**Starostwo Powiatowe w Raciborzu, 47-400 Racibórz, Plac Okrzei 4**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy ds. społecznych w Referacie Spraw Społecznych  
Starostwa Powiatowego w Raciborzu**

1. Wymagania niezbędne:

a) określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,

b) wykształcenie: wyższe, preferowane administracja, pomoc społeczna, ochrona zdrowia,

c) staż pracy: 2 lata pracy, w tym 1 rok w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość regulacji prawnych dotyczących organizacji pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych, ochrony zdrowia,
2. wiedza z zakresu administracji samorządowej, finansów publicznych oraz dotycząca współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
3. samodzielność, decyzyjność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) współdziałanie z podmiotami pomocy społecznej, w szczególności z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, Domem Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz Środowiskowym Domem Samopomocy dla osób zaburzonych psychicznie typu B w Raciborzu,

b) prowadzenie umów dotacji celowych dla domów pomocy społecznej, organizacji pozarządowych oraz kontrola ich realizacji,

c) gospodarowanie środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz realizacja programów celowych z nich finansowanych,

d) sprawowanie nadzoru nad Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, współpraca z publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej działającymi na terenie powiatu raciborskiego,

e) sprawowanie nadzoru nad Powiatowym Urzędem Pracy w Raciborzu.

1. Wymagane dokumenty:
   1. podanie podpisane własnoręcznie przez kandydata,
   2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej),
   3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia) lub dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej,
   4. kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
   5. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach,
   6. oświadczenia o posiadanym obywatelstwie polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej),
   7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy   
      o pracownikach samorządowych.
2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
   1. wymiar czasu pracy – pełny etat,
   2. miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Okrzei 4,
   3. pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy,
   4. termin rozpoczęcia pracy – 1 stycznia 2018 r.
3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej  
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 % .

1. Miejsce i termin składania dokumentów:
   1. osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Pl.Okrzei 4,
   2. pocztą elektroniczną na adres: [kadry@powiatraciborski.pl](mailto:kadry@powiatraciborski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
   3. pocztą na adres Starostwa Powiatowego z dopiskiem: ”Dotyczy naboru na stanowisko   
      w Referacie Spraw Społecznych”.

w terminie do dnia 08.12.2017 r.

1. Inne informacje:
2. dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
3. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl/)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa,
4. informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną   
   w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem, określonymi w ogłoszeniu o naborze.