

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANÝCH
I RZEMIOSŁ RÓŻNYCH
W RACIBORZU**

STATUT

Racibórz 2014

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jeden. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05. 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z późn. zmianami).

Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Szkoła, której zasady funkcjonowania określa niniejszy statut nosi nazwę:

Zespół Szkół Budowlanych i Rzemiosł Różnych w Raciborzu.

2. Zespół Szkół Budowlanych i Rzemiosł Różnych jest szkołą publiczną.
3. Zespół Szkół Budowlanych i Rzemiosł Różnych ma siedzibę przy ulicy Wileńskiej 6 w Raciborzu.
4. W skład Zespołu Szkół Budowlanych i Rzemiosł Różnych wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Technikum Nr 2 o 4 – letnim cyklu kształcenia;
 - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 o 2 – letnim oraz 3 – letnim cyklu kształcenia;
 - 3) Szkoła Policealna Nr 2 o 2 – letnim cyklu kształcenia.
5. Kierunki kształcenia w w/w szkołach planuje się corocznie w planach naborowych szkoły.
6. Szkoły wymienione w pkt. 4, ust. 1 – 2 oparte są na podbudowie programowej gimnazjum. Szkoła wymieniona w pkt. 4, ust. 3 oparta jest na podbudowie technikum lub liceum i prowadzona jest w formie zaocznej.
7. Organem prowadzącym Zespół Szkół Budowlanych i Rzemiosł Różnych w Raciborzu, zwany dalej szkołą, jest Powiat Raciborski a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

Cele i zadania szkoły.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329, z późn. zmianami) zwaną dalej Ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności szkoła:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, kwalifikacji zawodowych i świadectwa dojrzałości,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie jej w dzienniku zajęć. W przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia wysyła ucznia do gabinetu higienistki szkolnej lub dyrektora. Do obowiązku wychowawcy, w przypadku nieobecności ucznia należy wyjaśnienie przyczyn nieobecności.
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki szkolne, obozy, zawody sportowe, imprezy kulturalne), opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, którzy ukończyli kurs kierownika wycieczek szkolnych. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do złożenia dyrektorowi szkoły karty wycieczki do zatwierdzenia, przed opuszczeniem szkoły. Grupa uczniów biorąca udział w wycieczce szkolnej powinna być ubezpieczona. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących organizacji wycieczek szkolnych.
- 3) podczas przerw lekcyjnych oraz wszelkich imprez na terenie szkoły opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele dyżurni wg harmonogramu dyżurów.

3. Szkoła zapewnia doraźną pomoc materialną uczniom, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.

4. Szkoła udziela również pomocy pedagogicznej wszystkim uczniom poprzez Zespół Wspierający,

- 1) zespół wspierający, wyłoniony z rady pedagogicznej spełnia wobec rady rolę doradczą, natomiast w sprawach młodzieży, które rozpatruje – pełni rolę wychowawczą oraz wspiera wychowawców i zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) zespół wspierający powołuje dyrektor szkoły na okres danego roku szkolnego,

- 3) w posiedzeniach zespołu wspierającego biorą udział członkowie zespołu (zastępca dyrektora, pedagog szkolny), nauczyciel zgłaszający problem, wychowawca ucznia oraz uczeń, którego sprawa jest rozpatrywana a także – w szczególnych przypadkach –rodzice bądź prawni opiekunowie ucznia,
 - 4) zespół wspierający swoją działalnością doradczą wspiera profilaktyczne działania wychowawców i nauczycieli,
 - 5) zespół wspierający w stosunku do uczniów, których sprawy rozpatruje stosuje różnorakie oddziaływania wychowawcze (m.in. przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczo – ostrzegawczą, występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o wymierzenie kary nagany, nakłada na ucznia obowiązki oraz określa termin ich realizacji, występuje z wnioskiem do rady pedagogicznej o podjęcie uchwały o skreślenie ucznia z listy uczniów),
 - 6) zespół wspierający posiada regulamin pracy.
5. Szkoła posiada wewnętrzny system oceniania stanowiący integralną część statutu, przedstawiony w załączniku nr 1.
6. Szkoła posiada Program Wychowawczy wraz z Programem Profilaktycznym stanowiący integralną część statutu, przedstawione w załącznikach nr 2 i 3.

