

Znak sprawy: DA.2100-5/2017

Racibórz, dnia 03.03.2017r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności

Rodzaj zamówienia: Usługi szkoleniowe

Nazwa zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów dla osób usamodzielnianych, opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze, w zakresie podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych i zdobywania kompetencji – części 1–10, w tym:

- Zadanie 1 – Kurs prawa jazdy kat. B dla 36 osób;
- Zadanie 2 – Kurs prawa jazdy kat. C dla 2 osób;
- Zadanie 3 – Kurs prawa jazdy pakiet kat. C i C+E dla 1 osoby;
- Zadanie 4 – Kurs obsługi wózków widłowych dla 3 osób;
- Zadanie 5 – Kurs wizażu dla 6 osób;
- Zadanie 6 – Warsztaty kulinarne dla 22 osób;
- Zadanie 7 – Warsztaty informatyczne EDCL (e-Obywatel) dla 10 osób;
- Zadanie 8 – Kurs grafiki komputerowej dla 3 osób;
- Zadanie 9 – Warsztaty florystyczne dla 11 osób;
- Zadanie 10 – Warsztaty arteterapii dla 31 osób.

Usługi szkolenia finansowane są w całości ze środków publicznych.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30000 euro.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Drugiemu Człowiekowi” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).

Niniejsze Zaproszenie dostępne jest na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl/pcpr/dane_pcpr.html

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

adres do korespondencji: ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz

telefon / faks: 32 415 20 28; 32 415 94 62

e-mail: pcpr.r-rz@wp.pl

strona internetowa: www.pcpr.raciborz.org.pl

zamówienia publiczne: www.bip.powiatraciborski.pl/pcpr/dane_pcpr.html

Regon 276287163

II. Tryb udzielenia zamówienia i uwagi ogólne

1. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie regulaminowym, zgodnie z zasadą konkurencyjności przewidzianą dla zamówień o wartości poniżej 30000 euro.
2. Zamawiający zaleca, aby zainteresowani Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl/pcpr/dane_pcpr.html, na której udostępniono niniejsze Zaproszenie wraz z załącznikami.
3. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, jeżeli spełniają warunki określone w niniejszym Zaproszeniu. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub

- podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Podwykonawcy nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach wyznaczonych zadań/części 1-10.
 8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń /warsztatów / kursów mających na celu zdobycie kwalifikacji lub nowych umiejętności zawodowych i kompetencji kluczowych dla osób opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, niepozostających w zatrudnieniu, w wieku aktywności zawodowej.
Ze względu na różny charakter kursów przedmiot zamówienia został podzielony na części – zadania 1 – 10, w tym:

część 1 – Kurs prawo jazdy kat. B:

- ilość osób do przeszkolenia: 36 (w trzech grupach),
- liczba godzin kursu: standard/nie mniej niż 60;

część 2 – Kurs prawo jazdy kat. C:

- ilość osób do przeszkolenia: 2,
- liczba godzin kursu: standard/nie mniej niż 50;

część 3 – Kurs prawo jazdy pakiet kat. C i C+E:

- ilość osób do przeszkolenia: 1,
- liczba godzin kursu: standard/nie mniej niż 65;

część 4 – Kurs obsługi wózków widłowych z wymianą butli gazowej (z wyłączeniem specjalizowanych):

- ilość osób do przeszkolenia: 3,
- liczba godzin kursu nie mniej niż: 60;

część 5 – Kurs wizażu:

- ilość osób do przeszkolenia: 6,
- liczba godzin kursu: nie mniej niż 40;

część 6 – Warsztaty kulinarne:

- ilość osób do przeszkolenia: 22 (w dwóch grupach);
- liczba godzin kursu: nie mniej niż 50;

część 7 – Warsztaty informatyczne ECDL (e-Obywatel):

- ilość osób do przeszkolenia: 10,
- liczba godzin kursu nie mniej niż: 40,

część 8 – Kurs grafiki komputerowej:

- ilość osób do przeszkolenia: 3,
- liczba godzin kursu nie mniej niż: 50;

część 9 – Warsztaty florystyczne:

- ilość osób do przeszkolenia: 11,
- liczba godzin nie mniej niż: 4;

część 10– Warsztaty arteterapii:

- ilość osób do przeszkolenia: 31 (w trzech grupach),
- liczba godzin nie mniej: 4.

