

Dom Pomocy Społecznej
„ZŁOTA JESIEŃ”
47-400 Racibórz, ul. Grzonki 1
tel. 32/415 31 36, tel./fax 32 415 20 01

NR sprawy: SA.252.9.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania: Dostawa różnych produktów spożywczych na I półrocze 2021 r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”**, ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz, numer telefonu: +48 32 415-20-01. Godziny pracy – od 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zlota-jesien-dps.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.powiatraciborski.pl/dps/zamowienia.html>

Adres skrytki ePUAP:/DPSZJRaaciborz/SkrytkaESP

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://bip.powiatraciborski.pl/dps/zamowienia.html>

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: sekretariat@zlota-jesien-dps.pl

2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.

2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) (dostępnych pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>)

2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji”, wynosi 150 MB.

2.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na **Dostawę różnych produktów spożywczych na I półrocze 2022 r.**

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i JEGO ZAKRES.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych produktów spożywczych na I półrocze 2022 r. dla Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu w ilości i asortymencie jak niżej:

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość dostaw
1.	2.	3.	4.
1	Budyń bez cukru 35 – 45g, wydajność 1 szt na 0,5 litra różne smaki	szt	700
2	Cukier kryształ	kg	1400
3	Cukier puder	kg	5
4	Cukier wanilinowy 30 – 35 g	szt	400
5	Galaretki owocowe 75 –90 g , wydajność 1 szt na 0, 5 litra, różne smaki	szt	600
6	Herbata miętowa w torebkach, gramatura 24 g-30 g / opakowanie- 20-25 szt	szt	120
7	Herbata rozpuszczalna 300g, różne smaki	szt	400
8	Kasza gryczana	kg	80
9	Kasza jaglana	kg	125
10	Kasza jęczmienna	kg	70
11	Kasza manna	kg	130
12	Kawa Inka rozpuszczalna 150g	szt	600
13	Kawa naturalna mielona 250 g	szt	24
14	Kawa naturalna rozpuszczalna 100g	szt	12
15	Makaron domowy(rosółowy) nitka cięta, co najmniej 2- jajeczny opak. 250 g	kg	140
16	Makaron domowy drobny :gwiazdki lub muszelka ,jajeczny opak. 250g	kg	230
17	Mąka pszenna	kg	450
18	Mąka ziemniaczana	kg	100
19	Płatki owsiane	kg	100
20	Płatki ryżowe 180-200g	szt	10
21	Ryż	kg	350
22	Soczewica czerwona, żółta , opakowanie do 1 kg	kg	10
23	Sól	kg	250
24	Suchary bez cukru 280g-300 g	szt	10
25	Chrzan tarty 160-200 g	szt	140
26	Ketchup łagodny 500g	szt	130
27	Musztarda 450- 500 g	szt	30
28	Miód 25 g	szt	1500
29	Ocet 10 % 0,5 litra	szt	5
30	Olej uniwersalny 0,8-1 litr	litr	310
31	Bazylia 10g – 15 g	szt	60
32	Czosnek granulowany 15-20g	szt	20
33	Gałka muszkatołowa mielona 15-20 g	szt	10
34	Kminek cały 20 g	szt	10
35	Kminek mielony 20 g	szt	15
36	Kwasek cytrynowy 50 g	szt	180
37	Liść laurowy 5g-7g	szt	400
38	Lubczyk 8 g - 10 g	szt	50
39	Majeranek 8 g-10g	szt	160
40	Oregano 8 g - 10 g	szt	30
41	Papryka mielona 15g-20g	szt	150
42	Pieprz naturalny 20 g	szt	330
43	Pieprz ziołowy 15 g-20g	szt	100
44	Proszek do pieczenia 30g	szt	10

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na **Dostawę różnych produktów spożywczych na I półrocze 2022 r.**

45	Przyprawa warzywna do potraw 150 g Skład: sól co najmniej 27% suszonych warzyw (marchew, pasternak, cebula, por, natka pietruszki itp), przyprawy, bez sztucznych wzmacniaczy smaku, bez barwników, bez konserwantów, np.: Kucharek Smak Natury, Vegeta Natur Przyprawa warzywna	szt	560
46	Przyprawa do grilla klasyczna w tubie 80- 100g	szt	30
47	Rozmaryn 15 g- 20 g	szt	20
48	Tymianek 10 g-15g	szt	20
49	Ziele angielskie 40 g – 50 g	szt	200
50	Zioła prowansalskie 10 g-15g	szt	10
51	Żelatyna 50 g	szt	80
52	Rodzynki 100 g	szt	5
53	Wiórki kokosowe 100g	szt	5
54	Ananas w plastrach puszka 550g-600g	szt	40
55	Brzoskwinia połówki puszka 800g-900g	szt	40
56	Groszek konserwowy puszka 400g	szt	100
57	Fasola szparagowa konserwowa, słoik 450 g-470 g	szt	200
58	Kukurydza konserwowa puszka 400g	szt	20
59	Koncentrat pomidorowy 30% 0,8-1kg	kg	40
60	Ogórek konserwowy słoik 0,8-0,9l	szt	300
61	Papryka konserwowa słoik 0,8-0,9l	szt	250
62	Pieczarki konserwowe słoik 0,8-0,9l	szt	10
63	Kompot wiśniowy 0,8-0,9l	szt	800
64	Kompot śliwkowy 0,8-0,9l	szt	800
65	Kompot czarna porzeczka 0,8-0,9l	szt	800
66	Kompot truskawkowy 0,8-0,9l	szt	800
67	Sok pomidorowy 0,30-0,33 l skład: nie mniej niż 99% przecier z pomidorów lub zagęszczony sok pomidorowy, pasteryzowany	szt	1600
68	Sok owocowy 0,20 l	szt	4000
69	Sok na bazie marchewki 0,30 –0,33 l różne smaki	szt	800
70	Sok owocowy 100% 1l (pomarańcz, jabłko) bez cukru	szt	200
71	Syrop owocowy 400 ml-500 ml	lit	30
72	Woda mineralna niegazowana 1,5 l	szt	3500
73	Woda mineralna niegazowana 0,5 l	szt	800
74	Pasztet drobiowy 50 g zawartość produktów drobiowych co najmniej 30%	szt	1206
75	Dżem wiśniowy 0,9-1,2 kg nie mniej niż 40 % owoców	kg	40
76	Dżem brzoskwiniowy 0,9-1,2 kg nie mniej niż 40 % owoców	kg	30
77	Dżem z czarnej porzeczki 0,9-1,2 kg nie mniej niż 40 % owoców	kg	40
78	Dżem truskawkowy 0,9-1,2 kg nie mniej niż 40 % owoców	kg	30
Nazwa asortymentu		x	
79	Kakao extra ciemne, łatwo rozpuszczalne o wyrazistym smaku i aromacie, ciemnej barwie , zawartość tłuszczu co najmniej 10g w 100g, opakowanie 80g- 150g np.: Decomoreno, Gellwe	kg	10
80	Herbata ekspresowa czarna toreb. 1,4g -1,5g pakowana po 80-100 torebek, po zaparzeniu klarowna o wyraźnym smaku i aromacie np.: Saga, Posti	szt	370
81	Herbata owocowa w torebkach, gramatura 34 g- 50 g/w opakowaniu 20-25 szt, po zaparzeniu klarowna o wyraźnym smaku i aromacie np.: Saga, Teekanne, Bifix	szt	800
82	Makaron łazankowy wykonany z mąki makaronowej pszennej lub pszenicy durum po ugotowaniu nie sklejaący się, sprężysty, zachowujący swój kształt, wartość odżywcza w 100g suchego produktu: węglowod. nie mniej niż 70 g, białko nie mniej niż 13 g - np. Lubella, Sorenti, Goliard	kg	60
83	Makaron świderki wykonany z mąki makaronowej pszennej lub pszenicy durum po ugotowaniu nie sklejaący się, sprężysty, zachowujący swój kształt, wartość odżywcza w 100g suchego produktu: węglowod. nie mniej niż 70 g, białko nie mniej niż 13 g - np. Lubella, Sorenti, Goliard	kg	100
84	Makaron kolanka wykonany z mąki makaronowej pszennej lub pszenicy durum po ugotowaniu nie sklejaący się, sprężysty, zachowujący swój kształt, wartość odżywcza w 100g suchego produktu: węglowod. nie mniej niż 70 g, białko nie mniej niż 13 g - np. Lubella, Sorenti, Goliard	kg	110
85	Makaron wstążki - gniazda wykonany z mąki makaronowej pszennej lub pszenicy durum po ugotowaniu nie sklejaący się, sprężysty, zachowujący swój kształt, wartość odżywcza w 100g	kg	30

