

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr OR.VII.272.4.2018

Nazwa zamówienia:

### **„Przebudowa drogi powiatowej nr 3500S na odcinku od skrzyżowania w Ligocie Książęcej do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 421 w Grzegorzowicach”**

Zamawiający:  
**Powiat Raciborski**  
Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

#### Spis treści

1. Zamawiający. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podwykonawcy.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Kryteria oceny ofert.
14. Wybór oferty i zawarcie umowy.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Pozostałe informacje.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Załączniki.

Zamieszczono na stronie internetowej  
[www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

w dniu 30.03.2018. *Opin*

## 1. Zamawiający. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.

### 1.1. Zamawiający:

Powiat Raciborski

adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

telefon: 32 / 45 97 385

e-mail: przetargi@powiatraciborski.pl

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

- 1.2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 1.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1.
- 1.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 1) w sprawach proceduralnych:  
Marian Opic – Główny specjalista w Referacie Administracyjnym,
  - 2) w sprawach przedmiotu zamówienia:
    - Roman Peikert – Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów,
    - Zygfryd Kostka – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Remontów.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi powiatowej nr 3500 S, od skrzyżowania z ulicą Asnyka w miejscowości Ligota Książęca do skrzyżowania z DW nr 421 w miejscowości Grzegorzowice. Całkowita długość przebudowanej drogi wyniesie 1 897,39 m.

3.2. Zakres zadania obejmuje głównie:

- wykonanie nowej konstrukcji drogi oraz wykonanie nowego pakietu warstw bitumicznych,
- ujednoczenie szerokości jezdni do 6,0 m wraz z wykonaniem poszerzeń na łukach,
- poprawę geometrii drogi poprzez ujednoczenie spadków poprzecznych na odcinkach prostych i łukach,
- poprawę odwodnienia poprzez uzupełnienie wpustów deszczowych,
- wykonanie odcinków dwukierunkowej ścieżki rowerowej,
- przebudowę peronów autobusowych,
- przebudowę istniejących zjazdów indywidualnych,
- przebudowę skrzyżowań z drogami gminnymi,
- wymianę przepustów pod koroną drogi powiatowej,
- montaż bariery energochłonnej przy przepuszczeniu oraz barier U11a na ściankach czołowych przepustów,
- zabezpieczenie sieci kolidujących z projektowaną inwestycją,
- przebudowę słupów linii n.n.,
- oczyszczenie i odmulenie istniejących rowów przydrożnych,
- wykonanie na całym odcinku drogi pobocza z destruktu asfaltowego o szerokości 1,0 m,
- remont istniejącego utwardzenia terenu przy jezdni w rejonie kościoła,
- montaż inteligentnych sygnalizatorów świetlnych z detektorem ruchu pojazdów przy przejściu dla pieszych,
- montaż tablicy o zmiennej treści informującej o prędkości dozwolonej oraz o przekroczeniu dozwolonej prędkości,
- poszerzenie istniejących chodników wraz z wymianą krawężników i obrzeży,
- wykonanie poboczy o normatywnej szerokości.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ, zawierającym dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym:

- projekt budowlano-wykonawczy wraz z uzgodnieniami,
- projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- projekt stałej organizacji ruchu,
- przedmiar robót,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opinia geotechniczna,
- projekt budowlano-wykonawczy budowy sieci energetycznej napowietrznej niskiego napięcia wraz z uzgodnieniami,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla przebudowy sieci energetycznej napowietrznej niskiego napięcia,
- przedmiar robót branża elektryczna.

3.4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy (wraz z

załącznikami), stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

3.5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45.23.31.40-2 Roboty drogowe
- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45.23.21.30-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
- 45.23.24.54-9 Roboty budowlane w zakresie zbiorników wód deszczowych
- 45.23.32.22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
- 45.31.62.13-1 Instalowanie oznakowania drogowego
- 45.23.32.21-4 Malowanie nawierzchni
- 45.23.14.00-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
- 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45.20.00.00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45.31.56.00-4 Instalacje niskiego napięcia
- 45.31.61.10-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
- 45.23.00.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
- 45.23.22.10-7 Roboty budowlane w zakresie budowy linii napowietrznych

3.6. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zamówienie musi zostać zrealizowane w całości.

3.7. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – zgodnie z zapisami § 3 wzoru umowy.

3.8. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: zgodnie z podanym przez wykonawcę w formularzu OFERTY, według zasad opisanych w punkcie 13 niniejszej SIWZ.

3.9. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach „Programu Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej na lata 2016-2019”.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 08.10.2018r.**

#### 5. Podwykonawcy.

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5.3. We wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ, zamawiający określił:

- 1) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

- budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
- 2) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
- 5.4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - a) **posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),**
    - b) **nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej trzy roboty budowlane o wartości minimum 2 500 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto) każda, obejmujące (każda z tych robót) realizację asfaltowych nawierzchni drogowych,**
    - c) **posiadają dostęp co najmniej do następujących narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia:**
      - **wytwórni mas bitumicznych z elektronicznym dozowaniem materiałów o wydajności minimum 100t/h,**
      - **układarek mas bitumicznych z elektronicznym sterowaniem – w ilości 2 sztuk,**
      - **walców stalowych wibracyjnych min. 10 t – w ilości 2 sztuk,**
      - **walca ogumionego – w ilości 1 sztuki,**
      - **frezarki do nawierzchni – w ilości 1 sztuki,**
      - **skrapiarki do bitumu – w ilości 1 sztuki.**
- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku:
- 1) wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia,
  - 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na

zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

- 4) wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.**

7.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz OFERTY zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, oraz dołącza do formularza OFERTY:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,
- 3) kosztorys ofertowy sporządzony wg zasad określonych w pkt 12 niniejszej SIWZ,
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 10.7. niniejszej SIWZ (opcjonalnie),
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne dokumenty służące wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci – opcjonalnie, tylko w przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punktach 7.1.1) i 7.1.2) SIWZ.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) dołączają dodatkowo do formularza OFERTY dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) składają odrębnie (każdy z nich) oświadczenia, o których mowa w punktach 7.1.1) i 7.1.2) SIWZ – w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie

