

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2601.1.23.2017

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

„Dostawa i montaż wyposażenia dla Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Raciborzu”

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

1.1. Zamawiający:

Powiat Raciborski

adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

telefon: 324 597 377

e-mail: zaopatrzenie@powiatraciborski.pl

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

1.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) Andrzej Chwalczyk – Kierownik Referatu Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu, tel.: 32 4597 375.
- 2) Łucja Pielczyk – Inspektor Referatu Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu, tel.: 32 4597 377.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia dla Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności (dalej PZON), który zostanie utworzony w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3 (zespół pomieszczeń o łącznej powierzchni 171,99 m²).

W skład wyposażenia wchodzi:

- 1) meble biurowe,
- 2) meble kuchenne,
- 3) meble dziecięce,
- 4) elementy dekoracyjne,
- 5) inne drobne wyposażenie pomieszczeń.

Szczegółowy wykaz wyposażenia oraz jego rozmieszczenie opisano w Załączniku nr 1 – projekt aranżacji oraz w Załączniku nr 2 – przedmiar wyposażenia.

- 3.2. Realizacja zamówienia pokrywa się z pracami remontowymi pomieszczeń PZON. Terminy poszczególnych dostaw oraz montażu zostaną zaplanowane w harmonogramie realizacji zamówienia, uzgodnionym z wykonawcą bezpośrednio po zawarciu umowy.
- 3.3. Na dostarczone meble i wyposażenie udzielona zostanie 36 miesięczna gwarancja.
- 3.4. Warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 4 – wzór umowy.
- 3.5. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zamówienie musi zostać zrealizowane w całości.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin zakończenia realizacji zamówienia upływa w dniu 18 grudnia 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 20 tys. zł brutto, polegającą na kompleksowym wyposażeniu wnętrza, w zakres której wchodziły dostawy i montaż mebli biurowych oraz innych elementów wyposażenia i dekoracji.
- 5.2. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz zrealizowanych usług sporządzony wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 6.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz zrealizowanych usług – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) kosztorys ofertowy, sporządzony wg wytycznych z niniejszego zapytania ofertowego, oraz inne dokumenty dołączone przez oferenta.
- 6.3. Kosztorys ofertowy winien uwzględniać wszystkie pozycje opisane w Załączniku nr 2 - przedmiar wyposażenia oraz koszty montażu (ujęte odrębnie lub w cenie wyposażenia).
- 6.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (w postaci papierowej).
- 6.5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 6.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 6.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 6.9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 6.10. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 6.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty

winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 6.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 6.13. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: **Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz** oraz opisane: **„OFERTA do zapytania ofertowego nr OR.VII.2601.1.23.2017 pn. „Dostawa i montaż wyposażenia dla Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Raciborzu” . NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.10.2017r. godz. 12:30”**.
- 6.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6.15. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 6.16. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 7.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 10.10.2017r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.
- 7.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 7.3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 10.10.2017r. o godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 4 (sala narad) w budynku A.

8. Opis sposobu obliczenia ceny i ustalenia pozostałych kryteriów.

- 8.1. W formularzu OFERTY – w części „Zobowiązania i informacje wykonawcy” wykonawca określa cenę kosztorysową za dostawę i montaż wyposażenia.
- 8.2. **Cenę** należy obliczyć z uwzględnieniem następujących warunków, założeń i zasad:
 - oferowana przez wykonawcę cena ma charakter kosztorysowy i winna obejmować wszystkie elementy, warunki i składowe kosztów realizacji zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i wzorze umowy,
 - cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i mające wpływ na jej ostateczną wielkość,
 - cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz podana cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i – w przypadku ceny łącznej – słownie,
 - w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
 - każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

9. Kryteria oceny ofert.

- 9.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium „Cena oferty”

Znaczenie (waga) kryterium: 100%

Opis: do oceny ofert w kryterium zamawiający przyjmie łączną cenę brutto obliczoną przez

wykonawcę według zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i podaną w formularzu OFERTY.

9.2. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad:

$$P = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P - oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 1 „Cena oferty”

100 - stanowi wskaźnik stały

100 % - stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium

9.3. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

10. Wynik postępowania i umowa.

10.1. Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

10.2. Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

10.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.

10.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.

10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

11. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – projekt aranżacji,

Załącznik nr 2 – przedmiar,

Załącznik nr 3 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

Załącznik nr 4 – wzór umowy,

Załącznik nr 5 – formularz oferty,

Załącznik nr 6 – wykaz usług.

Racibórz, 25.09.2017r.

Z up. S T A R O S T Y
A. Chwałczyk
Andrzej Chwałczyk
KIEROWNIK
REFERATU ADMINISTRACYJNEGO

.....
Zatwierdził