódzki Inspektor
Materiał Geodezyjny i Kartograficzny


¹ Tut. organ stosuje 3-stopniową skalę ogólnej oceny: pozytywna, pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

* - dokument w postaci elektronicznej zamieszczony w aktach kontroli na płycie DVD.