

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

Zamawiający:
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu
ul. Wileńska 6
47-400 Racibórz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zadania:

**DOSTAWA DOPOSAŻENIA PRACOWNI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU**

w ramach projektu pn.:

„Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie raciborskim – CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II” współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WSL na lata 2014 – 2020, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT Subregionu Zachodniego

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym wariant I bez możliwości negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Racibórz, maj 2021 r.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu
Ul. Wileńska 6,
47-400 Racibórz
NIP: 6392008139
REGON: 361987682
tel.: 32 4154654
Adres poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@ckziu1.idsl.pl
Strona internetowa: www.ckziu1raciborz.idsl.pl
Adres poczty elektronicznej ePUAP: /ePUAPCKZiU1Raciborz/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://bip.powiatraciborski.pl/ckziu_nr1/Dostawa_doposazenia_I.html

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://bip.powiatraciborski.pl/ckziu_nr1/Dostawa_doposazenia_I.html

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ckziu1.idsl.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym wariant pierwszy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”] oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, [zwaną dalej „SWZ”]. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.**DOSTAWA DOPOSAŻENIA PRACOWNI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I
USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU**

1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie pracowni w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu, ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz w niezbędny sprzęt dydaktyczny podzielony na 18 części asortymentowych.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

2. Dostawa wyposażenia w ramach projektu pn.: „**Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie raciborskim - CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II**” współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WSL na lata 2014 – 2020.

Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 18 części, jak poniżej:

<u>CZĘŚĆ 1 – PLOTER</u>		
1.	Ploter wielkoformatowy	2 sztuki
<u>CZĘŚĆ 2 – SKANER</u>		
1.	Skaner wielkoformatowy do map i obrazów	2 sztuki
<u>CZĘŚĆ 3 – SPRZĘT I URZĄDZENIA POMIAROWE</u>		
1.	Decybelomierz	3 sztuki
2.	Ph-metr do gleby	5 sztuk
3.	Laska Egnera	5 sztuk
4.	Sonda do gleby	3 sztuki
5.	Mętnościomierz laboratoryjny	2 sztuki
6.	Anemometr wiatrakowy	1 sztuka
7.	Zlewka – czerpak z zaciskiem	3 sztuki
8.	Krążek Secchi’ego	3 sztuki
9.	Wstrząsarka do sit wraz z zestawem sit	2 zestawy
10.	Wielofunkcyjny przyrząd do pomiarów ekologicznych	2 sztuki
11.	Miernik wilgotności względnej	2 sztuki
12.	Zestaw ekologiczny do badania wody	4 sztuki
13.	Tensjometr do gleby	2 sztuki

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

<u>CZĘŚĆ 4 – MASZYNY I NARZĘDZIA</u>		
1.	Giętarka do prętów	3 sztuki
2.	Imadło maszynowe	3 sztuki
3.	Stół krzyżowy z zestawem płytek dociskowych	3 komplety
4.	Precyzyjna wiertarko-frezarko-tokarka do metalu	2 sztuki
5.	Przecinarka taśmowa ze skrętnym imadłem	2 sztuki
6.	Nożyce gilotynowe do kształtowników i prętów	1 sztuka
7.	Piła formatowa do obróbki	1 sztuka
8.	Przecinarka do prętów zbrojeniowych	2 sztuki
9.	Giętarka do prętów	1 sztuka
10.	Uchwyt frezarski i tuleje zaciskowe + frezy palcowe zestaw	2 komplety
11.	Wiertła do metalu	2 komplety
12.	Zaginarka do blachy	1 sztuka
13.	Rusztowanie jezdne ze schodami	1 komplet
<u>CZĘŚĆ 5 – URZĄDZENIA DO POMIARÓW</u>		
1.	Płyta dynamiczna do badań dynamicznych podłoża gruntowego	1 sztuka
2.	Miernik wilgotności	2 sztuki
3.	Kamera termowizyjna	2 sztuki
4.	Dalmierz bluetooth	2 sztuki
5.	Niwelator laserowy obrotowy	1 komplet
<u>CZĘŚĆ 6 – AKCESORIA GEODEZYJNE</u>		
1.	Ruletki geodezyjne	3 sztuki
2.	Tyczki geodezyjne	8 sztuk

