

.....
(miejscowość, data)



Starosta Raciborski
za pośrednictwem
Referatu Edukacji
Plac Okrzei 4
47-400 Racibórz

WNIOSEK
O WPIS/ZMIANĘ WE WPISIE* DO EWIDENCJI SZKÓŁ/PLACÓWEK
NIEPUBLICZNYCH PROWADZONEJ PRZEZ POWIAT RACIBORSKI

Na podstawie art. 168 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) zgłaszam:

1. **Nazwa szkoły lub placówki:**

.....

2. **Adres szkoły lub placówki:**

.....

3. **Miejsce prowadzenia zajęć:**

.....

(w przypadku gdy zajęcia prowadzone są w różnych miejscach, należy podać wszystkie lokalizacje)

4. **Osoba prowadząca szkołę lub placówkę:**

.....

(imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej lub nazwa w przypadku osoby prawnej)

5. **Adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę:**

.....

(adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba wraz z adresem osoby prawnej)

6. **Typ i rodzaj szkoły lub placówki:**

.....

(typ i rodzaj szkoły lub placówki określony zgodnie z treścią art.2 i 18 ust.1 u.p.o., wskazanie systemu kształcenia- stacjonarny lub zaoczny)

7. **Nazwy zawodów lub profile zawodowe w jakich szkoła będzie kształcić (w przypadku szkół kształcących w zawodach):**

.....

(nazwy zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić, zgodnie z nazwami zawodów występującymi w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art. 46 ust. 1 u.p.o., lub klasyfikacji zawodów i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy)

8. **Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki:**

.....

9. **Szkoła ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności:**

.....

(wskazanie - tak lub nie)

Załączniki do wniosku *:

- 1) statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 u.p.o.),
- 2) dane (w formie listy) dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce,
- 3) dokumenty zapewniające o warunkach lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych oraz realizację praktycznej nauki zawodu - w przypadku szkoły kształcącej w zawodach (umowa najmu, użyczenia, akt własności),
- 4) dokumenty zapewniające o bezpiecznych i higienicznych warunkach nauki i pracy (spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej) takie jak:
 - a) pozytywna opinia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego,
 - b) pozytywna opinia komendanta powiatowej państwowej straży pożarnej,
- 5) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. (w przypadku szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej),
- 6) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 4 u.p.o. (w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej),
- 7) pozytywna opinia kuratora oświaty (w przypadku szkół niepublicznych, ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności),
- 8) opinia ministra właściwego ds. zdrowia (w przypadku szkoły medycznej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej),

9) dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

* niepotrzebne skreślić

.....
*(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego*