

Dom Pomocy Społecznej  
„ZŁOTA JESIEŃ”  
ul. Grzonki 1  
47-400 RACIBÓRZ  
tel. 415 20 01 36, 415 20 01 88 fax 415 20 01  
pieczęć zamawiającego  
nr sprawy: SA.252.1.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

Nazwa zadania: **Świadczenie usługi całodobowej jednoosobowej ochrony obiektów i terenu Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu .**

Specyfikacja stanowi instrukcję dla wykonawców i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

**1. Zamawiający:** Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:00- 15:00, NIP 6391452576, REGON 001255044

tel/ fax 32 415 20 01

e-mail: [sekretariat@zlota-jesien-dps.pl](mailto:sekretariat@zlota-jesien-dps.pl)

[www.bip.powiatraciborski.pl/dps/dane\\_dps.html](http://www.bip.powiatraciborski.pl/dps/dane_dps.html)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi ochroniarskiej obiektów i terenu Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu w zakresie:

- całodobowej, jednoosobowej fizycznej ochrony całości terenu i położonych na nim budynków przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami, pożarem oraz wstępem osób nieuprawnionych,
- kontroli uprawnień do wejścia i wjazdu na teren DPS oraz do wwożenia, wnoszenia i wywożenia i wynoszenia mienia,
- interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie DPS,
- obsługi portierni w zakresie: prowadzenia raportu dnia osób przychodzących i wychodzących, rejestru wydawanych kluczy do pomieszczeń DPS,
- obsługi centrali telefonicznej oraz prowadzeniu ewidencji łączonych rozmów telefonicznych,
- obsłudze monitoringu p. poż. i natychmiastowym reagowaniu na sygnalizację zaistnienia pożaru, natychmiastowe rozpoznanie przyczyny sygnału w czasie nie dłuższym niż 4 minuty, przy odpowiedzialności wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wynikać z powodu opóźnienia reakcji na sygnał,
- przestrzeganiu Regulaminu Służby stanowiącej załącznik do umowy.

3.1.2. Miejscem świadczenia usługi jest DPS „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 w Raciborzu.

Obiekt składa się z dwóch 4-kondygnacyjnych budynków połączonych łącznikiem, garaży, położony jest na działce o powierzchni 1,38 ha, cały obszar jest ogrodzony. Brama wjazdowa sterowana automatycznie z pomieszczenia portierni oraz pilotem zdalnego sterowania. Część terenu zewnętrznego monitorowana. Budynki wyposażone w sygnalizację wczesnego wykrywania pożaru. Pomieszczenia biurowe usytuowane na parterze budynku segm. 2.2., 2.3 wyposażone w alarm sygnalizacji włamaniowej.

### 3.2. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych

3.2.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z usługą dozoru i ochrony fizycznej obiektów zamawiającego.

3.2.2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w pkt 3.2.3. będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

3.2.3. Czynności, które muszą być wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę: czynności w zakresie wykonywania bezpośrednich usług dozoru i ochrony fizycznej obiektów Zamawiającego.

3.2.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.2.3. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.2.5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.2.3. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.2.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.2.3 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

3.4. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być realizowane w całości.

3.5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79.700000-1 – usługi detektywistyczne i ochroniarski

79710000-4 – usługi ochroniarskie

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 01.07.2018 r do 31.12.2018 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wspólnicy konsorcjów oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca, którzy: Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1, ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 uPzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Posiadają koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia ( tj. Dz.U. z 2017, poz.2213 ze zm.).

2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

Posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł., wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczenia.

3) W zakresie zdolności zawodowej :

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie świadczenia co najmniej jednej ( 1 ) usługi ochrony fizycznej osób i mienia w domu pomocy społecznej , świadczonej w sposób ciągły w ramach jednej umowy przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez dom pomocy społecznej zamawiający rozumie placówkę świadczącą całodobowe usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1769 ze zm.)

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia dotyczący wykonanych **usług**, musi być spełniony: przez Wykonawcę samodzielnie lub przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

b) dysponują lub będą dysponować co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za nadzór i kierowanie realizacją usługi, organizującą pracę i kierującą zespołem pracowników bezpośredniej ochrony, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku organizowania i kierowania pracy zespołu bezpośredniej ochrony.

#### 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w postępowaniu.

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:

a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

b) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 10.6 SIWZ.

**6.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1. pkt 2) i 6.1. pkt 3) SIWZ

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności: 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców ( tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną** , wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Dołączają do formularza oferty stosowne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

2) Składają w ofercie odrębnie ( każdy z nich) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. pkt 2) i 6.1. pkt 3) SIWZ – w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Składają oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z pkt 6.4 SIWZ.

4) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kodeksu cywilnego.

**6.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja z otwarcia ofert).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów ( tj.: Dz.U. z 2017, poz. 229 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

## **6.5. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

**6.5.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.

- 1) **Koncesji** określającej zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia ( tj. Dz.U. z 2017, poz.2213),
- 2) **Aktualnej polisy ubezpieczeniowej** o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł., wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- sporządzony według załącznika nr 5 do SIWZ
- 4) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu- sporządzony według załącznika nr 6 do SIWZ

**6.5.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.

## **6.6. Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę**

6.6.1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.6.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6.3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

**7.1.** W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r Prawo pocztowe ( tj.:DZ.U.z 2016, poz.113) , osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub przy użyciu poczty elektronicznej.

**7.2.** Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faxem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

**7.3.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 SIWZ.

**7.4.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Robert Polis - kierownik działu gospodarczego, tel 606179414 w godz. 7:30 – 15:00 w zakresie przedmiotu zamówienia

Margota Hildebrand- st. administrator tel. / fax 32 415 2001, e- mail: sekretariat@zlota-jesien-dps.pl w godz. 7:30-15:00 w zakresie procedury przetargowej.

**8. Wymagania dotyczące wadium:** wadium nie jest wymagane.

### **9. Termin związania ofertą.**

**9.1.** Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**10.1.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**10.2.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.

**10.3.** Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.

**10.4.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

**10.5.** Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz oraz opisane: Oferta na usługę ochrony mienia. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.05.2018 r. godz. 10:15”.

**10.6.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1. Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz, sekretariat – pok. nr 4 **w terminie do dnia 18.05.2018 r., godz. 10:00.**

**11.2.** Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.

**11.3.** Oferty zostaną otwarte w dniu 18.05.2018 r. o godz. 10:15. w siedzibie zamawiającego Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz, pok. nr 5

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**12.1.** Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cenę oferty należy określić w walucie PLN, w wysokości netto i brutto do dwóch miejsc po przecinku, z podaniem stawki godzinowej efektywnie przepracowanego czasu, wyczoną według wzoru:

Stawka netto za 1-roboczegodzinę x 24 x 184 dni = cena netto oferty

Cena brutto oferty: cena netto oferty+ obowiązująca stawka podatku VAT

**12.3.** Zaleca się rzetelne obliczenie ceny oferty, aby uniknąć błędów rachunkowych.

**12.4.** W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

### 13. Kryteria oceny ofert.

13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty	100 %

13.2. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{waga}$$

gdzie: P oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „Cena oferty”, waga stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1

13.3. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

13.4. Wykonując postanowienia art. 91 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzasadnia, że w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zastosowano 100% ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty z powodu:

Przedmiotem zamówienia jest usługa, której standard jakościowy został szczegółowo opisany w SIWZ, ponadto określają go przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia ( tj. Dz.U. z 2017 poz. 2213 ze zm). Wiarygodność wykonawców została określona w warunkach udziału w postępowaniu. W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone żadne dodatkowe koszty, o których mowa w art. 91 ust.2a ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy przy zatrudnieniu osób korzystają z aspektów społecznych np. zatrudniają osoby ze stopniem niepełnosprawności, osoby bezrobotne, otrzymują stosowne dotacje i ulgi pozwalające na obniżenie kosztów usługi i zaproponowanie niższych cen jej realizacji. W związku z powyższym Zamawiający zastosował 100 % ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.

### 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone.

14.2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w pkt 1.1. SIWZ.

14.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, zamawiający żąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

16.3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT dla przedmiotu umowy.

2) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

- 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
- 3) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych art. 144 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Istnieje możliwość dokonania zmiany osoby nadzorującej realizację usługi zgodnie z zapisami ujętymi w § 9 wzoru umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o Udzielenie zamówienia.**

**17.1.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**17.2** W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964) wraz ze zmianą z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 14);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238) wraz ze zmianą z dnia 19 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 47).

**17.3.** Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**17.4.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## **18. Informacje dotyczące podwykonawców.**

**18.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**18.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**18.3.** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

## **19. Pozostałe informacje.**

**19.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19.4.** Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



- 19.5.** Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 19.6** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.7.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.9.** Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10.** Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

- 1) Wzór umowy - załącznik nr 7
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 3) Wzór oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2
- 4) Wzór oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 5) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 6) Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.pkt3a SIWZ – załącznik nr 5
- 7) Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w punkcie 5.2.pkt 3b SIWZ – załącznik nr 6

Racibórz, dnia 10 - 05 - 2018 r.

Zatwierdził

SIWZ sporządził:  
Margota Hildebrand  
starszy administrator



DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
"Złota Jesień" w Raciborzu  
  
Małgorzata Krawczyńska