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na **Dostawę różnych produktów spożywczych na I półrocze 2022 r.**

	suchego produktu: węglowod. nie mniej niż 70 g, białko nie mniej niż 13 g - np. Lubella, Sorenti, Goliard		
85	Płatki kukurydziane wysokiej jakości, złociste, chrupiące, zawartość grysu kukurydzianego nie mniej niż 99% wzbogacone o witaminy, opak. 250g-1kg np. Corn Flakes Nestle .	kg	90
87	Majonez skład: olej rzepakowy, żółtko jaja nie mniej niż 6 %, ocet, musztarda, przyprawy, wartość odżywcza w 100ml do 705 kcal, tłuszcz do 77g, węglow. do 3 g, białko do 2 g , opakowanie 400 ml np. Winiary Nestle	szt	250
88	Koncentrat pomidorowy 30% produkt pasteryzowany, bez konserwant. Wartość odżywcza w 100g do 105 kcal, węglow.. do 19g, opakowanie 200 g –np. Pudliszki , Rolnik, Dawtona	szt	400
89	Płynna przyprawa do zup, sosów, sałatek o wyraźnym aromacie i smaku, składniki: woda, sól, wzmacniacze smaku, ocet, glukoza, aromaty, zawartość soli do 23 g, opakowanie: 960-1040 g np.: Winiary, Maggi, Knorr	szt	220

4.2. W/w ilości asortymentu są przewidywaną wielkością zamówienia i stanowią wartość szacunkową. Ilość zamawianej dostawy, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości nie mniejszej niż 70% wartości brutto umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania. Maksymalna wielkość opakowań w przypadku produktów sypkich wynosi 1 kg, makaronu w poz. 82-85 do 2,5 kg, pozostałe produkty zgodnie z opisem. Wszystkie artykuły powinny być wysokiej jakości, pierwszego gatunku, pierwszej klasy, w opakowaniach oznaczonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. W pozycjach od 79- 89 dokładniej opisano poszczególne artykuły i przykładowo określono marki – producenta produktów, zamawiający dopuszcza proponowanie produktów innego producenta –marki o równoważnych walorach jakościowych, odżywczych i smakowych tj. nie gorszych niż opisane dla poszczególnych produktów.

Dostawy zamawiający będzie realizował sukcesywnie średnio raz w tygodniu , w dniu roboczy, w terminie 3 dni od złożenia zamówienia przesłanego e-mailem na adres wskazany przez Dostawcę. Dostawca zamówiony towar będzie dostarczał do siedziby zamawiającego własnym transportem na swój koszt w godz. od 7:00 - 14:00.

4.3. Kody CPV: **15800000-6** – Różne produkty spożywcze.

4.4. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być realizowane w całości.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **03.01.2022 r. do 30.06.2022 r.**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy **posługują się** numerem sprawy, tj. **SA.252.9.2021**.

