



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Nr OR.VII.272.8.2017

Zamieszczono na stronie internetowej  
[www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

w dniu 11.04.2017. *Opin*

Nazwa zamówienia:

**„Nowoczesne pracownie do praktycznej nauki zawodów  
w Powiecie Raciborskim” – zadanie nr 2  
– roboty budowlane w Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego nr 2 „Mechanik” w Raciborzu”**

Zamawiający:  
**Powiat Raciborski**  
Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

### Spis treści

1. Zamawiający. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podwykonawcy.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.



12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Kryteria oceny ofert.
14. Wybór oferty i zawarcie umowy.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Pozostałe informacje.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Załączniki.

## **1. Zamawiający. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

### 1.1. Zamawiający:

Powiat Raciborski  
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz  
telefon: 32 / 45 97 385  
e-mail: przetargi@powiatraciborski.pl  
www.bip.powiatraciborski.pl  
NIP: 6391982788  
REGON: 276255111

- 1.2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 1.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1.
- 1.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach proceduralnych:  
Marian Opic – Główny specjalista w Referacie Administracyjnym,



2) w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Roman Peikert – Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów,
- Bernard Mludek – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Remontów.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia. Części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i remont pomieszczeń w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 przy ulicy Zamkowej 1 w Raciborzu w celu dostosowania budynków i pomieszczeń na nowoczesne pracownie do praktycznej nauki zawodów.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące pracownie i zakresy:

1) budynek przy ul. Zamkowej 1 w Raciborzu – (budynek B-warsztaty):

- pracownia maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych,
- pracownia pomiarów elektrycznych,
- pracownia mechatroniczna,
- pracownia odnawialnych źródeł energii,
- pracownia techniczna, mechaniki i postaw konstrukcji maszyn,
- pracownia CAD/CAM,
- pracownia obróbki skrawaniem,
- termomodernizacja świetlików dachowych,
- utwardzenie terenu - nawierzchnia brukowa dla zewnętrznych stanowisk pracowni odnawialnych źródeł energii,
- roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne – elementy wspólne,

2) budynek przy ul. Zamkowej 1 w Raciborzu – (budynek A):

- pracownia automatyki, urządzeń dozorowych i alarmowych,
- pracownia informatyczna,

3) kompleksowy remont i przebudowę wszystkich pomieszczeń objętych projektem w przedmiotowych budynkach - roboty ogólnobudowlane oraz instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych oraz sanitarnych (wodno-kanalizacyjnych, wentylacji i centralnego ogrzewania) dostosowujące pomieszczenia do potrzeb poszczególnych pracowni zawodowych,

4) termomodernizację świetlików dachowych nad modernizowanymi pracowniami w budynku warsztatów przy ul. Zamkowej 1.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej



SIWZ, zawierającym dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym:

- 1) branża budowlana: projekt budowlano-wykonawczy - projekt architektoniczno-budowlany „Nowoczesne pracownie do praktycznej nauki zawodów” - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 ul. Zamkowa 1 w Raciborzu, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych: ST-WO 00.00 Wymagania ogólne, STB 1 Roboty wykończeniowe,
- 2) branża sanitarna: projekt budowlano-wykonawczy - projekt branżowy - instalacje sanitarne „Nowoczesne pracownie do praktycznej nauki zawodów” - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 ul. Zamkowa 1 w Raciborzu, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przewidywanych do wykonania zgodnie z projektem instalacji sanitarnych, branża: sanitarna, ST-00.00 Wymagania ogólne, ST-01 Roboty montażowe instalacji wodociągowej, ST-02 Wewnętrzna instalacja sanitarna, ST-03 Roboty demontażowe, ST-04 Instalacja c.o. - roboty demontażowe, ST-05 Instalacja c.o. – roboty montażowe, ST-06 Wentylacja mechaniczna, klimatyzacja pracowni, ST-05 Orurowanie klimatyzacji,
- 3) branża elektryczna: projekt budowlano-wykonawczy – projekt architektoniczno-budowlany „Nowoczesne pracownie do praktycznej nauki zawodów” - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 ul. Zamkowa 1 w Raciborzu – branża elektryczna, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przewidywanych do wykonania zgodnie z projektem instalacji elektrycznych, branża elektryczna, STE-01.00 Wymagania ogólne, STE-01.01 Tablice elektryczne i wewnętrzne linie zasilające, STE-01.02 Instalacja oświetlenia wewnętrznego, STE-01.03 Instalacja gniazd wtyczkowych, STE-01.04 Instalacja siłowa, STE-01.05 Instalacja okablowania strukturalnego.

