

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:555351-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Racibórz: Usługi sprzątania
2018/S 243-555351**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Szpital Rejonowy w Raciborzu im. dr Józefa Rostka
ul. Gamowska 3
Racibórz
47-400
Polska
Osoba do kontaktów: Tomasz Zajączkowski
Tel.: +48 327555080
E-mail: przetargi@szpital-raciborz.org
Faks: +48 327555049
Kod NUTS: PL227

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://szpital-raciborz.org>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.szpital-raciborz.org
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa sprzątania pomieszczeń medycznych i administracyjnych Szpitala
Numer referencyjny: 25/2018

II.1.2) Główny kod CPV

90910000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia pomieszczeń medycznych i administracyjnych (wykaz pomieszczeń i wielkość powierzchni określa załącznik nr 7) oraz czynności pomocniczych na rzecz Szpitala Rejonowego przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu, wg załącznika nr 3.
2. Zamawiający zabezpiecza na cele gospodarczo-socjalne pomieszczenie w bloku „H” i bloku „B” o łącznej powierzchni 125,57 m², wzór umowy najmu - załącznik nr 9.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt – załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sezonowej obsługi szatni, wg wzoru umowy – załącznik nr 10.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Szpital Rejonowy w Raciborzu im dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, POLSKA.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia pomieszczeń medycznych i administracyjnych (wykaz pomieszczeń i wielkość powierzchni określa załącznik nr 7) oraz czynności pomocniczych na rzecz Szpitala Rejonowego przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu, wg załącznika nr 3.
2. Zamawiający zabezpiecza na cele gospodarczo-socjalne pomieszczenie w bloku „H” i bloku „B” o łącznej powierzchni 125,57 m², wzór umowy najmu - załącznik nr 9.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt – załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sezonowej obsługi szatni, wg wzoru umowy – załącznik nr 10.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Nazwa: Koncepcja Wykonania Usługi / Waga: 9

Cena - Waga: 91

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Na podstawie załączonego do oferty przetargowej Jednolitego Europejskiego Dokumentu

Zamówienia(JEDZ)oraz dokumentów, do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj.:

— wykaz wykonanych usług zawierający informacje dotyczące ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi były lub są wykonywane wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w celu potwierdzenia warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit .c) tiret pierwsze pkt V SIWZ,

— wykaz osób, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości świadczonych usług zawierający informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień-ukończone szkolenie/kurs, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do należytego wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami – w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) tiret drugie pkt V SIWZ;

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia – w celu potwierdzenia warunku udziału opisanego w pkt. 1 ppkt.2 lit. b) tiret pierwsze pkt V SIWZ;

2) informację banku, iż wykonawca posiada na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN – w celu potwierdzenia warunku udziału opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. b) tiret drugie pkt V SIWZ.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wypełniony przez Wykonawcę w części: IV.

Dokumenty, do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,zgodnie z art. 26 ustawy Pzp:

1) wykaz wykonanych usług zawierający informacje dotyczące ich wartości, przedmiotu, dat Wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi były lub są wykonywane wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w celu potwierdzenia warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2lit .c) tiret pierwsze pkt V SIWZ;

2) wykaz osób, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości świadczonych usług zawierający informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień-ukończone szkolenie/kurs, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do należytego wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami – w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) tiret drugie pkt V SIWZ;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków - na podstawie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - na podstawie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS, albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8) karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 28.7.2015 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. nr 0 poz. 1203 z 2015 r. z późn. zm.);
- 9) wykaz środków myjących i dezynfekcyjnych;
- 10) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 6; urządzenia i ich wydajności muszą być w połączeniu ze sprzętem udostępnionym przez zamawiającego, wystarczające do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- 11) oświadczenie o wzięciu odpowiedzialności za wykonaną usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 12) zobowiązanie o zapłaceniu kar za nie przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i przeciw pożarowych przy wykonywaniu usługi.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zdolność techniczna i zawodowa – zamawiający ustanawia wymagania minimalne w zakresie:

- a) doświadczenie – wykonawca zobowiązany jest wykazać, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub rozpoczął realizację co najmniej jednej usługi sprzątania, świadczonej przez okres minimum 12 miesięcy; przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, zamawiający rozumie usługę, w ramach której były wykonywane następujące świadczenia:
- usługi sprzątania i czyszczenia wewnątrz obiektu szpitalnego w tym bloku operacyjnego,
 - usługi dezynfekcji w obiekcie szpitalnym,
 - czynności pomocnicze wykonywane przy pacjencie w szpitalu,
 - usługi transportu wewnętrznego w obrębie szpitala, związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - usługi łącznie mają być wykonane lub wykonywane na powierzchni nie mniejszej niż 15 000 m² miesięcznie.
- Wykaz usług (załącznik nr 5) ma obejmować usługi wykonane lub wykonywane w szpitalach, zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, sanatoriach, prewentoriach lub innych zakładach przeznaczonych dla osób, których stan zdrowia wymaga całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim stałym pomieszczeniu; wykaz ma obejmować, przynajmniej jedną taką usługę,

zrealizowaną lub w trakcie realizacji, przy czym okres realizacji przynajmniej jednej ze świadczonych usług nie może być krótszy niż 12 miesięcy do terminu składania oferty,

b) kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których co najmniej 10 % ma doświadczenie w pracy w dziedzinie higieny szpitalnej; osoba pełniąca funkcję koordynatora usługi w szpitalu zamawiającego, ma posiadać, co najmniej trzy letnie doświadczenie w kierowaniu ludźmi oraz pracy polegającej na nadzorze kompleksowego sprzątnięcia i dezynfekcji w obiekcie szpitalnym; wskazana osoba ma posiadać ukończone szkolenie/ kurs z zakresu dezynfekcji szpitalnej.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 24/01/2019

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 24/01/2019

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Szpital Rejonowy w Raciborzu, Racibórz, ul. Gamowska 3, Dział Zamówień Publicznych, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej opisane wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu nr 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +22 4587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +22 4587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

14/12/2018