Organy szkoły.

§ 3

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły.
- 2) Rada pedagogiczna.
- 3) Rada rodziców.
- 4) Samorząd uczniowski.

2. Kompetencje organów szkoły:

1) Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- d) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom oraz nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- i) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- j) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- k) przyznawanie nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- l) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- ł) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- m) wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- n) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w lit. m),
- o) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- p) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- q) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- r) możliwość wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- s) skreślenie ucznia z listy uczniów w drodze decyzji, w przypadkach określonych w § 22, ust.6
- t) ustalanie profili kształcenia ogólnozawodowego, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty.
- u) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

2) W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

Rada pedagogiczna w szczególności:

- a) zatwierdza plan pracy szkoły,
- b) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy,
- f/ wyraża zgodę na promowanie ucznia/słuchacza do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- g) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- h) opiniuje program wychowawczy i profilaktyczny szkoły,
- i) opiniuje wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród kuratora lub ministra i innych wyróżnień,
- j) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- k) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

l) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych innych niż określone w § 5 ust. 1 Rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego,

ł) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,

m) przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły,

n) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,

o) posiada regulamin swojej działalności,

p) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

3) Do kompetencji rady rodziców należą:

a) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

b) opiniowanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie określonym w Ustawie Karta Nauczyciela,

c) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktycznego,

d) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,

e) opiniowanie ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

f) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców,

g) uchwalenie regulaminu własnej działalności,

h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

4) Samorząd uczniowski:

a) może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

– prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

– prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

– prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

– prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- wydawania opinii w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- b) uchwała regulamin swojej działalności,
- c) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- d) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

Samorząd uczniowski może posiadać własne środki finansowe pochodzące z darowizn lub własnej działalności statutowej, służące finansowaniu zadań statutowych.

3. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) działalność wymienionych organów szkoły w zakresie ich uprawnień wynikających z regulaminów jest niezależna od siebie,
- 2) forma wymiany informacji i zgłaszania postulatów może polegać na bezpośrednich kontaktach przedstawicieli wymienionych organów na ich wniosek w miejscu i czasie uzgodnionym z dyrektorem szkoły,
- 3) co najmniej dwa razy w roku, w czasie posiedzeń rady pedagogicznej przedstawiane są sprawozdania z działalności samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców,
- 4) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży poprzez:
 - a) spotkania zwane wywiadówkami organizowanymi nie rzadziej niż jeden raz w semestrze z wyjątkiem klas pierwszych, gdzie dodatkowe spotkania należy urządzić na początku września nowego roku szkolnego,
 - b) spotkania nadzwyczajne wynikające z wyjątkowej sytuacji w danej klasie,
 - c) spotkania indywidualne z nauczycielem – wychowawcą.

Organizacja szkoły

§ 4

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Ustalono podział roku szkolnego na dwa półrocza. Pierwsze rozpoczyna się zgodnie z organizacją roku szkolnego, a kończy się w przeddzień zimowej przerwy świątecznej dla klas maturalnych, pozostałe klasy kończą pierwsze półrocze w ostatni piątek zajęć w styczniu. Drugie półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu zajęć szkolnych po zimowej przerwie świątecznej dla klas maturalnych, dla pozostałych klas - w poniedziałek przypadający po ostatnim piątku zajęć w styczniu, a kończy zgodnie z przewidzianym zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów/słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Maksymalna liczba uczniów w oddziale określona jest przez organ prowadzący szkołę.

§ 6

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca/opiekun powołany przez dyrektora szkoły.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy/opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami/słuchaczami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,

2) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami lub prawnymi opiekunami:

a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, jak również organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.

5. W celu umożliwienia rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów kontaktów z wychowawcą i innymi nauczycielami:

1) w każdą pierwszą środę miesiąca (z wyjątkiem września i czerwca) odbywają się konsultacje ze wszystkimi nauczycielami szkoły,

2) we wrześniu odbywa się obowiązkowe spotkanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klas pierwszych z wychowawcami,

3) we wrześniu odbywają się spotkania rodziców i uczniów klas maturalnych z dyrekcją szkoły, wychowawcami i nauczycielami w celu zapoznania z regulaminem egzaminu maturalnego oraz zasadami i harmonogramem przygotowań do egzaminu maturalnego,

4) na miesiąc przed końcem każdego semestru wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych,

- 5) wychowawca ustala inne możliwości kontaktów z rodzicami,
- 6) wychowawca indywidualnie ustala formy powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o przewidywanych spotkaniach.
6. Wychowawca/opiekun odpowiada za powierzoną mu dokumentację szkolną. Terminowo, estetycznie rzetelnie wypełnia dziennik lekcyjny, arkusze ocen i świadectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej. Pomoc taką zapewniają mu: doradca metodyczny, dyrektor szkoły, pedagog szkolny, doświadczeni w pracy pedagogicznej koledzy, opiekunowie przydzieleni początkującym nauczycielom.
8. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:
 - 1) w szczególnych przypadkach losowych,
 - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 3) nie wywiązania się z obowiązków wychowawcy (na wniosek dyrektora szkoły),
 - 4) na wniosek rady rodziców.

§ 7

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego typu szkoły oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w poszczególnych zawodach lub profilach realizowane zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach lub profilach, określonymi w odrębnych przepisach, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków doskonalenia zawodowego, oraz pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
3. Nauczanie języków obcych, wychowania fizycznego, technologii informacyjnej oraz przedmiotów zawodowych może być organizowane w grupach.

§ 8

1. Uczeń/słuchacz deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do danego typu szkoły.
2. Na pisemny wniosek ucznia umożliwia się zmianę zawodu w okresie pierwszego roku nauki.
3. Zgodę wydaje dyrektor szkoły po sprawdzeniu możliwości przeniesienia ucznia związanych ze zmianą liczebności oddziałów oraz podziałem na grupy.
4. Różnice programowe uczeń powinien uzupełnić w trybie i czasie określonym przez wewnątrzszkolny system oceniania (załącznik nr 1).

§ 9

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze/konsultacje prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia.
2. W szczególnych przypadkach wynikających z trudności obiektywnych, zmian w przepisach wykonawczych, w przypadku wejścia w życie nowych przepisów po 30 maja ustala się możliwość wprowadzenia aneksu do arkusza organizacji szkoły.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza Starostwo Powiatowe w Raciborzu.

§ 11

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych lub zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, poszczególnymi nauczycielami szkoły a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 12

Szkoła posiada pracownie komputerowe oraz Centrum Informacji Multimedialnej.
Zasady korzystania z pomieszczeń określają regulaminy.

§ 13

Szkoła posiada bibliotekę szkolną oraz czytelnię.
Zasady korzystania z pomieszczeń określają regulaminy.

§ 14

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada inne określone przepisami pomieszczenia, z których korzystanie określają regulaminy.

- 1) archiwum,
- 2) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- 3) gabinet terapii pedagogicznej,
- 4) salę gimnastyczną i siłownię wraz z szatniami,
- 5) pracownię chemiczną,
- 6) pracownię fizyki.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 15

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt.1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zakres zadań nauczyciela zatrudnionego w szkole obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbanie o pomoce dydaktyczno–wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
5. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) stosowanie się do postanowień Statutu, zarządzeń dyrektora i innych władz oświatowych,
 - 2) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno–wychowawczego,
 - 3) ocenianie uczniów zgodne z obowiązującymi przepisami i WSO,
 - 4) wykonywanie uchwał rady pedagogicznej oraz zadań wynikających z planów pracy,
 - 5) czynne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i innych zespołów powoływanych przez dyrektora i radę pedagogiczną,
 - 6) dzielenie się swym doświadczeniem,
 - 7) wywiązywanie się z przydzielonych czynności dodatkowych,
 - 8) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 9) dbałość o sprzęt szkolny,

- 10) opieka nad młodzieżą w czasie organizowanych przez szkołę imprez, wycieczek itp.,
- 11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w szczególności przez:
 - a) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów i innych pracowników szkoły,
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły,
 - c) niezwłoczne poinformowanie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- 12) pełnienie dyżurów w szkole zgodnie z harmonogramem,
- 13) współpraca z rodzicami uczniów,
- 14) doskonalenie wiedzy,
- 15) realizacja obowiązków wychowawcy/opiekuna,
- 16) nieujawnianie spraw poruszanych na zebraniach rad pedagogicznych.

6. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym w związku z pełnieniem obowiązków służbowych,
- 2) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
- 3) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków służbowych,
- 4) zgłaszania dyrektorowi potrzeb w zakresie pomocy dydaktycznych niezbędnych do wykonywania swoich obowiązków,
- 5) wyrażania opinii na temat pracy szkoły,
- 6) wnoszenia propozycji do tematyki szkoleń rady pedagogicznej,
- 7) zgłaszania i przeprowadzania innowacji metodycznych i pedagogicznych,
- 8) opracowywania oraz wdrażania autorskich programów nauczania,
- 9) swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza podstawę programową,
- 10) wyboru podręczników i materiałów dydaktycznych,
- 11) organizowanie wyjść i wycieczek przedmiotowych.

§ 16

1. W szkole utworzono stanowiska: wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego oraz pedagoga szkolnego.

2. Do zadań wicedyrektora szkoły należy:

- 1) zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności,
- 2) wykonywanie ujętych w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego, w tym obserwacji zajęć nauczycieli, kontrolę dokumentacji oraz prowadzenie dokumentacji nadzoru w tym zakresie,
- 3) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć,
- 4) koordynowanie spraw związanych z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
- 5) analizowanie na bieżąco poziomu realizacji planu pracy dydaktycznej szkoły,
- 6) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 7) współpraca z nauczycielami w zakresie planowania pracy dydaktycznej szkoły,
- 8) współpraca z przedstawicielami rady pedagogicznej oraz zespołów przedmiotowych,
- 9) organizacja nauczania indywidualnego wraz z opracowywaniem pełnej dokumentacji, 10) przedstawienie propozycji oceny pracy nauczycieli,
- 11) przygotowanie okresowej analizy pracy szkoły i nadzór nad realizacją przyjętych uchwał,
- 12) współpraca z samorządem uczniowskim,
- 13) organizowanie spotkań z rodzicami uczniów - wywiadówki.
- 14) organizowanie rekrutacji do klas pierwszych,
- 15) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych (w tym kompletowanie dokumentacji),
- 16) przygotowanie zakresów czynności zajęć dydaktycznych i poza dydaktycznych dla nauczycieli,
- 17) podejmowanie całokształtu działań w szkole w sprawie organizacji i kontroli dyżurów,
- 18) współpraca z pedagogiem i higienistką szkolną w zakresie planowania i realizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 19) czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych,

20) zlecanie nauczycielom wykonania doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania szkoły,

21) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

3. Do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy w szczególności:

1) nadzór nad przestrzeganiem przez zakłady pracy i zakłady rzemieślnicze jednolitych zasad oddziaływania wychowawczego na uczniów oraz właściwą realizacją programu praktycznej nauki zawodu,

2) kontrola i nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej,

3) informowanie kierownika zakładu oraz dyrektora szkoły o stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowościach w procesie dydaktyczno–wychowawczym,

4) obserwacje praktycznej nauki zawodu i praktyki zawodowej oraz prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli,

5) organizowanie zawierania umów o praktykę zawodową pomiędzy szkołą a zakładami pracy,

6) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów w części teoretycznej z nauki zawodu,

7) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

4. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno–pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

- 8) pełnienie funkcji koordynatora ds. bezpieczeństwa,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 17

1. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
- 2) Zespół Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych,
- 3) Zespół Przedmiotów Zawodowych,
- 4) Szkolne Koło Sportowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu wybrany przez nauczycieli wchodzących w skład danego zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania wyników nauczania,
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz pomoc początkującym nauczycielom,
- 6) dwa razy do roku zespół zdaje radzie pedagogicznej sprawozdanie z swojej działalności.

Zasady rekrutacji uczniów

§ 18

1. Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. O przyjęcie do klasy pierwszej wybranej szkoły mogą się ubiegać uczniowie po ukończeniu odpowiednio:

- 1) gimnazjum,
 - 2) liceum lub technikum.
3. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

Uczniowie szkoły.

§ 19

1. Całokształt działalności szkoły powinien wynikać z podmiotowego traktowania uczniów/słuchaczy.
2. Wszechstronny rozwój osobowości, uniwersalne zasady etyczno–moralne i wysokie kwalifikacje absolwentów stanowią cel i określają zakres oddziaływań szkoły.
3. Szkoła zapewnia w miarę możliwości rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego rodzaju zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach.

§ 20

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) nauki rozumianej jako stworzenie warunków dla każdego do bezpłatnej nauki,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) do wolności poszukiwań intelektualnych i poszerzenia horyzontów wiedzy,
- 4) do wyrażania opinii i wątpliwości, prowadzenia polemiki z poglądami nauczycieli i autorami podręczników – zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji,
- 5) do informacji w relacjach uczeń – nauczyciel, co oznacza:
 - a) dostępność wiedzy o prawach i uprawnieniach, warunkującą korzystanie z nich oraz dostępność wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw (prawa proceduralne),
 - b) możliwość otrzymywania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd,

- c) znajomość programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen,
- d) otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach,
- e) dostęp do informacji na temat życia szkolnego,
- f) ochrony przed szkodliwymi informacjami.
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) uzyskania dodatkowej pomocy i wsparcia oraz oceny postępów w nauce, w terminach ustalonych z nauczycielem,
- 8) do wyrażania własnych poglądów, (prawo do wolności/swobody wypowiedzi) poprzez:
 - a) możliwość wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem na każdy temat i w dowolnej formie (z poszanowaniem godności i poglądów innych),
 - b) możliwość wypowiadania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
 - c) możliwość wyrażania opinii, przedstawiania opinii we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu).
- 9) poszanowania godności własnej oraz dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, przyjaźni, uczuć,
- 10) prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym,
- 12) swobody wyrażania własnych myśli, przekonań, swobody sumienia i wyznania (jeśli nie naruszają tym dobra innych osób), poprzez:
 - a) uzewnętrznianie (lub nieujawnianie) przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - b) równe traktowanie niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
 - c) tolerancji wobec mniejszości kulturowej, etnicznej, religijnej,
- 13) do ochrony przed poniżającym i okrutnym traktowaniem i karaniem co oznacza:
 - a) całkowity zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej),
 - b) poszanowanie godności ucznia (to m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej),
 - c) zakaz nieludzkiego lub poniżającego traktowania, albo karania jest zakazem absolutnym, oznacza to, że nie istnieją żadne okoliczności uzasadniające jego ograniczenie lub zawieszenie,

- 14) dochodzenia swoich praw (możliwość obrony), sprawiedliwego sądu, odwołania od decyzji nauczyciela, dyrektora, rady pedagogicznej,
- 15) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- 16) dokonania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole,
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 18) wypoczynku, korzystania z przerw lekcyjnych,
- 19) wpływania na życie szkoły, przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 20) uczestniczenia w imprezach zorganizowanych przez Samorząd Uczniowski, nauczycieli i wychowawców klas,
- 21) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych jakimi dysponuje szkoła,
- 22) zgłoszenia sytuacji trudnych i problemowych do wychowawców, pedagoga szkolnego, dyrekcji, samorządu uczniowskiego,
- 23) korzystania z poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego i zawodowego,
- 24) do tożsamości,
- 25) do nazwiska, imienia i obywatelstwa,
- 26) bycia nieprzygotowanym do lekcji w pierwszym dniu po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej absencji,
- 27) zwolnienia na okres ferii i świąt (nie dotyczy niedzieli) od pisemnych zadań domowych.

§ 21

1. Uczniowie szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień statutu a w szczególności:

- 1) systematycznie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności,
- 2) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych,
- 3) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować, i wzbogacać jej tradycję,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wykonywać ich polecenia szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,

- 5) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne i przestrzegać czasu trwania zajęć,
- 6) przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie za każdą nieobecną godzinę lekcyjną na najbliższej lekcji wychowawczej,
- 7) być odpowiedzialnym za własne życie i zdrowie, oraz dbać o higienę, czystość i estetykę wyglądu,
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne,
- 10) dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami wulgarności, przeciwdziałać wszelkim nałogom i patologiom szerzącym się w środowisku uczniowskim,
- 11) inicjować i wykonywać prace użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska,
- 12) przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów,
- 13) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych w odświętnym stroju,
- 14) uczestniczyć w zajęciach szkolnych w przyzwoitym, niewyzywającym ubiorze i makijażu (tj. zabrania się noszenia strojów mini, dużych dekoltyw, koszulek odsłaniających ramiona, brzuch, plecy itp.),
- 15) zabrania się używania podczas zajęć lekcyjnych i egzaminów odbywających się na terenie szkoły urządzeń telekomunikacyjnych (np. telefonów komórkowych, urządzeń audio-video itp.)
- 16) przynosić na zajęcia pomoce szkolne: książki, zeszyty, strój gimnastyczny i inne odpowiednio do przedmiotu,
- 17) uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do rozliczenia się poprzez wypełnienie karty obiegowej,
- 18) uczeń ma obowiązek nauki do 18 roku życia.

§ 22

1. W szkole stosuje się system nagród i kar.
2. Za bardzo dobre wyniki w nauce, przykładną postawę, udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty, a także za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała nauczyciela wobec klasy,

- 2) pochwała dyrektora szkoły na akademii szkolnej,
- 3) dyplom uznania,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) stypendium dla najlepszego ucznia szkoły fundowane przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, według odrębnych przepisów

3. Wnioski o nagrody, w formie pisemnej lub ustnej, wraz z uzasadnieniem mogą zgłosić w trakcie konferencji rady pedagogicznej: rada rodziców, samorząd uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciele, dyrektor szkoły oraz inne organizacje pozaszkolne.

4. Szczególne osiągnięcia ucznia odnotowuje się na świadectwie szkolnym według odrębnych przepisów.

5. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w paragrafie § 21 uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela udzielonym indywidualnie bądź wobec całej klasy,
- 2) pracą społeczną na rzecz szkoły,
- 3) zawieszeniem możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju szkolnych imprezach, reprezentowania szkoły w różnych zawodach, konkursach itp.
- 4) pisemna nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 5) skreśleniem z listy uczniów, według zasad określonych w punkcie 6.
- 6) w przypadku uczniów pełniących funkcję w samorządzie klasowym lub szkolnym – usunięciem z tej funkcji,
- 7) Pracownik szkoły, który stwierdzi zaistnienie czynu karalnego na terenie szkoły powinien natychmiast powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.

6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ważnej uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, wydanej zgodnie z regulaminem samorządu uczniowskiego.

7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy ucznia oraz zobowiązuje dyrektora szkoły do wykonania decyzji w przypadku uczniów, którzy:

- 1) dokonali szczególnych aktów wandalizmu oraz popełnili wykroczenia o znamionach przestępstwa,

- 2) dokonali czynu przestępczego i zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądowym na karę bezwzględną pozbawienia wolności,
 - 3) wnoszą na teren szkoły przedmioty noszące znamiona broni np. broń palna i gazowa, noże, pałki, kije, kusze itp. akcesoria,
 - 4) przejawiają różnorakie formy przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły,
 - 5) wnoszą na teren szkoły alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające,
 - 6) przebywają na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, środków odurzających i psychotropowych,
 - 7) przejawiają inne negatywne zachowania zagrażające bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób,
 - 8) nie zgłosili się do szkoły i nie podjęli nauki mimo złożenia wymaganej dokumentacji,
8. Decyzji o skreśleniu z listy uczniów, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes szkoły. 9. Uczniom przysługuje prawo odwołanie się do:
- 1) dyrektora szkoły od kar wymienionych w § 22 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 w terminie 14 dni od otrzymania kary.
 - 2) Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o karze wymienionej w § 22 ust. 6.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Zespół Szkół Budowlanych i Rzemiosł Różnych w Raciborzu używa pieczęci urzędowej o treści zgodnej z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach podaje się nazwę danego typu szkoły, zaś nazwa Zespół Szkół Budowlanych i Rzemiosł Różnych w Raciborzu umieszczana jest na pieczęci urzędowej.

§ 24

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację według jednolitego wykazu akt.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§25

1. Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych i Rzemiosł Różnych w Raciborzu nadaje Rada Powiatu.
2. Zmian w statucie szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna.

§ 24

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.