

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu składa zapytanie ofertowe dotyczące realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu superwizji dla pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Warunki współpracy

- warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej;
- szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony niezwłocznie po wyłonieniu Zleceniobiorcy;
- planowany termin realizacji usługi: wrzesień - grudzień 2017 roku;
- ilość godzin do wykonania 12 godzin zegarowych dla grupy liczącej 9 pracowników;
- zajęcia - superwizja odbywać się będą jeden raz w miesiącu przez 3 godziny;
- miejsce realizacji zajęć – siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, Klasztorna 6.

2. Zakres tematyczny warsztatów

Spotkania superwizyjne mają na celu wspieranie pracy Zespołu pracowników zajmujących się rodzinną pieczą zastępczą, umożliwienie im wymiany doświadczeń, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, a także zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji.

3. Wymagania niezbędne

- 1) Wykształcenie wyższe psychologiczne, terapeutyczne;
- 2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w świadczeniu usług z zakresu prowadzenia superwizji dla pracowników pomocy społecznej.

4. Wymagania dodatkowe

sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy.

5. Wymagane dokumenty

- CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, na potrzeby związane z rekrutacją;
- Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia;
- Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia;
- Oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, **ul. Klasztorna 6 w pok. nr 7 – Sekretariat, w terminie do dnia 19 września 2017 roku do godziny 15.00 – decyduje data pływu do PCPR.**

7. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pcpr.raciborz.org.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 415 20 28 w godz. 7.30-15.30

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

podpisano: /-/ mgr Henryk Hildebrand
Dyrektor PCPR

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
na świadczenie usługi
przeprowadzenia superwizji
dla pracowników**

.....

(miejsowość, data)

.....

Imię, nazwisko składającego ofertę

Oferta

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usługi przeprowadzenia superwizji dla pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

Wykonanie usługi objętej przedmiotem zapytania ofertowego za wynagrodzeniem

w wysokości:

za 1 godzinę usługi..... złotych brutto

(słownie:)

.....

data i podpis składającego ofertę

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
na świadczenie usługi
przeprowadzenia superwizji
dla pracowników**

Projekt - UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu roku w Raciborzu

pomiędzy Powiatem Raciborskim, 47 – 400 Racibórz Pl. Okrzei 4, NIP 6391982788, działającym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6, reprezentowanym przez :

- Henryka Hildebrand – Dyrektora,

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a

..... zam. – zwaną dalej zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje do przeprowadzenia grupowej superwizji dla Koordynatorów Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawienia zaświadczenia dla każdego pracownika, biorącego udział w superwizji.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w par. 1 czynności wykonać w terminie: – **zgodnie z terminem i miejscem uzgodnionym przez Zamawiającego.**

§ 3

Za wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwociezł brutto za godzinę świadczenia usługi. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przepracowania 12 godzin zegarowych dla grupy liczącej 9 osób.

§ 4

1. Za wykonaną usługę Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT lub rachunek.
2. Zleceniodawca dopuszcza wystawianie faktury/rachunku po zakończeniu zajęć w danym miesiącu lub po całkowitym wykonaniu usługi.
3. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany w treści faktury/rachunku, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Zleceniobiorca wraz z fakturą/rachunkiem będzie składał Zleceniodawcy pisemną informację o liczbie godzin świadczenia usług w celu wykonania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie minimalnej stawki godzinowej.

§ 5

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zrezygnowania z usług Zleceniobiorcy w każdym czasie – w takim przypadku wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania umowy.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że powierzonych danych osobowych nie będzie udostępniał innym osobom ani podmiotom. Zakaz udostępniania danych jest bezterminowy i obowiązuje Zleceniobiorcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia.

§ 8

Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9

W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca