**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 47-400 Racibórz, ul. Klasztorna 6**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

**Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub

**-** wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym

z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- posiada obywatelstwo polskie,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- staż pracy –co najmniej 1 rok.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy o pomocy społecznej,

- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,

- znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- biegła znajomość obsługi komputera,

- komunikatywność,

- umiejętność pracy z ludźmi.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,

- przygotowanie planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,

- zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci,

- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,

- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,

**-** przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

**3. Warunki pracy**

- wymiar czasu pracy – pełny etat, zadaniowy system czasu pracy, umowa na czas określony, praca w systemie zmianowym,

 - miejsce pracy – Dział Pomocy Rodzinie i Dziecku, teren powiatu raciborskiego,

- termin rozpoczęcia pracy – 3 lipca 2017 roku.

**4. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),

- list motywacyjny,

- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

- kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP oraz Dziale Obsługi Administracyjnej PCPR),

- inne dodatkowe dokumenty o posiadających kwalifikacjach i umiejętnościach,

- oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,

- oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,

- oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.

**5. Wymagane dokumenty należy składać:**

- osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, ul. Klasztorna 6,

 -pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Dokumenty należy składać do dnia 9 czerwca 2017 roku do godziny 15.00

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Dokumenty list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz, U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902z późn. zm.).

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 032 415 20 28.

Podpisano: /-/ mgr Henryk Hildebrand

Dyrektor PCPR