3.4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy (wraz z załącznikami), stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

3.5. Ewentualne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a także odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy czytać łącznie z wyrazami „lub równoważny”. Oznacza to, iż w takiej sytuacji zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, w szczególności o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych.

3.6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

branża budowlana:

45.26.25.00-6 Roboty murarskie i murowe



- 45.42.11.00-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
- 45.41.00.00-4 Tynkowanie
- 45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45.44.21.00-8 Roboty malarskie
- 45.26.26.50-2 Roboty w zakresie okładania
- 45.23.33.00-2 Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego
- branża sanitarna:
  - 45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
  - 45.33.22.00-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
  - 45.33.20.00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
  - 45.33.23.00-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
  - 45.33.12.10-1 Instalowanie wentylacji
  - 45.33.12.00-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
  - 45.33.12.20-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
- branża elektryczna:
  - 45.31.11.00-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
  - 45.31.60.00-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
  - 45.31.43.00-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
  - 45.31.53.00-1 Instalacje zasilania elektrycznego
  - 45.31.43.20-0 Instalowanie okablowania komputerowego
- 3.7. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zamówienie musi zostać zrealizowane w całości.
- 3.8. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – zgodnie z zapisami § 3 wzoru umowy.
- 3.9. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: zgodnie z podanym przez wykonawcę w formularzu OFERTY, według zasad opisanych w punkcie 13 niniejszej SIWZ.
- 3.10. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XII „Infrastruktura edukacyjna”, Działanie 12.2 „Infrastruktura kształcenia zawodowego”, Poddziałanie 12.2.2 „Infrastruktura kształcenia zawodowego - RIT”.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 16.04.2018r.**, w tym:

- 1) pracownia obróbki skrawaniem, pracownia informatyczna, pracownia automatyki, urządzeń dozorowych i alarmowych wraz z niezbędnym zakresem robót instalacyjnych wodnych i kanalizacyjnych - elementy wspólne: 28.08.2017r.,
- 2) pracownia maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych wraz z niezbędnym zakresem robót



- instalacyjnych wodnych i kanalizacyjnych - elementy wspólne, 7 kompletów termomodernizacji świetlików dachowych: 23.10.2017r.,
- 3) pracownia mechatroniczna, pracownia odnawialnych źródeł energii wraz niezbędnym zakresem robót instalacyjnych wodnych i kanalizacyjnych - elementy wspólne, utwardzenie terenu - nawierzchnia brukowa dla zewnętrznych stanowisk pracowni odnawialnych źródeł energii, 8 kompletów termomodernizacji świetlików dachowych: 18.12.2017r.,
  - 4) pracownia pomiarów elektrycznych oraz niezbędny zakres robót instalacyjnych wodnych i kanalizacyjnych - elementy wspólne: 15.02.2018r.,
  - 5) pozostały zakres: 16.04.2018r.

## 5. Podwykonawcy.

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.3. We wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, zamawiający określił:
  - 1) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
  - 2) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
- 5.4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
    - b) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej trzy roboty budowlane o wartości minimum 600 000,00 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto) każda, polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku, obejmujące (każda z tych robót)



roboty wykończeniowe wewnętrzne oraz instalacje sanitarne i elektryczne,  
c) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w innej specjalności - w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika budowy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, która to osoba obejmie funkcję kierownika budowy,

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku:

- 1) wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia,
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 4) wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

7.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz OFERTY zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, oraz dołącza do formularza OFERTY:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do



SIWZ,

- 3) kosztorys ofertowy sporządzony wg zasad określonych w pkt 12 niniejszej SIWZ,
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 10.7. niniejszej SIWZ (opcjonalnie),
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne dokumenty służące wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci – opcjonalnie, tylko w przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punktach 7.1.1) i 7.1.2) SIWZ.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) dołączają dodatkowo do formularza OFERTY dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) składają odrębnie (każdy z nich) oświadczenia, o których mowa w punktach 7.1.1) i 7.1.2) SIWZ – w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 229). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.

7.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,



- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 7.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 7.7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć w oryginale, a dokumenty inne niż oświadczenia – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy



z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Raciborskiego, prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. – nr rachunku: 06 1560 0013 2227 7506 3000 0011 z dopiskiem „Wadium do przetargu nr OR.VII.272.8.2017 dot. robót w CKZIU nr 2 w Raciborzu”.
- 8.5. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt 8.1. musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.6. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 8.3., dokument (oryginał) wadium należy złożyć w kasie Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Placu Stefana Okrzei 4 (pok. 113).
- 8.7. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa powyżej, winny być ważne przez okres ważności oferty (okres związania ofertą), winny dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o bezwarunkowej dostępności środków przez zamawiającego w okresie ważności wadium w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.
- 8.8. Wadium zostanie zwrócone w terminach unormowanych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.
- 10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (w postaci papierowej).
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 10.9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 10.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10.12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: **Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz** oraz opisane: **„OFERTA do przetargu nr OR.VII.272.8.2017 pn. „Nowoczesne pracownie do praktycznej nauki zawodów w Powiecie Raciborskim” – zadanie nr 2 – roboty budowlane w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Mechanik” w Raciborzu”. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.04.2017r. godz. 12:30”.**
- 10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.14. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 27.04.2017r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.
- 11.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.
- 11.3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 27.04.2017r. o godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego:



Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 4 (sala narad) w budynku A.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu OFERTY – z jednoczesnym wyodrębnieniem ceny netto oraz kwoty podatku VAT.

12.2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego, sporządzonego wg następujących zasad:

- kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych netto (wraz z narzutami w postaci kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu) dla wszystkich ustalonych jednostek przedmiarowych,
- w kosztorysie ofertowym należy podać stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie i zysk, które zastosowano przy sporządzeniu kosztorysu, a także ewentualne koszty zakupu (jeżeli występują),
- kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarach robót,
- niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian ilościowych, materiałowych, technologicznych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych w odniesieniu do parametrów określonych przez zamawiającego w opisie pozycji przedmiarowych,
- ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk, a także wszystkie inne koszty, wydatki, opłaty itp., które mogą być wymagane przy i w związku z wykonywaniem robót,
- wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT, ustalonego według stawki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.).

12.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,



który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 12.5. Określona przez wykonawcę cena stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
- 12.6. Cena brutto oferty, a także cena netto i kwota podatku VAT określone w formularzu OFERTY muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz podane cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
- 12.7. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 12.8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

### 13. Kryteria oceny ofert.

13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

1) **Kryterium nr 1 „Cena oferty”**

Waga kryterium nr 1: **60%**

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie łączną cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SIWZ i podaną w formularzu OFERTY.

2) **Kryterium nr 2 „Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia”**

Waga kryterium nr 2: **40%**

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 2 zamawiający przyjmie okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podany przez wykonawcę w formularzu OFERTY, przy czym:

- okres gwarancji musi zostać podany przez wykonawcę w pełnych miesiącach,
- **minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące** – podanie okresu krótszego będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- maksymalny okres gwarancji, jaki zostanie przyjęty przez zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 60 miesięcy – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy okresu 60 miesięcy.

13.2. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad:

1) Oferty w **kryterium nr 1 „Cena oferty”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$



gdzie:

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 1

100 stanowi wskaźnik stały

60 % stanowi wagę kryterium nr 1

- 2) Oferty w kryterium nr 2 „Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia” zostaną ocenione wg wzoru:

okres gwarancji w ofercie ocenianej

$$P2 = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \times 40\%$$

najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

gdzie:

P2 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2

100 stanowi wskaźnik stały

40 % stanowi wagę kryterium nr 2

- 3) Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

- 13.3. Do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).

## 14. Wybór oferty i zawarcie umowy.

- 14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz których oferty zostały odrzucone.
- 14.2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ.
- 14.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.



- 14.5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (wraz z załącznikami), stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca opracuje i przedłoży zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy robót według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy. Harmonogram po zatwierdzeniu przez zamawiającego będzie stanowił załącznik do umowy.
- 14.7. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 14.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Powiatu Raciborskiego, prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. – nr rachunku: 06 1560 0013 2227 7506 3000 0011.
- 15.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## 16. Pozostałe informacje.

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

## 17. Środki ochrony prawnej.

- 17.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 17.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
- 17.5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.





- 17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.15. Ponadto wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie tej ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.

## 18. Załączniki.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych o zawartości wymienionej w punkcie 3.3. niniejszej SIWZ.
- 2) Wzór umowy wraz z załącznikami w postaci:
  - harmonogramu rzeczowo-finansowego (załącznik nr 2),
  - oświadczenia podwykonawcy / dalszego podwykonawcy (załącznik nr 3).
- 3) Formularz OFERTY (wzór).
- 4) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu



- z postępowania (wzór).
- 5) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór).
  - 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej (wzór).

Racibórz, 11.04.2017r.

STAROSTA  
  
Ryszard Winiarski

Zatwierdził

POWIAT RACIBORSKI  
Plac Okrzei 4  
47-400 RACIBÓRZ

SIWZ sporządził:  
Marian Opic  
Główny specjalista  
w Referacie Administracyjnym



KIEROWNIK REFERATU  
ADMINISTRACYJNEGO  
  
Andrzej Chwalczyk