

**OGÓLNY SCHEMATY PROCEDUR KONTROLI WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA, SPORZĄDZONY PRZEZ ORGAN KONTROLI ZGODNIE Z ART. 47 UST. 3 USTAWY Z DNIA 6 MARCA 2018 R. – PRAWO PRZEDSIĘBIORCÓW (DZ. U. poz. 646).**

**1) PRZEPISY REGULUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH PODMIOTÓW**

**I. Kontrola przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów**

Podstawa prawna: art. 83b i art. 83c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późn.zm.).

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów

Kontrole planowe kompleksowe przeprowadzane są corocznie.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje sprawdzenie:

- zgodności stacji z wymaganiami, o których mowa w art. 83 ust.3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
- prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów,
- prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji.

**II. Kontrola przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców**

Podstawa prawna : art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 978 z późn.zm).

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

Kontrole planowe kompleksowe przeprowadzane są przynajmniej raz w roku.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje sprawdzenie;

- spełniania przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których mowa w art. 28 ust.2 oraz odpowiednio w art. 31 ust.1,
- zgodności prowadzonego kursu lub zajęć z przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia, informacją lub danymi o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1, dokumentami o których mowa w art. 27 ust 1 pkt 6, ustawy o kierujących pojazdami.

**III. Kontrola przedsiębiorców wykonujących transport drogowy**

Podstawa prawna: rozdział 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).

Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy wykonującego transport drogowy stosuje się przepisy rozdz. 5 ustawy – Prawo przedsiębiorców.

Organy udzielające zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia lub wydające zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne, są uprawnione do kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów oraz warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego. Kontrolę przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat.

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przewiduje wyłączenia przedmiotowe w art. 47 ust. 2. Zgodnie z jego brzmieniem; „*przepisu ust. 1 nie stosuje się do kontroli:*

1) w przypadku gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie:

a) zagrożenia życia lub zdrowia,

- b) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- c) popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
- d) innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku

- w wyniku wykonywania tej działalności gospodarczej objętej kontrolą;

2) działalności przedsiębiorców w zakresie objętym nadzorem, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 621, z późn. zm.);

3) w przypadku gdy jest ona niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji albo postanowień nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z przeprowadzoną kontrolą”.

## **2) POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KONTROLI**

1. Kontrole przeprowadzane przez organ mają na celu sprawdzenie zgodności prowadzonej regulowanej działalności gospodarczej z obowiązującymi przepisami w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa.
2. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie spełniania przez przedsiębiorcę warunków określonych przepisami prawa wykonywania działalności gospodarczej i badanie zgodności wykonywania działalności z posiadanymi uprawnieniami.
3. Kontrole przeprowadza się corocznie jako planowe kompleksowe, kontrole sprawdzające i dorażne.
4. Kontrole planowe kompleksowe są przeprowadzane na podstawie ustalonego na początku roku planu rocznych kontroli zewnętrznych, sporządzonego przez kierownika wydziału i zatwierdzonego przez starostę.
5. Kontrole sprawdzające prowadzone są w przypadku, gdy w wyniku kontroli planowej kompleksowej lub dorażnej stwierdzono nieprawidłowości naruszenia przepisów wykonywania prowadzonej działalności.
6. Kontrole dorażne prowadzone są w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu warunków wykonywania działalności lub ujętych w skargach składanych na przedsiębiorców.
7. Kontrole przeprowadzane są na zasadach określonych w ustawie – Prawo przedsiębiorców /przepisy rozdziału 5 powołanej ustawy/.

## **3) PRZYGOTOWANIE I PRZEBIEG KONTROLI**

1. Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli przesyłane na adres siedziby, za potwierdzeniem odbioru. Do doręczeń stosuje się przepis art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm).
2. Imienne upoważnienia Starosty do kontroli wyznaczonych dwóch pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Raciborza.
3. Wszczęcie kontroli może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 7 dni (wyjątek – na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia) i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

*Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.*

4. Podjęcie czynności kontrolnych przez kontrolujących następuje po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie pisemnie przez niego upoważnionej do reprezentowania, legitymacji służbowej, upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu imiennego upoważnienia.
5. Czynności kontrolne dokonywane są w siedzibie kontrolowanego lub miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej i nie mogą wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu i ustawie. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest dokonanie czynności w siedzibie organu, za zgodą kontrolowanego.

6. Odstępuje się od czynności kontrolnych w przypadku jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu chyba, że przedsiębiorca wyrazi zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.
7. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli.
8. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać (wyjątki art.55 ust. 2 – 7 powołanej ustawy):

- w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych
- w odniesieniu do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych
- w odniesieniu do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych
- w odniesieniu do pozostałych – 48 dni roboczych.

9. Kontrolujący dokonują ustaleń na podstawie dowodów, do których należą:

- dokumenty, inne nośniki informacji,
- rejestry, rejestry prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego,
- dowody rzeczowe,
- wyjaśnienia ustne i pisemne, oświadczenia,
- oględziny, fotografie sporządzone na miejscu kontroli.

10. Po zakończeniu czynności kontrolnych następuje sporządzenie protokołu kontroli, który odzwierciedla stan faktyczny, zastany w czasie jej przeprowadzania.

11. W książce kontroli dokonuje się wpisu o przeprowadzonej kontroli

12. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust.1, art. 55ust. 1 i 2 oraz art. 58, powołanej wyżej ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

13. Po zakończonej kontroli kontrolujący przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne.

14. Realizację zaleceń nadzoruje się poprzez egzekwowanie od kontrolowanego pisemnych informacji o sposobie ich wykonania.