

Załącznik nr 7 do SWZ

Wzór umowy

Umowa nr

W dniu, zawarto umowę pomiędzy:

Powiatem Raciborskim – Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz, NIP 6391982788 – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz, reprezentowanym przez: Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym

przez:.....zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym wariant I bez możliwości negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) i wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie oferty Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić „Kurs.....” dla uczestników, część w ramach projektu pn. „**Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie raciborskim - CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II**” współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WSL na lata 2014 – 2020, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT Subregionu Zachodniego
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) organizacji i przeprowadzenia kursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 (zakres i cel kursu został określony w Załączniku nr 1 do SWZ);
 - 2) przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu kursu zawierającego informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć wraz z opracowanym programem kursu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 3) przeprowadzenia kursu w trybie pozalekcyjnym, zgodnie z programem oraz harmonogramem kursu ustalonym pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym o którym mowa w pkt 2, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - 4) zgłoszenia wszelkich zmian w harmonogramie kursu, które muszą być wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez osobę wskazaną ze strony Zamawiającego w § 9 ust. 1 umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
 - 6) realizacji przedmiotu zamówienia przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce,
 - 7) realizacji zajęć w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu lub innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 8) zapewnienia niezbędnej bazy dydaktycznej do realizacji kursu,
 - 9) zapewnienia dla każdego uczestnika kursu materiałów szkoleniowych: skryptów, produktów i sprzętu, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych /warsztatowych,
 - 10) poinformowania uczestników zajęć, iż są one współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - 11) wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 - 12) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, tj. w szczególności:
 - a) dziennika kursu zawierającego wymiar godzin i tematykę kursu,
 - b) listy obecności,
 - c) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs lub nie ukończyły kursu,
 - d) rejestru wydanych zaświadczeń, certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
 - e) innej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kursu,
 - 13) oznakowania dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską i uwagami Zamawiającego (m.in. stosowania logotypów oraz informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020), a także oznakowania miejsca prowadzenia zajęć informacją, iż kurs realizowany jest w ramach ww. projektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy:
- a) wzoru listy obecności uczestników kursu,
 - b) wzoru dziennika kursu,
 - c) imiennej listy uczestników kursu wraz z danymi niezbędnymi do wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - d) kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) przeprowadzenia kontroli zajęć,
- 2) wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,

- 3) przeprowadzenia ankiet oceniających kurs,

§ 4

1. Zgodnie z ofertą z dnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych /100),
2. Cena za uczestnictwo 1 osoby w kursie wynosi zł (słownie: złotych ... /100).
3. Oferowana cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, ma charakter ryczałtowy, wobec czego Wykonawca nie może domagać się jej podwyższenia.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe w wysokości do 30% wartości umowy po zakończeniu części teoretycznej kursu. Podstawą rozliczania należności będzie złożona przez Wykonawcę faktura, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru częściowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi ukończenie części teoretycznej kursu. Pozostała część zostanie rozliczona po zakończeniu kursu, po złożeniu przez Wykonawcę faktury końcowej, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru końcowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi ukończenie części praktycznej kursu.
5. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs. Rozliczenia za wykonaną usługę dokona się przez przemnożenie ceny jednostkowej wykazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty przez liczbę osób faktycznie kończących kurs. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych powodujących przerwanie przez uczestnika kursu Zamawiający zapłaci za uczestnika zgodnie z faktyczną ilością zrealizowanych przez niego godzin (stawka godzinowa stanowi 1/60 kwoty wykazanej w ust. 2).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie pokryte ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, otrzymanych przez Zamawiającego na realizację projektu „Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II”.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zapisów ust. 2.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, w szczególności:
 - 1) listy obecności,
 - 2) dziennika kursu,
 - 3) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i nie ukończyły kursu,
 - 4) rejestru wydanych zaświadczeń, certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
 - 5) wypełnionych kwestionariuszy ankiety ewaluacyjnej,
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty za pierwszy egzamin państwowy,
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu.
4. Wystawca faktury oświadcza, że rachunek bankowy, na którym zostanie dokonana płatność posiada konto pomocnicze VAT w celu dokonania zapłaty poprzez mechanizm podzielonej płatności oraz konto bankowe zostało zgłoszone na Białą listę podatników.

5. Wystawca faktury oświadcza, że sporządzając JPK_V7M lub JPK_V7K przy pozycji dokumentującej sprzedaż umieści właściwe oznaczenia grup towarów/usług, rodzaju transakcji lub dowodu sprzedaży.

6. Dane do wystawienia faktury VAT:

Nabywca: Powiat Raciborski
Plac Stefana Okrzei 4
47-400 Racibórz
NIP: 6391982788

Odbiorca: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu
ul. Wileńska 6
47-400 Raciborzu

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca rozpocznie zajęcia niezwłocznie.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Zwłoka w terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia, przekraczająca 7 dni kalendarzowych stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. a).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.
5. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia kar, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. b) - wyliczoną równowartość Zamawiający potrąci bezpośrednio z faktury końcowej Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w przypadku nie dostarczenia harmonogramu realizacji kursu wraz z programem kursu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

§ 8

1. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych – art. 454 i 455 oraz Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany:
 - 1) Kadry szkolącej w sytuacjach losowych np. w związku z epidemią COVID-19, wskutek długotrwałej choroby lub innego nagłego wypadku, pod warunkiem posiadania przez Wykonawcę nowego wykładowcy o co najmniej takich kwalifikacjach oraz doświadczeniu jak osoba wskazana w ofercie,
 - 2) Harmonogramu szkolenia w przypadku niemożliwych do przewidzenia a udokumentowanych zdarzeń losowych lub w związku z epidemią COVID-19,
 - 3) Formy realizacji zajęć ze stacjonarnych na zajęcia realizowane z wykorzystaniem form i metod

kształcenia na odległość w związku z epidemią COVID-19,

- 4) Osób upoważnionych do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem zamówieniem upoważnia się:

- ze strony Zamawiającego:

- ze strony Wykonawcy :

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Program kursu – załącznik nr 1;
2. Harmonogram kursu – załącznik nr 2.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA