

Zaproszenie do składania ofert

Na **dostawę artykułów żywnościowych w 2019r**
dla Zespołu Szkół Specjalnych w Raciborzu, w tym:

*część I – mięso i produkty mięsne;
część II – różne artykuły żywnościowe;
część III – produkty mleczarskie;
część IV – warzywa, owoce świeże i kiszone;
część V – pieczywo i wyroby piekarskie;
część VI – mrożone warzywa, owoce ;
część VII – ryby i przetwory rybne.*

Szacunkowa wartość zamówienia w ramach każdej z ustalonych grup towarów nie przekracza kwoty 30000 euro.

I – Dane Zamawiającego

Starostwo Powiatowe
Plac Stefana Okrzei 4
47-400 Racibórz
NIP 6391982788
Odbierający:
Zespół Szkół Specjalnych (w skrócie ZSS)
ul. Królewska 19
47 – 400 Racibórz
tel. / fax. 32 – 415 – 49 – 91 tel. 32 – 419 – 90 – 85
adres e-mail: zssraciborz@poczta.onet.pl
strona internetowa: <http://www.bip.powiatraciborski.pl/zss/zamowienia.html>

Informacje dodatkowe

Zamawiający jest placówką oświatową, dla której organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Raciborzu.

II – Zasady uczestnictwa oraz dodatkowe informacje dotyczące składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej lub więcej części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania fragmentów z ustalonych części.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego.

III - Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych w 2019r. na potrzeby stołówki w Zespole Szkół Specjalnych w Raciborzu, gdzie wydaje się codziennie w dniach nauki szkolnej, średnio ok. 110 obiadów.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania – części I – VII, w ramach, których dopuszcza się składanie ofert częściowych, w tym:

Część I – dostawa mięsa i produktów mięsnych, w tym: mięso wołowe, wieprzowe, drobiowe, wyroby wędliniarskie.

kod CPV – 15 10 00 00 – 9

Część II – dostawa różnych artykułów żywnościowych, w tym: przetworzone warzywa i owoce, oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne, produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych, cukier i produkty pokrewne, produkty mączne, różne produkty spożywcze, jaja.

kod CPV – 15 33 00 00 – 0; 15 40 00 00 – 2; 15 60 00 00 – 4; 15 83 00 00 – 5

15 85 10 00 – 8; 15 80 00 00 – 6; 01 24 20 00 – 5

Część III – dostawa produktów mleczarskich, w tym: mleko, śmietana, masło, produkty serowarskie, produkty mleczarskie.

kod CPV – 15 50 00 00 – 3

Część IV – dostawa warzyw, owoców świeżych i kiszonych, w tym: ziemniaki, warzywa, owoce, pieczarki, kapusta kiszona, ogórki kiszone.

kod CPV – 03 21 21 00 – 1; 03 22 00 00 – 9; 15 33 10 00 – 7

Część V – dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich, w tym: świeże pieczywo i wyroby piekarskie.

kod CPV – 15 81 00 00 – 9

Część VI – dostawa mrożonych warzyw, owoców i potraw, w tym: mrożone warzywa, owoce,

kod CPV – 15 89 60 00 – 5

Część VII – dostawa ryb i przetworów rybnych, w tym: ryby mrożone, filety rybne.

kod CPV – 15 20 00 00 – 0

3. Szczegółowy wykaz i zakres wszystkich części zamówienia, oraz wymagania dotyczące realizacji dostaw zostały określone w – *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia części I – VII stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia*.
4. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw o 20% w przypadku, jeśli w trakcie realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, zmniejszy się lub zwiększy ilość osób stołujących się.
6. Od Wykonawców składających oferty, w szczególności w ramach części I, III, V, będących jednocześnie producentami żywności, Zamawiający oczekuje złożenia **Dodatkowej Oferty Handlowej** uwzględniającej pozostały produkowany przez nich asortyment żywności, mieszczący się w określonym zakresie.
7. W trakcie realizacji umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu, zamiennie asortymentu produktów zaproponowanych przez Wykonawcę w Dodatkowej Ofercie Handlowej, jak również w pozostałym asortymencie, którym dysponuje wybrany Wykonawca, w ramach kwoty brutto wskazanej w jego Ofercie i uznanej za najkorzystniejszą.
8. W ramach zadań – części I – VII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom fragmentu z ustalonych części zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniał wszelkie wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r Nr 136 poz. 914 ze zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych artykułów do siedziby zamawiającego na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności oraz rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach.
11. Zamówienia na dostawy bieżące, zgodne z potrzebami Zamawiającego będą składane z min. jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie, faksem lub w czasie dostawy na dostawę następną.

IV – Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Miejsce wykonania zamówienia: Zespół Szkół Specjalnych w Raciborzu ul. Królewska 19
2. Termin wykonania zamówienia: sukcesywne dostawy **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**
3. Częstotliwość dostaw odpowiednia dla każdej z części zamówienia określona została w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – części I – VII (załącznik nr 1 do Zaproszenia)*.
4. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Magdalena Kardynał – główna księgowa

tel./fax. 32 – 415 – 49 – 91

godziny pracy: od poniedziałku do piątku 8.00 – 15.00

5. **Pytania należy kierować pod adres:**

Zespół Szkół Specjalnych

ul. Królewska 19

Nr faksu: 32-415 – 49 – 91, adres e-mail: zssraciborz@poczta.onet.pl

6. W celu porozumiewania się z wykonawcami zamawiający wymaga, aby wykonawca w ofercie wskazał swój adres poczty elektronicznej lub nr faksu.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

V – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę w ramach każdej z części I-VII.
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
5. **Kompletna oferta winna zawierać:**
 - 1) wypełniony Formularz Oferty (*wzór stanowi – załącznik nr 2*);
 - 2) wypełniony Formularz Cenowy – odpowiedni dla części zamówienia (*wzór stanowi – załącznik nr 3*);
 - 3) Dodatkową Ofertę Handlową (*określoną w rozdziale III ust. 6*) z pozostałym asortymentem produkowanym przez Wykonawcę, a nie wymienionym w opisie zamówienia oraz w formularzu cenowym, wraz z podaniem nazw wyrobów jakie Wykonawca ma we własnej ofercie handlowej oraz z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto i brutto. Cen podanych w ofercie Dodatkowej nie należy sumować ani łączyć z ceną Ofertową podaną w Formularzu Oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo takie musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę zamieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego i oznaczyć w zależności od tego, na którą część zamówienia jest składana. Poniżej wzór prawidłowo oznaczonej koperty:

Nazwa i adres Wykonawcy	Adresat: Zespół Szkół Specjalnych ul. Królewska 19 47 – 400 Racibórz
Zaproszenie do składania ofert – dostawy żywności oferta na część nr	
NIE OTWIERAĆ przed 18.12.2018 godz. 10.30	

10. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
11. Ofertę będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do siedziby Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

VI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **18.12.2018r do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego – 47-400 Racibórz, ul. Królewska 19 – sekretariat pok. nr 129
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **18.12.2018r o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego – sekretariat pok. nr 129

VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek określić cenę realizacji zamówienia – zadania, osobno dla każdej z ustalonych części I – VIII, poprzez wskazanie w *Formularzu Cenowym (zał. nr 3) odpowiednim dla danej części*, wartości netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto. W Formularzu Cenowym winny zostać uwzględnione wszystkie pozycje.
2. W celu sporządzenia oferty należy przyjąć obecnie obowiązującą wskazaną stawkę podatku VAT.
3. Cenę brutto z formularza ofertowego należy przenieść do formularza *Oferty (zał. nr 2)*. Podana wartość brutto stanowi łączną cenę oferty za wykonanie wskazanej części zamówienia. Łączna cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena oferty winna zawierać w sobie wszelkie rabaty i upusty jak również koszty transportu towarów do siedziby zamawiającego oraz wniesienie i złożenie dostarczonego towaru we wskazanym miejscu w magazynach zamawiającego.

5. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
6. Między zamawiającym a wykonawcą nie będzie się prowadzić żadnych negocjacji dotyczących ceny złożonej oferty.

VIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Ponieważ przedmioty zamówienia są powszechnie dostępne oraz mają ustalone standardy jakościowe, zamawiający oceni oferty zgodnie z jedynym kryterium cena = 100%. Oferty oceniane będą osobno dla każdej części.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danej części zamówienia, i którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu.

IX – Istotne postanowienia umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta złożona zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w zakresie danej części, zostanie podpisana umowa na właściwe zadanie.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Istotne warunki umowy określone zostały w Projekcie umowy – *stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia*.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz Oferty
3. Formularze cenowe – części I-VII
4. Projekt umowy

Zamawiający informuje, że niniejsze zaproszenie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.powiatraciborski.pl/zss/zamowienia.html>

Racibórz, dnia 2018-12-10

Podpisano:
/-/ mgr Agata Wieczorek
dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych