

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Raciborski w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

1. Zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i środki przeznaczone na finansowanie jego realizacji:
 - 1) zadanie pn. „Przeprowadzenie w roku 2021 programu psychologiczno – terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie”;
 - 2) środki przeznaczone na realizację zadania w 2021 r. – 8 460,00 zł, z możliwością zwiększenia o 846,00 zł lub o 1 692,00 zł w zależności od ilości środków finansowych otrzymanych przez Powiat Raciborski z budżetu Wojewody Śląskiego;
 - 3) zadanie może być realizowane w terminie od dnia 27.09.2021 r. do dnia 17.12.2021 r.;
 - 4) zadanie publiczne tego samego rodzaju było finansowane przez Powiat Raciborski w roku 2020 kwotą 10 152,00 zł.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być prowadzony w miejscach, w których udziela się pomocy i wsparcia ofiarom przemocy w rodzinie.
3. Zajęcia wchodzące w skład programów powinny być prowadzone w małych grupach liczących do 12 osób.
4. Łączny czas trwania programu winien obejmować minimum 10 godzin zajęć dla każdego uczestnika.
5. Programy będą realizowane w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.);
 - 2) uchwałą nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2020 (MP z 2014 r., poz. 445);
 - 3) wytyczne Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach stanowiące załącznik do niniejszych zasad.
6. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
7. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszych zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
8. Oferta na zadanie powinna być złożona na formularza określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w zaklejonej kopercie, z napisem: „Program psychologiczno – terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie” oraz danymi Oferenta.
9. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola, należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg Oferenta z właściwego rejestru;
 - 2) statut Oferenta;
 - 3) uchwałę o przeznaczeniu wyniku finansowego ogółem na całokształcie działalności za rok 2020, jeżeli była podjęta lub oświadczenie o niepodjęciu takiej uchwały;

- 4) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilne;
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku;
- 5) Program psychologiczno – terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
10. Dokumenty, z wyłączeniem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązania i oświadczenia dołączone do oferty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
11. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, zobowiązań oraz oświadczeń wszystkie strony muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
12. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena kosztorysu realizacji zadania publicznego;
 - 2) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania publicznego;
 - 3) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania publicznego;
 - 4) doświadczenie w realizacji tego typu zadań;
 - 5) doświadczenie we współpracy z powiatem;
 - 6) możliwość realizacji zadania.
13. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) – od 0 do 10 punktów;
 - 2) kryterium 2) – od 0 do 7 punktów;
 - 3) kryterium 3) – od 0 do 7 punktów;
 - 4) kryterium 4) – od 0 do 6 punktów;
 - 5) kryterium 5) – od 0 do 3 punktów;
 - 6) kryterium 6) – od 0 do 10 punktów.
14. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
15. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13.09.2021 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4. Do zadania oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której koszt realizacji zadania wynosić będzie 8 460,00 zł.
16. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
17. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie;
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) nieczytelna;
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek;
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
18. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada Wnioskodawca.
19. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 21.09.2021 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
20. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia 2021”.
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a oferentem.

22. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia 2021” lub w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, pokój nr 9B, tel. 32 45 97 347 lub 32 45 97 348.
23. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

wz. STAROSTY

Józef Stukator
CZŁONEK ZARZĄDU

Zalecenia dotyczące opracowania i realizacji programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie na terenie województwa śląskiego.

Programy psychologiczno-terapeutyczne winny być realizowane zgodnie z zapisami:

- I. ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 218);
 - II. Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 ustanowionego Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 roku (M.P. z 2014 roku, poz. 445), tj.: Kierunkiem działań określonym w pkt 3.4. „Realizowanie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie zmierzających do zmiany wzorców zachowań”,
 - III. załącznika nr 2 „*Nakłady budżetu państwa na lata 2014-2020 w związku z uchwaleniem Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, przyjętego Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z 29 kwietnia 2014 roku (M.P. z 2014 r. poz. 445).
-

