

## ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr SI.7013.23.2017

Starostwo Powiatowe w Raciborzu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia na

**wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Przebudowa toalet oraz termomodernizacja budynku Młodzieżowego Domu Kultury przy ul. Stalmach 12 w Raciborzu” – zakres wymiany stolarki okiennej od strony ul. Stalmacha .**

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

### 1. Zamawiający.

#### 1.1. Zamawiającym jest:

Powiat Raciborski  
Pl. Okrzei 4  
47-400 Racibórz  
[www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

Telefon: 32 / 45 97 365  
Fax: 32 / 45 97 386  
email: [inwestycje@powiatraciborski.pl](mailto:inwestycje@powiatraciborski.pl)  
NIP: 6391982788 REGON: 276255111

#### 1.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są pracownicy Starostwa Powiatowego w Raciborzu:

Roman Peikert – Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów  
tel. 32 / 45 97 363, email: [inwestycje@powiatraciborski.pl](mailto:inwestycje@powiatraciborski.pl)  
Bernard Mludek – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Remontów  
tel. 32 / 45 97 365, email: [inwestycje@powiatraciborski.pl](mailto:inwestycje@powiatraciborski.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2.2. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 2164).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową niezbędnych do wykonania wymiany stolarki okiennej na PCV wraz z podokiennikami zewnętrznymi i niezbędnymi robotami towarzyszącymi od ul. Stalmacha w Młodzieżowym Domu Kultury przy ul. Stalmacha w Raciborzu.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera dokumentacja projektowa dotycząca przedmiotu niniejszej umowy, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 3.2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywała w oparciu o fakturę końcową, wystawioną po dokonaniu pozytywnego odbioru końcowego na podstawie podpisanego „*Protokołu odbioru końcowego*”, płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktur.
- 3.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3.4. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Oferta, a także realizacja musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **04.09.2017r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonawca wykonał co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące (w każdej z tych robót) zabudowę lub wymianę stolarki okiennej o wartości minimum 30 000,00 zł netto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto),
- 5.2 Wykonawca będzie zobowiązany wykazać spełnienie warunku, o których mowa w powyższym punkcie 5.1. Zamawiający dokonana oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczenia i informacji otrzymanych od wykonawcy zawartych w dokumencie żądanym w punkcie 6 niniejszego zapytania ofertowego.

#### 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu.

Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz OFERTY zgodnie ze wzorem, stanowiącym [załącznik nr 3](#) do niniejszego zapytania ofertowego zawierającego m.in. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz załącza do formularza OFERTY:

- a) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót ujętych w [załączniku nr 1](#),
- b) (opcjonalnie) pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 7.7. niniejszego zapytania ofertowego .

#### 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz pozostałe wymagane dokumenty, określone w punkcie 6 niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 7.4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim lub w innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 7.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 7.12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:  
**„OFERTA do zapytania ofertowego nr SI. 7013.23.2017 na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. wykonanie robót budowlanych na zadaniu „Przebudowa toalet oraz**

**termomodernizacja budynku Młodzieżowego Domu Kultury przy ul. Stalmach 12 w Raciborzu” – zakres wymiany stolarki okiennej od strony ul. Stalmacha. - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.07.2017r. godz. 10:30”.**

- 7.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.14. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 7.15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 8.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 07.07.2017r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta (parter).
- 8.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 8.3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 07.07.2017r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4 – pokój nr 312 (Referat Inwestycji i Remontów).

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 9.1. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej podanie w Formularzu OFERTY, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót ujętych w załączniku nr 1, poprzez załączenie kosztorysu ofertowego.  
*Kosztorys ofertowy winien być wykonany metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych netto (wraz z narzutami w postaci kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu) dla wszystkich ustalonych jednostek przedmiarowych, stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich i zysku, które zastosowano przy sporządzeniu kosztorysu, a także ewentualne koszty zakupu (jeżeli występują). Cenny jednostkowe netto należy określić z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku .*
- 9.3. Określona przez wykonawcę cena stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
- 9.4. Cena brutto oferty, a także cena netto i kwota podatku VAT określone w formularzu OFERTY muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz podane cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
- 9.5. Podana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 9.6. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 9.7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

**10. Kryteria oceny ofert**

- 10.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i ich znaczenie: „**Cena oferty**”  
Znaczenie (waga) kryterium : **100%**  
Opis: do oceny ofert w kryterium Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i podaną w formularzu OFERTY.

- 10.2. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium

- 100 stanowi wskaźnik stały
- 100 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium

10.3. Do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).

## 11. Wynik postępowania i umowa.

- 11.1 Informację o wyniku postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)
- 11.2 Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą.
- 11.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 12. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Dokumentacja projektowa:
  - Projekt budowlano – wykonawczy Termomodernizacja budynku Młodzieżowego Domu Kultury przy ulicy Stalmacha 12 w Raciborzu (Część dotycząca wymiany stolarki okiennej od ul. Stalmacha) oraz przedmiar robót,
2. Wzór umowy,
3. Formularz OFERTY (wzór).

Racibórz, 29.06.2017r.

KIEROWNIK REFERATU  
INWESTYCJI I REMONTÓW

Roman Feiker

.....  
Sporządził

WICESTAROSTA

Marek Kurpis

.....  
Zatwierdził