

 <p data-bbox="164 405 408 456">powiat raciborski zielona oaza kultur</p>	<p data-bbox="635 230 879 259">KARTA USŁUG</p> <p data-bbox="539 302 975 369">STAROSTWO POWIATOWE W RACIBORZU</p> <p data-bbox="651 376 863 495">47-400 RACIBÓRZ Pl. OKRZEI 4 tel. (32) 45 97 300 fax. (32) 415 87 36</p>	<p data-bbox="1155 322 1310 441">REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU POWIATU</p>
I. TYTUŁ SPRAWY		
UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSEK		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="215 752 842 786">➤ art.61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; <li data-bbox="215 790 1353 860">➤ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.); <li data-bbox="215 864 1302 934">➤ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764). 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p data-bbox="164 1043 807 1077">Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta.</p> <p data-bbox="164 1081 1353 1151">Sprawę załatwia komórka organizacyjna, do kompetencji której przypisane są zadania i dysponująca żadaną informacją, o której udostępnienie wnioskuje klient.</p> <p data-bbox="164 1155 660 1189">tel. (32) 45 97 300, fax (32) 415 87 36</p> <p data-bbox="164 1193 592 1227">e-mail: bok@powiatraciborski.pl</p> <p data-bbox="164 1232 456 1265">Godziny urzędowania:</p> <p data-bbox="164 1270 770 1303">poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15.30</p> <p data-bbox="164 1308 480 1341">wtorek od 7.30 do 17.00</p> <p data-bbox="164 1346 469 1379">piątek od 7.30 do 14.00</p>		
IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY		
<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="215 1480 1353 1550">1. Informacja, która może być przekazana niezwłocznie jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. <li data-bbox="215 1554 1353 1624">2. Udostępnianie informacji na wniosek następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. <li data-bbox="215 1628 1353 1697">3. Jeżeli jest to niemożliwe, wnioskodawca jest powiadamiany o powodach opóźnienia oraz o nowym terminie, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące. 		
V. WYMAGANE DOKUMENTY		
Wniosek.		
VI. OPŁATY		
<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="215 1951 405 1984">1. Bezpłatnie. <li data-bbox="215 1989 1353 2022">2. Jeśli z udostępnieniem informacji publicznej wiążą się dodatkowe koszty dotyczące 		

sposobu lub formy udostępnienia, to wnioskodawca w terminie 14 dni od złożenia wniosku zostaje powiadomiony o wysokości ewentualnej opłaty.

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Według załączonego wzoru.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa udzielenia informacji może nastąpić jedynie ze względu na jej niejawność (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, ochrona tajemnic ustawowo chronionych i informacji niejawnych). Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, od której służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Raciborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych. Na prawo do informacji publicznej składają się uprawnienia do:
 - uzyskania informacji publicznej, w tym informacji przetworzonej,
 - wglądu do dokumentów urzędowych,
 - dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.
2. Prawo to przysługuje każdej osobie.
3. Udostępnianie informacji publicznych następuje poprzez:
 - ogłaszanie w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej,
 - udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
 - wyłożenie w powszechnie dostępnym miejscu.

Data: 23.03.2017 r.

Opracowała: Szymon Kura

Data: 23.03.2017 r.

Zatwierdziła: Karolina Kunicka