

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Powołuje się Komisję na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie podstawowej ordynacji Oddziału i/lub w czasie dyżuru przez lekarzy specjalistów z I i II stopniem specjalizacji oraz lekarzy posiadających otwartą specjalizację (minimum 2 lata) z zakresu: ortopedii i traumatologii na narządu ruchu oraz lekarzy systemu w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 08 września 2006 r. (Dz.U.2020.882 t.j. ze zm.),

§ 2

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pok. 44) do dnia **25.06.2021 r. do godz. 14.35** Oferty przesłane pocztą uznane są za złożone w terminie, jeśli data nadania nie jest późniejsza niż termin składania ofert i oferta wpłynie najpóźniej do godz. 14.35 w dniu składania ofert. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Konkurs o którym mowa w § 1 przeprowadzony będzie w siedzibie SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu ul. Gamowska 3, pok. 44 (budynek administracyjny).
3. Otwarcie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi o godz. **10.00** w dniu **28.06.2021 r.**
4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po otwarciu i rozpatrzeniu ofert na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, członek komisji zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Komisji Konkursowej i wyłączenia się z jej prac.

§ 4

1. Komisja pracuje na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 ust. 1.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. W toku prac Komisja uwzględnia Szczegółowe Warunki Konkursu wprowadzone zarządzeniem dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z dnia 10.06.2021 r. w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 5

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Komisja w części jawnej:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne,
 - 3) przyjmuje do Protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia,
 - 4) odrzuca oferty:
 - a) nie odpowiadające wymaganiom warunkom określonym w przepisach prawa oraz określonym przez Udzielającego Zamówienie,
 - b) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - d) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jeżeli zaproponowana przez oferenta cena przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia,
 - g) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - i) złożone przez oferentów, z którymi została rozwiązana w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - j) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 1-4
2. Komisja w części niejawnej:
 - 1) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty,
 - 2) nie przyjmuje oferty lub ofert.

§ 6

1. Komisja w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta, pod rygorem nie rozpoznania oferty, do uzupełnienia dokumentów określonych w formularzu oferty.
2. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję nie będą rozpatrywane.

§ 7

Pierwszeństwo w wyborze oferty mają oferenci, którzy spełniają następujące warunki, według poniższej kolejności:

- posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje,
- przedstawili najkorzystniejszą cenę,
- udzielali świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie w latach ubiegłych pod warunkiem, że umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie nie została rozwiązana w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

§ 8

Z przebiegu przeprowadzonego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków danej Komisji.

§ 9

1. Komisja może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.
2. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
4. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz oferent.
5. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta.
6. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje o rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 11

Informacje uzyskane przez członków Komisji w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 12

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ INDYWIDUALNE/INDYWIDUALNE
SPECJALISTYCZNE PRAKTYKI LEKARSKIE DLA PACJENTÓW
SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu**

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu, zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 t.j. ze zm.). W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w powszechnie obowiązujących regulacjach prawnych oraz regulaminie działania komisji konkursowej.

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) ofercie - rozumie się przez to "przyjmującego zamówienie", w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej
 - 2) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu;
 - 3) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu przez indywidualne/indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie,
 - 4) formularzu ofertowym - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do "Szczegółowych warunkach konkursu ofert",
 - 5) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane przez indywidualne/indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie dla pacjentów Szpitala,
 - 6) umowie - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załączniki nr 2 do "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z dopiskiem na kopercie –

- informacja: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z zakresu....., nie otwierać przed dniem **28.06.2021 r. godz.10.00**”.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział oraz na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-szpital-raciborz.org> tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z zakresu....., nie otwierać przed dniem 28.06.2021 r., godz.: 10.00”.
Na kopercie należy zamieścić dane adresowe i nr telefonu do kontaktu.
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym SPZOZ Szpital Rejonowy im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta - podlega odrzuceniu.
12. Oferenci w zakresie "Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert" mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub osobiście w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty wskazane w formularzu oferty:
 - 1) Wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, aktualny, nie starszy niż 1 miesiąc.
 - 2) Wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) aktualny, nie starszy niż jeden miesiąc.
 - 3) Poświadczona kopie dokumentów dotyczących dyplomu ukończenia studiów.
 - 4) Poświadczona kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu.
 - 5) Poświadczona kopia 1-szej i 2-giej strony Karty szkolenia specjalizacyjnego - dla lekarzy posiadających otwartą specjalizację.
 - 6) Poświadczona kopie dyplomu specjalizacji, doktoratu (dla lekarzy posiadających specjalizację/doktorat).
 - 7) Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw oddziałów/klinik (dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia)
 - 8) Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - 9) Kserokopia orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy a w przypadku lekarzy dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na pole elektromagnetyczne i promieniowanie jonizujące. Zaświadczenie wykonane na koszt własny bądź w przypadku braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia na dzień podpisania umowy.
 - 10) Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty.
 - 11) Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia BHP na stanowisku na które składana jest oferta. Zaświadczenie wykonane na koszt własny, względnie zgoda na poniesienie kosztów szkolenia BHP w Szpitalu.
 - 12) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZOZ Szpital Rejonowy im. dr J. Rostka w Raciborzu, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres, od dnia **01.07.2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu w Sekretariacie Dyrekcji w terminie **do dnia 25.06.2021 r. do godz. 14.35**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dyrektor ds. Medycznych SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu tel. 755 37 37.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa "Regulamin Pracy Komisji Konkursowej" stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu Nr 011-DN-2021 z dnia 10.06.2021r.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w "Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej".
3. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Termin otwarcia ofert :
28.06.2021 r. godz. 10⁰⁰ - otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
2. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone,
 - b) w części niejawnej Komisja po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki Konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji

oraz Oferent. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Oferenta. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa "Regulamin Pracy Komisji Konkursowej".

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) - waga kryterium 15%
 - b) oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach - waga kryterium 80%
 - c) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - waga kryterium 5%
- 1) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
 - a) kryterium „kwalifikacje i uprawnienia” oceniane będzie jak niżej:
 - I stopień specjalizacji - 5%
 - II Stopień specjalizacji - 10%
 - Tytuł naukowy + II Stopień specjalizacji -15%
 - b) kryterium "Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach" oceniane będzie jak niżej:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{01}} \times 80 \%$$

gdzie:

C - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert

C₀₁ - cena ocenianej oferty

Założenia:

1. Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
2. 80% - waga kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.
- c) kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” oceniane będzie jak niżej:
 - - poniżej 5 lat - 1%
 - - 5 lat i więcej - 5%

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy.
2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku Konkursu poprzez podanie wyników Konkursu na stronie internetowej Szpitala SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje

4. termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. POSTANOWLENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.