

## OGŁOSZENIE

Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” 47-400 Racibórz ul. Grzonki 1 ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze

### STARSZA KSIĘGOWA

#### 1. Wymagania niezbędne:

- określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych
- wykształcenie
  - a) wyższe – ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne, studia podyplomowe o kierunku finanse i rachunkowość oraz co najmniej 2 letni staż pracy,
  - b) średnie policealne, pomaturalne bądź średnie zawodowe o kierunku ekonomicznym oraz co najmniej 4 letni staż pracy.

#### 2. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość obsługi programów finansowo-księgowych i programów bankowości elektronicznej,
- b) znajomość przepisów prawa samorządowego, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Kodeksu Pracy, przepisów płacowych, podatkowych i ZUS, znajomość obsługi programu Płatnik i pakietu Office.
- c) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- d) znajomość obsługi programu finansowo-księgowego Arisco oraz zagadnień dotyczących płac będzie dodatkowym atutem,

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obliczanie wynagrodzeń pracowników oraz kompletowanie dokumentacji z tym związanej ( w tym sporządzanie deklaracji rozliczeniowych z ZUS oraz deklaracji na podatek dochodowy od osób fizycznych)
- b) analiza i kontrola kont rozrachunkowych, przeprowadzanie weryfikacji kont księgowych, inwentaryzacja roczna tych kont,
- c) ewidencja i księgowanie wyciągów bankowych wydatków, dochodów, ZFŚS i depozytów mieszkańców,
- d) prowadzenie rejestru ZFŚS i ewidencji kontrahentów ZFŚS,
- e) dokonywanie kontroli dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym : opisywanie / dekretowanie faktur i rachunków zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i planem kont wynikającym z obowiązującej polityki rachunkowości,
- f) przygotowywanie przelewów w systemie bankowości internetowej,
- g) współpraca oraz pełnienie zastępstwa podczas nieobecności osoby na stanowisku prowadzącym rejestry zakupu i usług zgodnie z jego zakresem czynności,
- h) uzgadnianie zapisów księgowych w programie FK w celu wygenerowania jednolitego pliku kontrolnego, generowanie cząstkowych rejestrów sprzedaży i zakupów VAT, generowanie cząstkowej deklaracji VAT oraz przysyłanie powyższych dokumentów do Starostwa Powiatowego.

#### 4. Warunki pracy :

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat
- b) miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu,
- c) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902),
- d) termin rozpoczęcia pracy – czerwiec 2017 r.

#### 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS „Złota Jesień”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

#### 6. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP oraz w kadrach DPS „Złota Jesień”)
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) stosowne oświadczenia zgodne z regulaminem naboru (druk dostępny w BIP oraz w kadrach DPS „Złota Jesień”),
- h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

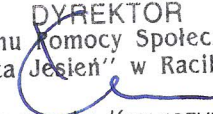
#### 7. Miejsce i termin składania dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać :

- a) osobiście w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” 47-400 Racibórz ul. Grzonki 1,
- b) pocztą na adres z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko starsza księgową” : Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” 47-400 Racibórz ul. Grzonki 1
- c) w terminie do dnia 19.05.2017 r. ,

**8. Informacja o wynikach naboru** będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w DPS „Złota Jesień”.

Dokument CV powinien być opatrzony klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
„Złota Jesień” w Raciborzu  
  
Małgorzata Krawczyńska