

## OGŁOSZENIE

Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” 47-400 Racibórz ul. Grzonki 1 ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze

### STARSZY KSIĘGOWY

#### 1. Wymagania niezbędne:

- określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych
- wykształcenie

- a) wyższe – ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne, studia podyplomowe o kierunku finanse i rachunkowość oraz co najmniej 2 letni staż pracy,
- b) średnie policealne, pomaturalne bądź średnie zawodowe o kierunku ekonomicznym oraz co najmniej 4 letni staż pracy.

#### 2. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość obsługi programów finansowo-księgowych i programów bankowości elektronicznej,
- b) znajomość przepisów prawa samorządowego, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Kodeksu Pracy, przepisów płacowych, podatkowych i ZUS, znajomość obsługi programu Płatnik i pakietu Office.
- c) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- d) znajomość obsługi programu finansowo-księgowego Arisco oraz zagadnień dotyczących płac będzie dodatkowym atutem,
- e) mile widziany staż pracy w administracji samorządowej.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obliczanie wynagrodzeń pracowników oraz kompletowanie dokumentacji z tym związanej (w tym sporządzanie deklaracji rozliczeniowych z ZUS oraz deklaracji na podatek dochodowy od osób fizycznych)
- b) analiza i kontrola kont rozrachunkowych, przeprowadzanie weryfikacji kont księgowych, inwentaryzacja roczna tych kont,
- c) ewidencja i księgowanie wyciągów bankowych wydatków, dochodów, ZFŚS i depozytów mieszkańców,
- d) prowadzenie rejestru ZFŚS i ewidencji kontrahentów ZFŚS,
- e) dokonywanie kontroli dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym : opisywanie / dekretowanie faktur i rachunków zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i planem kont wynikającym z obowiązującej polityki rachunkowości,
- f) przygotowywanie przelewów w systemie bankowości internetowej,
- g) współpraca oraz pełnienie zastępstwa podczas nieobecności osoby na stanowisku prowadzącym rejestry zakupu i usług zgodnie z jego zakresem czynności,
- h) uzgadnianie zapisów księgowych w programie FK w celu wygenerowania jednolitego pliku kontrolnego, generowanie częściowych rejestrów sprzedaży i zakupów VAT, przysyłanie powyższych dokumentów do Starostwa Powiatowego.

**4. Warunki pracy :**

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat
- b) miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu ul. Grzonki 1,
- c) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- d) termin rozpoczęcia pracy – marzec 2022 r.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS „Złota Jesień”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

**6. Wymagane dokumenty :**

- list motywacyjny,
- życiorys – (CV),
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP oraz w kadrach DPS „Złota Jesień”)
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- podpisane oświadczenia (dostępne w BIP oraz w kadrach DPS „Złota Jesień”)
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

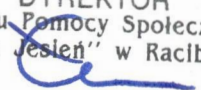
**7. Miejsce i termin składania dokumentów :**

- osobiście w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” 47-400 Racibórz ul. Grzonki 1,
- pocztą na adres Domu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Starszy księgowy” : Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” 47-400 Racibórz ul. Grzonki 1 w terminie do dnia 21.12.2021 r. do godziny 14<sup>00</sup>.

**8. Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w DPS „Złota Jesień”.

**Inne informacje :**

- dokumenty, które wpłyną do DPS „Złota Jesień” po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
- w ramach naboru zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, o terminie tych rozmów kandydaci będą informowani telefonicznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz formularz oświadczeń można pobrać na stronie <http://www.bip.powiatraciborski.pl/dps/regulaminy.html>

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
„Złota Jesień” w Raciborzu  
  
Małgorzata Krawczyńska