- 1. Realizatorami programów psychologiczno-terapeutycznych, mogą być jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 2. Celem realizacji programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie jest zmiana wzorców zachowań.
- 3. Do programu powinna być prowadzona rekrutacja, a działania podejmowane w jej ramach należy dokumentować.
- 4. Odbiorcami programów psychologiczno-terapeutycznych są osoby stosujące przemoc w rodzinie zgłaszające się dobrowolnie lub kierowane przez podmioty i instytucje np. ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, zespoły interdyscyplinarne.
- 5. Przyjęcie uczestnika do programu powinno być poprzedzone wstępną kwalifikacją, podczas której przeprowadzone będą działania diagnostyczne. Diagnoza winna być udokumentowana pisemnie.
- 6. Zakwalifikowanie do programu powinno kończyć się podpisaniem kontraktu, w którym uczestnik zaakceptuje i podpisze zasady udziału w programie. Kontrakt powinien określać reguły uczestnictwa w programie, w szczególności warunki, jakie należy spełnić, by program ukończyć oraz okoliczności powodujące wykluczenie z programu i zobowiązanie uczestnika do poszanowania zasad współżycia społecznego.
- 7. Za uczestnika programu uznana może być wyłącznie osoba, która pozytywne przejdzie działania kwalifikacyjne, podpisze kontrakt oraz rozpocznie spotkania programowe.
- 8. Przyjęty do realizacji program psychologiczno-terapeutyczny winien zostać opracowany na piśmie i stanowić odrębny dokument.
- 9. Program może mieć charakter sesji indywidualnych lub grupowych.
- 10. Realizacja programu winna być oparta o harmonogram zajęć, określający: czas trwania programu zamykający się w ramach danego roku kalendarzowego z podaniem miesięcy, w których będzie realizowany.
- 11. Czas programu powinien być zależny od przyjętych metod pracy oraz form zajęć, jednak powinien być nie krótszy niż 10 godzin zajęć.

12. Wszystkie działania wobec osób objętych programem psychologiczno-terapeutycznym, ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych efektów powinny być dokumentowane. Obecność uczestników na spotkaniach powinna być potwierdzona listami obecności.
13. Spotkania z osobami stosującymi przemoc w ramach programów psychologiczno-terapeutycznych winny być realizowane poza miejscem udzielania pomocy osobom doznającym przemocy.
14. Osoby uczestniczące w programach, zgodnie z zapisem pkt 3.4.2. Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, winny być objęte po ich ukończeniu badaniami skuteczności, gdzie wskaźnikiem skuteczności jest liczba osób, które po ukończeniu programu powróciły do zachowań polegających na stosowaniu przemocy w rodzinie.
15. Realizatorzy programu zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny realizacji zadania.
16. Przy wydatkowaniu dotacji na realizację programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie nadrzędną zasadą jest dokonywanie wydatków jedynie do wysokości określonej w kalkulacji nakładów na realizację programów psychologiczno-terapeutycznych zawartej w załączniku nr 2 do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z 29 kwietnia 2014 roku (M.P. z 2014 r. poz. 445), tj. maksymalnie 846 zł x 1 uczestnik.
17. Środki finansowe na realizację programów psychologiczno-terapeutycznych mogą być wydatkowane na:
 - wynagrodzenia specjalistów prowadzących program;
 - wynajem pomieszczeń na potrzeby prowadzenia programu oraz opłacenie mediów;
 - zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu, w tym biurowych (np. papier, tonery do drukarki);
 - inne koszty związane z bezpośrednią realizacją programu, w wysokości maksymalnej do 10 % z kwoty 846 zł, przewidzianej na każdego uczestnika programu w załączniku nr 2 „Nakłady budżetu państwa na lata 2014-2020 w związku z uchwaleniem Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z 29 kwietnia 2014 roku (M.P. z 2014 r. poz. 445).

Wydatkując środki finansowe z dotacji należy każdorazowo brać pod uwagę celowość oraz gospodarność ich wydatkowania. Tak więc przy realizacji działań należy zawsze dobierać odpowiednie, optymalne i racjonalne metody oraz środki dla osiągnięcia zamierzonych celów. Ponadto należy oszczędnie i wydajnie wykorzystywać przyznane środki finansowe, dążąc do osiągnięcia najlepszego stosunku wykorzystanych zasobów do osiągniętych rezultatów.

18. Dane sprawozdawcze przekazywane przez realizatorów programów psychologiczno-terapeutycznych winny zawsze odnosić się do osób będących uczestnikami programu (pkt 7 wytycznych) oraz osób, które ukończyły program, przyjmując za ukończenie warunki wskazane przez realizatorów w programach.