7.2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, o której mowa w punkcie 7.1. może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@zlota-jesien-dps.pl

- 7.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7.4. Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:
Margota Hildebrand- st. administrator tel. 32 415 20 01, w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ e- mail: sekretariat@zlota-jesien-dps.pl, w zakresie przedmiotu zamówienia- Joanna Chmiel -kierownik zespołu żywienia, w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ , tel 32- 415 31-36 wew. 339.
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 22.12.2021 r. (dzień, miesiąc, rok).
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- 10.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Dokumenty, które składają się na ofertę:
- 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ . Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.** Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **PEŁNOMOCNICTWO** w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 2) **FORMULARZ CENOWY** stanowiący załącznik nr 1A do SWZ zawierający pełny asortyment artykułów wyszczególnionych w formularzu cenowym. W produktach od pozycji 79 do 89 w pustych wierszach kolumny „Nazwa producenta, marka” formularza cenowego- zał.nr 1A należy obowiązkowo określić markę / producenta oferowanych artykułów. W przypadku gdy wykonawca proponuje produkty równoważne do oferty należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganymi cechami opisanymi dla danego asortymentu zgodnie z zapisami pkt 10.2 pkt 5 SWZ.
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 2 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
- a) wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;

4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy)

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

5) **Przedmiotowe środki dowodowe** należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają określonym wymaganiom. Przedmiotowy środkiem dowodowym może być zdjęcie produktu, lub inny dokument, z którego można odczytać: opis produktu i jego składniki, wartości odżywcze, wielkość opakowania itp., z których jednoznacznie wynikać będzie, że oferowany produkt jest równoważny z opisywanym przez zamawiającego.

Przedmiotowe środki dowodowe należy dołączyć do oferty - tylko w przypadku, gdy wykonawca zapropnuje produkty równoważne w pozycjach od 79 do 89 formularza cenowego tj. inne niż wymienione przez zamawiającego jako przykładowe w opisie przedmiotu zamówienia.

10.3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożeniu lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

11.1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*”.

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt, .doc, .docx, .pdf**. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.

11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**

Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf

Ofertę należy złożyć w oryginale.

Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.4. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

11.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

11.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 11.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w punkcie 10.2) SWZ, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.).

11.11. Termin składania ofert: do dnia 23.11.2021 r. do godziny 10:00

- 11.12. Przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. OTWARCIE OFERT.

- 12.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2021 r. o godzinie 10:30.**
- 12.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

- 13.1. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 13.2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt: „4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 14.1. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi wartość brutto określona w wierszu [90] RAZEM formularza cenowego – załącznik nr 1A.

- 14.2. Cenę jednostkową należy określić dla każdej pozycji asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1A w walucie złotych polskich, w wysokości netto i brutto (z podatkiem VAT) do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Łączna wartość brutto oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W/w koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.
- 14.4. Ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty	100 %

15.2. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{waga}$$

gdzie: *P* oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „Cena oferty”, waga stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1

15.3. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

15.4. **Wymagania jakościowe** odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w SWZ. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w SWZ określił, że wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych, które będą bezpośrednio zużyte do posiłków, więc realizacja zamówienia nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu. W całym okresie realizacji zamówienia zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym

terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający wymaga złożenia do oferty **oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w zakresie jak we wzorze oświadczenia, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ . Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

20.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.

20.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: W ramach dostaw artykułów żywnościowych, zamawiający planuje udzielać zamówienia w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania w zakresie danego rodzaju żywności.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.
Zamawiający nie wymaga ani przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.
Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.
Zamawiający nie przewiduje ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.
Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
35. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.
Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.
36. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” jest Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” z siedzibą: ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych DPS „Złota Jesień” w Raciborzu pod adresem e-mail: iodo@zlota-jesien-dps.pl lub na adres siedziby Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie obowiązującej w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 8) wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 9) gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);
- 10) wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

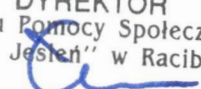
Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
2. Formularz cenowy - **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
3. Wzór oświadczenia w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp (punkt 13.2. SWZ) – **do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej i załączenia do oferty.**
4. Wzór umowy

SWZ sporządził:
Margota Hildebrand
St. administrator



Zatwierdził, dnia ¹⁵..... - 11-2021 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
"Złota Jesień" w Raciborzu

Małgorzata Krawczyńska