1.1. SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.

- 7.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
  - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 7.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 7.7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć w oryginale, a dokumenty inne niż oświadczenia – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Raciborskiego, prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. – nr rachunku: 06 1560 0013 2227 7506 3000 0011 z dopiskiem „Wadium do przetargu nr OR.VII.272.4.2018 dot. przebudowy drogi 3500S”.
- 8.5. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt 8.1. musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.6. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 8.3., dokument (oryginał) wadium należy złożyć w kasie Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Placu Stefana Okrzei 4 (pok. 113).
- 8.7. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa powyżej, winny być ważne przez okres ważności oferty (okres związania ofertą), winny dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o bezwarunkowej dostępności środków przez zamawiającego w okresie ważności wadium w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.
- 8.8. Wadium zostanie zwrócone w terminach unormowanych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.



## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.
- 10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (w postaci papierowej).
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 10.9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 10.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10.12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: **Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz** oraz opisane: **„OFERTA do przetargu nr OR.VII.272.4.2018 pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 3500S na odcinku od skrzyżowania w Ligocie Książęcej do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 421 w Grzegorzowicach”. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.04.2018r. godz. 12:30”**.
- 10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.14. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 16.04.2018r. do godz. 12:00** w siedzibie

zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.

- 11.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.
- 11.3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 16.04.2018r. o godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 4 (sala narad) w budynku A.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca sporządza kosztorys ofertowy według następujących zasad:
- kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiotem robót załączonym do SIWZ jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych,
  - ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów (łącznie z kosztami zakupu), pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk, a także wszystkie inne koszty, wydatki, opłaty itp., które mogą być wymagane przy i w związku z wykonywaniem robót,
  - **ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich (PLN) w kwotach netto (bez podatku od towarów i usług),**
  - **w kosztorysie ofertowym należy podać stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie i zysk, które zastosowano przy sporządzeniu kosztorysu, a także ewentualne koszty zakupu (jeżeli występują),**
  - **kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarze robót,**
  - niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian ilościowych, materiałowych, technologicznych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych w odniesieniu do parametrów określonych przez zamawiającego w opisie pozycji przedmiarowych,
  - wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT, ustalonego według stawki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 12.3. Obliczoną ostateczną cenę oferty wykonawca podaje w formularzu OFERTY, wyodrębniając jednocześnie cenę netto oraz kwotę podatku VAT. Wartości te muszą być wyrażone w

złotych polskich (PLN) oraz podane cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.

- 12.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.5. Określona przez wykonawcę cena stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
- 12.6. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 12.7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

### 13. Kryteria oceny ofert.

13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

1) **Kryterium nr 1 „Cena oferty”**

Waga kryterium nr 1: **60%**

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie łączną cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SIWZ i podaną w formularzu OFERTY.

2) **Kryterium nr 2 „Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia”**

Waga kryterium nr 2: **40%**

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 2 zamawiający przyjmie okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podany przez wykonawcę w formularzu OFERTY, przy czym:

- okres gwarancji musi zostać podany przez wykonawcę w pełnych miesiącach,
- **minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 60 miesięcy** – podanie okresu krótszego będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- maksymalny okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 84 miesiące – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy okresu 84 miesięcy.

13.2. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad:

1) Oferty w **kryterium nr 1 „Cena oferty”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 1

100 stanowi wskaźnik stały  
60 % stanowi wagę kryterium nr 1

- 2) Oferty w kryterium nr 2 „Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia” zostaną ocenione wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

P2 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2  
100 stanowi wskaźnik stały  
40 % stanowi wagę kryterium nr 2

- 3) Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

- 13.3. Do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).

## 14. Wybór oferty i zawarcie umowy.

- 14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz których oferty zostały odrzucone.
- 14.2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ.
- 14.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 14.5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (wraz z załącznikami), stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca opracuje i przedłoży zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy robót według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy. Harmonogram po zatwierdzeniu przez zamawiającego będzie stanowił załącznik do umowy.
- 14.7. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 14.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Powiatu Raciborskiego, prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. – nr rachunku: 06 1560 0013 2227 7506 3000 0011.
- 15.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **16. Pozostałe informacje.**

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

## 17. Środki ochrony prawnej.

- 17.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 17.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
- 17.5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

zamawiającego.

- 17.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.15. Ponadto wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie tej ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.

## 18. Załączniki.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:


- 1) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych o zawartości wymienionej w punkcie 3.3. niniejszej SIWZ.
- 2) Wzór umowy wraz z załącznikami w postaci:
  - harmonogramu rzeczowo-finansowego (załącznik nr 2),
  - oświadczenia podwykonawcy / dalszego podwykonawcy (załącznik nr 4).
- 3) Formularz OFERTY (wzór).
- 4) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór).
- 5) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór).
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej (wzór).

Racibórz, 29.03.2018r.

STAROSTA  
  
Ryszard Winiarski

.....  
**Zatwierdził**



SIWZ sporządził:  
  
Marian Opic – Główny specjalista  
w Referacie Administracyjnym

POWIAT RACIBORSKI  
Plac Okrzei 4  
47-400 RACIBÓRZ

