

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr SK.2601.1.2021

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych.

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

Powiat Raciborski

adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

telefon: 32 459 73 85

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Andrzej Chwalczyk – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu, nr tel.: 32 45 97 312,

b) Barbara Sofronów – Kierownik Referatu Rejestracji Pojazdów, nr tel.: 32 45 97 325.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.2019.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi:

- 1) wykonania i dostawy do siedziby zamawiającego tablic rejestracyjnych:
 - a) samochodowych zwyczajnych jedno i dwurzędowych: 5 700 szt.,
 - b) samochodowych zwyczajnych jedno i dwurzędowych wtórników: 300 szt.,
 - c) samochodowych indywidualnych jedno i dwurzędowych (w tym wtórników): 10 szt.,
 - d) samochodowych zabytkowych, jedno i dwurzędowych (w tym wtórników): 15 szt.,
 - e) samochodowych tymczasowych jedno i dwurzędowych w tym profesjonalnych: 60 szt.,
 - f) samochodowych dla poj. elektrycznych i napędzanych wodorem (w tym wtórników): 20 szt.,
 - g) samochodowych zmniejszonych (w tym wtórników): 25 szt.,
 - h) motocyklowych zwyczajnych: 1 150 szt.,
 - i) motocyklowych zwyczajnych wtórników: 50 szt.,
 - j) motocyklowych indywidualnych (w tym wtórników): 20 szt.,
 - k) motocyklowych zabytkowych (w tym wtórników): 20 szt.,
 - l) motocyklowych tymczasowych: 30 szt.,
 - m) motorowerowych zwyczajnych: 1 000 szt.,
 - n) motorowerowych zwyczajnych wtórników: 50 szt.,
 - o) motorowerowych tymczasowych: 20 szt.,
- 2) odbioru i utylizacji wycofanych (zużytych) tablic rejestracyjnych każdego rodzaju, w tym również tablic zagranicznych: ok. 5 750 szt.
- 3) udostępnienia licencji specjalistycznego oprogramowania umożliwiającego zamawianie tablic za pośrednictwem łączы teleinformatycznych a także zapewnienie instalacji, wdrożenia i przeszkolenia co najmniej dwóch pracowników w zakresie jego obsługi. System informatyczny

musi być kompatybilny z wykorzystywanym przez zamawiającego systemem operacyjnym – Microsoft Windows. Ponadto system informatyczny musi uwzględniać i być dostosowany do zasad znakowania pojazdów w całym okresie realizacji zamówienia.

Warunki realizacji usługi:

- 1) wykonawca dostarczy tablice do siedziby zamawiającego do pomieszczenia składowania na parterze budynku,
- 2) tablice rejestracyjne dostarczane w kompletach (po 2 szt.) będą odrębnie opakowane w przejrzyste opakowanie ochronne (woreczek foliowy),
- 3) wykonawca odbierze zużyte tablice z siedziby zamawiającego z pomieszczenia składowania na parterze budynku,
- 4) wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone tablice.

Integralną częścią zapytania ofertowego jest wzór umowy, w którym określono pozostałe warunki realizacji usługi. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca do 31 grudnia 2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie łącznie niżej wymienionych warunków:

- 1) posiadanie przez oferenta aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne – zgodnie z art. 75a ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.),
- 2) posiadanie aktualnego certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi – zgodnie z art. 75a ust. 2, pkt 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.).

Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione jeśli oferent przedstawi oryginały albo uwierzytelnione notarialnie lub przez siebie kserokopie ww. dokumentów.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być paraflowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10) Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:

„OFERTA do zapytania ofertowego nr SK.2601.1.2021 na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.06.2021 r. godz. 09:30”

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) **Oferty należy składać w terminie do dnia 25.06.2021 r. do godz. 09:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) **Oferty zostaną otwarte w dniu 25.06.2021r. o godz. 09:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 4 w budynku B.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej podanie w formularzu oferty.
- 2) Wykonawca określi łączną cenę brutto wykonania usługi z uwzględnieniem ilości wskazanych w zapytaniu ofertowym.
- 3) Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto poszczególnych rodzajów tablic – zgodnie z formularzem ofertowym.
- 4) Podana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 5) W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

9. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i ich znaczenie: **„Cena oferty”**.
- 2) Znaczenie (waga) kryterium: **100%**.
- 3) Opis: do oceny ofert w kryterium zamawiający przyjmie cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i podaną w formularzu ofertowym.
- 4) Do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki udziału w postępowaniu z najniższą ceną, która nie będzie podlegała odrzuceniu.

10. Wynik postępowania i umowa.

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

11. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – wzór umowy,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna wynikająca z RODO.

Racibórz, dnia 21.06.2021 r.

***z up. S T A R O S T Y
Ewa Lewandowska
Członek Zarządu***