

Umowa nr

W dniu w, zawarto umowę pomiędzy:

Powiatem Raciborskim – Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz, NIP 6391982788 – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz, reprezentowanym przez:

Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym

przez:.....zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym wariant I bez możliwości negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w dniu r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić „**Kurs.....**” dla uczestników zgodnie z częścią zamówienia w ramach projektu pn. „**Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie raciborskim - CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II**” współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WSL na lata 2014 – 2020, dla osi priorytetowej: **XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT Subregionu Zachodniego**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) organizacji i przeprowadzenia kursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 (zakres i cel kursu został określony w Załączniku nr 1 do SWZ),
 - 2) przeprowadzenia kursu w trybie pozalekcyjnym, zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Koordynatorem z ramienia Wykonawcy, a Koordynatorem projektu z ramienia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu,
 - 3) przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu kursu zawierającego informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć wraz z opracowanym programem kursu o którym mowa w SWZ (zał. 1); zmiany harmonogramu muszą być wcześniej uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
 - 5) realizacji przedmiotu zamówienia przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce,
 - 6) realizacji zajęć w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu mieszczącym się w Raciborzu przy ulicy Wileńskiej 6 i 8,
 - 7) zapewnienia niezbędnej bazy dydaktycznej do realizacji kursu,
 - 8) zapewnienia do przeprowadzenia kursu osobnego stanowiska pracy dla każdego uczestnika
 - 9) zapewnienia dla każdego uczestnika kursu materiałów szkoleniowych: skryptów, produktów i sprzętu, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych /warsztatowych,
 - 10) poinformowania uczestników zajęć, iż są one współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - 11) wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 - 12) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, tj. w szczególności:
 - a) dziennika kursu zawierającego wymiar godzin i tematykę kursu,
 - b) listy obecności,
 - c) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs lub nie ukończyły kursu,
 - d) rejestru wydanych zaświadczeń, certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
 - e) innej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kursu,
 - 13) oznakowania dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską i uwagami Zamawiającego (m.in. stosowania logotypów oraz informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020), a także oznakowania miejsca prowadzenia zajęć

informacją, iż kurs realizowany jest w ramach w/w projektu.

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy:
 - a) wzoru listy obecności uczestników kursu,
 - b) wzoru dziennika kursu,
 - c) imiennej listy uczestników kursu wraz z danymi niezbędnymi do wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - d) kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) przeprowadzenia kontroli zajęć,
- 2) wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 3) przeprowadzenia ankiet oceniających kurs,

§ 4

1. Zgodnie z ofertą z dnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (**słownie: złotych .../100**),
2. Cena za uczestnictwo 1 osoby w kursie wynosi zł (**słownie: złotych .../100**).
3. Oferowana cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, ma charakter ryczałtowy, wobec czego Wykonawca nie może domagać się jej podwyższenia.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników kursu, według ceny za jedną osobę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie pokryte ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, otrzymanych przez Zamawiającego na realizację projektu „Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim – CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II”.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zapisów ust. 2.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, w szczególności:
 - 1) listy obecności,
 - 2) dziennika kursu,
 - 3) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i nie ukończyły kursu,
 - 4) rejestru wydanych zaświadczeń, certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
 - 5) wypełnionych kwestionariuszy ankiety ewaluacyjnej,

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.
4. Wystawca faktury oświadcza, że rachunek bankowy, na którym zostanie dokonana płatność posiada konto pomocnicze VAT w celu dokonania zapłaty poprzez mechanizm podzielonej płatności oraz konto bankowe zostało zgłoszone na Białą listę podatników.
5. Wystawca faktury oświadcza, że sporządzając JPK_V7M lub JPK_V7K przy pozycji dokumentującej sprzedaż umieści właściwe oznaczenia grup towarów/usług, rodzaju transakcji lub dowodu sprzedaży.
6. Dane do wystawienia faktury VAT:
Nabywca: Powiat Raciborski
Plac Stefana Okrzei 4
47-400 Racibórz
NIP: 6391982788
Odbiorca: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu
ul. Wileńska 6
47-400 Raciborzu

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: **14 dni od daty zawarcia umowy, nie dłużej niż do 25.06.2021 r**
2. Wykonawca rozpocznie zajęcia niezwłocznie.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Zwłoka w terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia, przekraczająca 7 dni kalendarzowych stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. a).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.
5. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia kar, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. b) - wyliczoną równowartość Zamawiający potrąci bezpośrednio z faktury końcowej Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w przypadku nie dostarczenia harmonogramu realizacji kursu wraz z programem kursu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

§ 8

1. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 455 oraz Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w związku z przyjętym sposobem rozliczenia za organizację i przeprowadzenie kursu, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem zamówieniem upoważnia się:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy :
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA