

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu składa zapytanie ofertowe dotyczące realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu superwizji dla pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Warunki współpracy

- warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej;
- szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony niezwłocznie po wyłonieniu Zleceniobiorcy;
- planowany termin realizacji usługi: marzec - czerwiec 2018 roku;
- ilość godzin do wykonania 18 godzin zegarowych dla grupy liczącej do 10 pracowników;
- zajęcia - superwizja odbywać się będą jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- miejsce realizacji zajęć – siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, Klasztorna 6.

2. Zakres tematyczny warsztatów

Spotkania superwizyjne mają na celu wspieranie pracy Zespołu pracowników zajmujących się rodzinną pieczą zastępczą, umożliwienie im wymiany doświadczeń, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, a także zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji.

3. Wymagania niezbędne

- 1) Wykształcenie wyższe psychologiczne, terapeutyczne;
- 2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w świadczeniu usług z zakresu prowadzenia superwizji dla pracowników pomocy społecznej.

4. Wymagania dodatkowe

sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy.

5. Wymagane dokumenty

- CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, na potrzeby związane z rekrutacją;
- Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia;
- Inne dokumenty poświadczające oświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia;
- Oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, **ul. Klasztorna 6 w pok. nr 7 – Sekretariat, w terminie do dnia 9 marca 2018 roku do godziny 14.00 – decyduje data pływku do PCPR.**

7. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pcpr.raciborz.org.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 415 20 28 w godz. 7.30-15.30

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
na świadczenie usługi
przeprowadzenia superwizji
dla pracowników**

.....

(miejsowość, data)

.....

Imię, nazwisko składającego ofertę

Oferta

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usługi przeprowadzenia superwizji dla pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

Wykonanie usługi objętej przedmiotem zapytania ofertowego za wynagrodzeniem

w wysokości:

za 1 godzinę usługi..... złotych brutto

(słownie:)

.....

data i podpis składającego ofertę

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
na świadczenie usługi
przeprowadzenia superwizji
dla pracowników**

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu roku w Raciborzu

pomiędzy Powiatem Raciborskim, 47 – 400 Racibórz Pl. Okrzei 4, NIP 6391982788, działającym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6, reprezentowanym przez :

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a

..... zam. – zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje do przeprowadzenia grupowej superwizji dla Koordynatorów Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w par. 1 czynności wykonać w terminie: – zgodnie z terminem i miejscem uzgodnionym przez Zamawiającego.

§ 3

Za wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwociezł brutto za godzinę świadczenia usługi. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zleconych usług przez 18 godzin zegarowych dla grupy liczącej do 10 osób.

§ 4

1. Za wykonaną usługę Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT lub rachunek.
2. Zleceniodawca dopuszcza wystawianie faktury/rachunku po zakończeniu zajęć w danym miesiącu lub po całkowitym wykonaniu usługi.
3. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany w treści faktury/rachunku, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Zleceniobiorca wraz z fakturą/rachunkiem będzie składał Zleceniodawcy pisemną informację o liczbie godzin świadczenia usług w celu wykonania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie minimalnej stawki godzinowej.

§ 5

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że przetwarzanie przez niego danych osobowych będzie następowało zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że powierzonych danych osobowych nie będzie udostępniał innym osobom ani podmiotom. Zakaz udostępniania danych jest bezterminowy i obowiązuje Zleceniobiorcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca