

SK 111.2.2021

Racibórz, dnia 29.09. 2021 r.

OGŁOSZENIE

Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” 47-400 Racibórz ul. Grzonki 1

ogłasza nabór

na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze

Główny księgowy

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
5. spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości;
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej o kierunku rachunkowość i posiadającej co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości;
 - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe :

1. preferowane, co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
2. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, w tym zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych;
3. znajomość programów komputerowych oraz programów do prowadzenia księgowości komputerowej;
4. ogólna znajomość zasad finansowania zadań pomocy społecznej ;
5. posiadanie cech osobowości takich jak: odpowiedzialność, dokładność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sporządzanie projektów planów dochodów i wydatków jednostki;
2. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. prowadzenie gospodarki finansowo – księgowej DPS;
4. nadzór i realizacja zadań finansowo – księgowych;
5. sporządzanie sprawozdań finansowych, statystycznych;
6. nadzór nad wydatkowaniem środków zakresie inwestycji i remontów;
7. odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki ;
8. bieżąca analiza wydatków budżetowych, kontrola wykonania budżetu;
9. analiza wykorzystania środków otrzymanych z budżetu i środków poza budżetowych oraz innych będących w dyspozycji jednostki;
10. prowadzenie rozliczeń inwentaryzacji składników majątku DPS;
11. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora jednostki dotyczących prowadzenia rachunkowości;
12. nadzór nad przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentów finansowo-księgowych;
13. nadzór nad prowadzeniem inwentaryzacji składników majątkowych;
14. prowadzenie kontroli finansowej i inne zadania wynikające z ustawy o rachunkowości, finansach publicznych oraz pozostałych aktów prawnych regulujących zakres odpowiedzialności głównego księgowego.

Warunki pracy :

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu ul. Grzonki 1,
- c) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- d) termin rozpoczęcia pracy – 27.01.2022 r.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS „Złota Jesień”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych , był niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny,
- życiorys – (CV),
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających staż pracy lub kopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP oraz w kadrach DPS „Złota Jesień”)
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- podpisane oświadczenia (dostępne w BIP oraz w kadrach DPS „Złota Jesień”)
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe,

Miejsce i termin składania dokumentów :

- osobiście w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” 47-400 Racibórz ul. Grzonki 1,
- pocztą na adres Domu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Główny księgowy” :
Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” 47-400 Racibórz, ul. Grzonki 1
w terminie do dnia 12.10.2021 r. do godziny 14⁰⁰.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w DPS „Złota Jesień”.

Inne informacje :

- dokumenty, które wpłyną do DPS „Złota Jesień” po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
- w ramach naboru zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, o terminie tych rozmów kandydaci będą informowani telefonicznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz formularz oświadczeń można pobrać na stronie
<http://www.bip.powiatraciborski.pl/dps/regulaminy.html>

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Złota Jesień” w Raciborzu
Małgorzata Krawczyńska