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

3.	Podziałka transversalna	5 sztuk
4.	Szkicownik A4	3 sztuki
5.	Szczelinomierz	1 sztuka
6.	Trójnóg pod statyw	3 sztuki
7.	Krzywomierz z transmisją danych	2 sztuki
<u>CZĘŚĆ 7 – TACHIMETR BEZLUSTROWY ORAZ ODBIÓRNIK GPS</u>		
1.	Tachimetr bezlustrowy z tabletem w zestawie	8 sztuk
2.	Odbiornik GPS	1 zestaw
<u>CZĘŚĆ 8 – DRON</u>		
1.	Profesjonalny dron dla geodetów wraz z oprogramowaniem	2 zestawy
<u>CZĘŚĆ 9 – NIWELATORY</u>		
1.	Niwelator kodowy precyzyjny wraz ze statywem i łatami	1 zestaw
2.	Niwelator optyczny, statyw, łata	2 zestawy
<u>CZĘŚĆ 10 – OPROGRAMOWANIE GEODEZYJNE</u>		
1.	Aktualizacja oprogramowania C-Geo	17 stanowisk
<u>CZĘŚĆ 11 – SPRZĘTY I URZĄDZENIA DO POKOJU HOTELOWEGO</u>		
1.	Telefon do pokoju hotelowego	1 sztuka
2.	Mini lodówka w zabudowie meblowej	1 sztuka
3.	Zestaw plansz naściennych do nauki zawodu	1 komplet
4.	Suszarka do włosów	1 sztuka
5.	Bezprzewodowy terminal płatniczy	1 sztuka
<u>CZĘŚĆ 12 – SPRZĘTY I URZĄDZENIA GASTRONOMICZNE</u>		
1.	Zmiękcacz do wody automatyczny	4 sztuki

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

2.	Patery dekoracyjne	10 sztuk
3.	Termos do transportu żywności	2 sztuki
4.	Zestaw do carvingu	9 zestawów
5.	Zestaw barmański	9 zestawów
6.	Szkoło barmańskie	2 zestawy
<u>CZĘŚĆ 13 – STROJE GASTRONOMICZNE</u>		
1.	Stroje zawodowe	9 zestawów
<u>CZĘŚĆ 14 – OPROGRAMOWANIE DLA GASTRONOMII</u>		
1.	Program komputerowy do układania jadłospisów	17 licencji
2.	Program komputerowy do prowadzenia gastronomii w pełnym zakresie	17 licencji
<u>CZĘŚĆ 15 – SPRZĘT KOSMETYCZNY I</u>		
1.	Krzesło do makijażu	6 sztuk
2.	Kufer wizażysty z wyposażeniem	3 zestawy
3.	Lampa pierścieniowa	3 sztuki
<u>CZĘŚĆ 16 – SPRZĘT KOSMETYCZNY II</u>		
1.	Stolik do manicure z pochłaniaczem	6 sztuk
2.	Frezarka do gabinetów kosmetycznych	6 sztuk
3.	Taboret kosmetyczny	6 sztuk
4.	Zestaw do parafiny	6 sztuk
5.	Lampa oświetleniowa	6 sztuk
<u>CZĘŚĆ 17 – CHEMIA KOSMETYCZNA</u>		
1.	Henna	6 sztuk
2.	Akcesoria do henny	6 zestawów

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

3.	Produkty do zabiegu koloryzacji brwi naturalną henną	3 zestawy
4.	Zestaw startowy do paznokci	6 zestawów
5.	Lakiery do paznokci	6 zestawów
6.	Przybory kosmetyczne	1 zestaw
<u>CZĘŚĆ 18 – WYPOSAŻENIE PRACOWNI FRYZJERSKIEJ</u>		
1.	Główka fryzjerska - treningowa	7 sztuk
2.	Prostownica włosów suchych	7 sztuk
3.	Lokówka stożkowa	7 sztuk
4.	Suszarka do włosów	7 sztuk
5.	Mini karbownice	7 sztuk
6.	Akcesoria fryzjerskie	7 zestawów

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części stanowi Załącznik nr 1 do SWZ .

2.2. W ofercie w załączniku nr 3 do SWZ – *Zestawienie cen* należy obligatoryjnie podać:

- nazwę producenta oferowanego urządzenia/towaru,
- oznaczenie identyfikacyjne określające oferowane urządzenie/towar w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości (nr katalogowy lub model lub typ oferowanego urządzenia/towaru).

2.3. W przypadku niepodania przez Wykonawcę informacji wymaganych w pkt. 2.2, oferta jako nieodpowiadająca treści SWZ zostanie odrzucona.

UWAGA:

Jeżeli w szczegółowym **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy rozumieć, jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „równoważny”- Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie, wymagania Zamawiającego tj. charakteryzujące się taką samą lub wyższą jakością, trwałością, funkcjonalnością, niezawodnością, parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi oraz służące do tego samego celu. Znaki towarowe,

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane, jako definicje standardu, a nie jako określone marki zastosowane. Jeżeli do opisu przedmiotu zamówienia użyto norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Warunki realizacji:

- 1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu, ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz** w ilościach i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, wnieść do wskazanego pomieszczenia i dokonać niezbędnych prac w zakresie montażu. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko. Za szkody powstałe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 2) Wszelkie dostarczone urządzenia, sprzęt powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, w pełni sprawne technicznie, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, nieregenerowane, nie powystawowe i gotowe do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego. Powinny obejmować wszystkie wymagania wskazane w SWZ i załącznikach w pełnym podanym zakresie.
 - 3) Wszystkie dotyczące przedmiotu zamówienia wymagania wskazane w SWZ i załącznikach należy traktować jako minimalne.
 - 4) Wykonawca zapewni, że dostarczone urządzenia, sprzęt będą spełniać wymagania w szczególności w zakresie wymaganych atestów, certyfikatów, świadectw jakości, opinii technicznych i dopuszczeni do korzystania na terenie Polski, o ile są wymagane. Musi spełniać wszelkie wymogi norm, określone obowiązującym prawem i być dopuszczony do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.
 - 5) Wykonawca winien dysponować odpowiednimi środkami i warunkami technicznymi, potencjałem ekonomicznym i organizacyjnym niezbędnym do realizacji zamówienia.
 - 6) Zwrot towaru, który nie nadaje się do użytkowania i dostarczenie towaru zamiennego, wolnego od wad i usterek nastąpi na koszt Wykonawcy. Część przedmiotu umowy nie przyjętą w czasie trwania odbioru końcowego Wykonawca wymieni na nową o takich samych parametrach i rodzaju we wskazanym przez Zamawiającego terminie, na własny koszt.
4. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.
- Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania, co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ.

Minimalne warunki gwarancji:

- 1) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi min. 24 miesiące od daty uruchomienia, przetestowania i odbioru końcowego; Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie dla całości dostawy.
 - 2) Udzielona gwarancja i rękojnia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia oraz sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
 - 3) W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy wyposażenia i sprzętu.
 - 4) Szczegóły gwarancji zostały określone w załączniku do wzoru umowy.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn., że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod CPV – 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

CZĘŚĆ 1 – PLOTER

CPV 30232140-7 – Plotery.

CZĘŚĆ 2 – SKANER

CPV 38520000-6 – Skanery,

CPV 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

CZĘŚĆ 3 – SPRZĘT I URZĄDZENIA POMIAROWE

CPV 38400000-9 – Przyrządy do badania właściwości fizycznych,

CPV 38000000-5 – Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego).

CZĘŚĆ 4 – MASZyny I NARZĘDZIA

CPV 43300000-6 – Maszyny i sprzęt budowlany,

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

CPV 42633000-2 – Giętarki, składarki, prostownice lub płaskownice,
CPV 42623000-9 – Frezarki,
CPV 43812000-8 – Piły,
CPV 44512000-2 – Różne narzędzia ręczne,
CPV 42652000-1 – Ręczne narzędzia elektromechaniczne,
CPV 44212310-5 – Rusztowania.

CZĘŚĆ 5 – URZĄDZENIA DO POMIARÓW

CPV 43320000-2 – Urządzenia budowlane,
CPV 43220000-1 – Równiarki i niwelatory,
CPV 33111640-9 – Termografy,
CPV 38552000-9 – Mierniki elektroniczne.

CZĘŚĆ 6 – AKCESORIA GEODEZYJNE

CPV 38295000-9 – Sprzęt topograficzny,
CPV 38410000-2 – Przyrządy pomiarowe.

CZĘŚĆ 7 – TACHIMETR BEZŁUSTROWY ORAZ ODBIORNIK GPS

CPV 38295000-9 – Sprzęt topograficzny,
CPV 38112100-4 – Globalne systemy nawigacji i pozycjonowania (GPS lub równorzędne)

CZĘŚĆ 8 – DRON

CPV 34711200-6 – Bezzałogowe statki powietrzne

CZĘŚĆ 9 – NIWELATORY

CPV 38295000-9 – Sprzęt topograficzny
CPV 38200000-7 – Przyrządy geologiczne i geofizyczne

CZĘŚĆ 10 – OPROGRAMOWANIE GEODEZYJNE

CPV 48326000-9 – Pakiety oprogramowania do odwzorowania

CZĘŚĆ 11 – SPRZĘTY I URZĄDZENIA DO POKOJU HOTELOWEGO

CPV 39313000-9 – Wyposażenie hotelowe

CZĘŚĆ 12 – SPRZĘTY I URZĄDZENIA GASTRONOMICZNE

CPV 39137000-1 – Zmiękczacze do wody,
CPV 39221150-3 – Termosy,
CPV 39241130-3 – Noże specjalistyczne,

CZĘŚĆ 13 – STROJE GASTRONOMICZNE

CPV 18110000-3 – Odzież branżowa

CZĘŚĆ 14 – OPROGRAMOWANIE DLA GASTRONOMII

CPV 48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

CZĘŚĆ 15 – SPRZĘT KOSMETYCZNY I

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

CPV 39113200-9 - Taborety

CZĘŚĆ 16 – SPRZĘT KOSMETYCZNY II

CPV 33722110-1 – Zestawy do manikiuru i pedikiuru,

CPV 39113200-9 - Taborety

CZĘŚĆ 17 – CHEMIA KOSMETYCZNA

CPV 24960000-1 – Różne produkty chemiczne,

CPV 33740000-9 – Produkty do pielęgnacji rąk i paznokci

CZĘŚĆ 18 – WYPOSAŻENIE PRACOWNI FRYZJERSKIEJ

CPV 39712200-8 – Urządzenia fryzjerskie

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
Termin dostawy: **wszystkie części (od 1 do 18) – do 14 dni kalendarzowych** od momentu podpisania umowy.
2. Wymagany termin gwarancji i rękojmi – minimum 24 miesiące. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
3. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- d) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 wraz z ofertą. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu.
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust.1 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w ust.1.
2. Oświadczenie wskazane w ust.1 przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale X SWZ.
3. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w ust.1 zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

4. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne / konsorcja)

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o, którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

jeżeli są znane. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1 pkt.1) w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza przeznaczyć realizację zamówienia.
- 3) Powierzenie części wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: **zamowienia@ckziu1.idsl.pl**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

„Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. **Zamawiający przekazuje Identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik do SWZ.** Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@ckziu1.idsl.pl
9. Przekazując korespondencję w sposób opisany w ust. 8 zaleca się poinformowanie Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@ckziu1.idsl. *Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.*
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań lub dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się z Zamawiającym oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać numer postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy Pzp.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: **Simona Achtelek**, tel. **32 415 46 54 wew. 25**, e-mail: **zamowienia@ckziu1.idsl.pl**.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 8 lipca 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
3. Formularz oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

- elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).
 5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z Krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie „Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
 7. W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione, jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), przekazuje się ten dokument.
 8. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty, zostały wystawione, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Formularz oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami, które należy złożyć wraz z ofertą należy zaszyfrować.
 10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
 11. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
 12. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu zaleca się utworzenie

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

„folderu .zip„ (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
15. **Treść oferty stanowi wypełniony:**
- 1) Formularz oferty **oddzielnie do każdej części zamówienia** – wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 2) Zestawienie cen, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ** **odpowiednio** w zależności od wybranej części zamówienia. UWAGA: Wykonawca jest obowiązany podać w Zestawieniu cen, tam gdzie jest to wymagane, dane oferowanego sprzętu.
16. **Wraz z ofertą muszą zostać złożone:**
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców)
 - 2) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od wykonawcy **złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

oferty oraz względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą –
pełnomocnictwo do podpisania oferty.

- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(jeżeli dotyczy).**
17. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 16 pkt. 2) lit. c) oraz w pkt. 3) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
18. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w oryginale.
19. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
20. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
21. Postanowień ust. 20 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
22. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez specyfikację warunków zamówienia oświadczenia i dokumenty.
23. Oferta wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami musi być czytelna.
24. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

26. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) - od 1 lipca 2016 roku.
27. Zamawiający rekomenduje przysyłanie danych w formatach .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .csv, .pdf, .jpg, .png, ze szczególnym uwzględnieniem plików .pdf
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj.: podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
29. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę
30. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
31. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z wymogami specyfikacji warunków zamówienia ponosi Wykonawca.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na mini Portalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 9 czerwca 2021 r. do godz. 12:00**
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
11. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
12. Skorzystanie w ramach ePUAP z funkcji „podpisz i wyślij” nie oznacza opatrzenia podpisem wysyłanej treści oferty. Podpis elektroniczny jest czynnością odrębną. Podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem, którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 czerwca 2021 r.** o godzinie **13:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini Portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia za poszczególne elementy oraz całość zamówienia poprzez wypełnienie formularza oferty oraz formularza cen jednostkowych.
4. **Jeżeli kwoty wskazane w ramach formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ) i formularza Zestawienie cen (załącznik nr 3 do SWZ) będą się różniły, to w takim przypadku Zamawiający przyjmie, jako cenę ofertową kwotę ustaloną w oparciu o formularz Zestawienia cen.**
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
7. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

9. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert **dla każdej części oddzielnie.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%= 1 punkt,
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 9 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Kryteria i ich opis:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	CENA	60 %
2	GWARANCJA	20 %
3	TERMIN REALIZACJI	20 %
RAZEM		100%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego

wzoru:

$$L_p = C + G + T$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

G – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – okres gwarancji

T – liczba punktów przyznanych w ofercie w oparciu o kryterium – termin realizacji.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów: Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, 20 pkt w kryterium gwarancji i 20 pkt w kryterium termin realizacji.

a) **CENA** - Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

b) OKRES GWARANCJI

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące – podanie okresu krótszego gwarancji będzie uznane, jako nie zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej gwarancji, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty, gdyż jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku nie podania w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny oferty najniższy okres gwarancji tj. 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez Zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 60 miesięcy – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy okresu 60 miesięcy.

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia należy podać w pełnych miesiącach w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium gwarancja zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_N} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

G_o – oznacza okres gwarancji w ofercie ocenianej

G_N – oznacza najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

c) TERMIN REALIZACJI

Realizacja zamówienia:

CZĘŚĆ: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

do 14 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt,
do 12 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt,
do 10 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt,

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

do 8 dni od dnia podpisania umowy – 15 pkt,
do 6 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.

„Termin realizacji” określa czas, w jakim Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia. **Termin realizacji zamówienia należy podać w formularzu ofertowym.**

Zaoferowanie terminu dłuższego niż powyżej lub nie podanie w ofercie terminu realizacji spowoduje odrzucenie oferty, gdyż jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. **Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa.**
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Informacja o możliwości zmiany postanowień treści umowy

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 4 ppkt 1) specyfikacji warunków zamówienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i pkt 5 specyfikacji warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający:
 - 1) przewiduje możliwość składania ofert częściowych,
 - 2) nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy,
 - 4) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy,
 - 5) nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy,
 - 6) nie przewiduje odbycia wizji lokalnej,
 - 7) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
 - 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 9) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
 - 10) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 11) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej,
 - 12) nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
 - 13) Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
 - 14) Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
 - 15) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

- 16) Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
- 17) Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.

XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu, ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz, tel. 32 4154654, email sek@ckziu1.idsl.pl**
- 2) inspektorem ochrony danych (IOD) w **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu** jest Pan **Leszek Proszowski**, e-mail: nowator@nowator.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **DOSTAWĘ DOPOSAŻENIA PRACOWNI W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU** w ramach projektu pn. *„Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II” współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WSL na lata 2014 – 2020, priorytet XI – Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2 – Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT Subregionu Zachodniego”* prowadzonym w trybie podstawowym wariant I
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji w/w projektu do 31.12.2022 r. oraz przez okres 5 lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji w/w projektu tj. do dnia 31.12.2027., przy czym IZ może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

CKZiU1.KAK.260.4.2.2021

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2	Formularz oferty,
Załącznik nr 3	Zestawienie cen,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
Załącznik nr 5	Wzór umowy.