2. Liczebność grupy szkoleniowej nie może przekraczać 12 osób.
3. Wymagany termin realizacji kursów/szkoleń/warsztatów do dnia **28 czerwca 2017r.**
4. Kursy/warsztaty winny być przeprowadzane w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Ilość osób przewidzianych do przeszkolenia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 1-2 osoby.
6. W celu sporządzenia oferty Wykonawca winien przyjąć ilość osób do przeszkolenia podaną w opisie przedmiotu zamówienia – ust. 1.
7. Opis według kodu PCV: 80 50 00 00 – 9 Usługi szkoleniowe
8. Zakres i cel szkoleń:
 - 1) Część 1 – Kurs prawo jazdy kat. B
Zakres tematyczny i cel szkolenia
Zapoznanie z przepisami ruchu drogowego, udzielaniem pierwszej pomocy przedlekarskiej, nabycie umiejętności obsługi mechanizmów pojazdu oraz kierowania pojazdem kategorii B w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i

porządkowi ruchu. Teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.

Wykonawca zapewnia:

- w ramach kursu wykonanie uczestnikom niezbędnych badań lekarskich orzekających brak ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem;
- pomoc w uzyskaniu profilu Kandydata na kierowcę (PKK);
- przeprowadzenie zajęć praktycznych w godzinach uzgodnionych z kursantem;
- materiały szkoleniowe – biurowe (podręczniki, zeszyty, długopisy itp.);
- materiały dydaktyczne w postaci testów, kodeksu Prawo o ruchu drogowym;
- dowóz uczestników na pierwszy egzamin państwowy.

2) Część 2 – Kurs prawo jazdy kat. C

Zakres tematyczny i cel szkolenia

Zdobycie umiejętności a także nauczenie zachowań umożliwiających bezpieczne kierowanie pojazdem kategorii C, teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C.

Wykonawca zapewnia:

- w ramach kursu wykonanie uczestnikom niezbędnych badań lekarskich, w tym psychologicznych orzekających brak ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem;
- przeprowadzenie zajęć praktycznych w godzinach uzgodnionych z kursantem;
- materiały szkoleniowe – biurowe (podręczniki, zeszyty, długopisy itp.);
- materiały dydaktyczne i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu;
- dowóz uczestników na pierwszy egzamin państwowy.

3) Część 3 – Kurs prawo jazdy pakiet kat. C i C+E

Zakres tematyczny i cel szkolenia

Zdobycie przez uczestnika posiadającego prawo jazdy kat. B umiejętności w zakresie prawa jazdy kategorii C+E uprawniającego do kierowania zespołami pojazdów składającymi się z samochodu ciężarowego i przyczepy lub naczepy.

Wykonawca zapewnia:

- w ramach kursu wykonanie uczestnikowi niezbędnych badań lekarskich, w tym psychologicznych orzekających brak ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem;
- przeprowadzenie zajęć praktycznych w godzinach uzgodnionych z kursantem;
- materiały szkoleniowe – biurowe (podręczniki, zeszyty, długopisy itp.);
- materiały dydaktyczne i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu;
- dowóz uczestnika na pierwszy egzamin państwowy.

4) Część 4 – Kurs obsługi wózków widłowych z wymianą butli (z wyłączeniem specjalizowanych)

Zakres tematyczny i cel szkolenia

Kompleksowe przygotowanie do pracy na stanowisku operatora wózków jezdniowych, nabycie praktycznych umiejętności jazdy i manewrowania wózkami jezdniowymi o różnym napędzie, przygotowanie do wykonywania czynności związanych z wymianą butli, nabycie umiejętności do samodzielnej wymiany butli gazowej. Absolwenci kursu uzyskują: certyfikat wydany przez zewnętrzną jednostkę certyfikującą (w języku angielskim). Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Świadectwo kwalifikacji po zdanym egzaminie przed komisją powołaną przez dyrektora Urzędu Dozoru Technicznego.

Wykonawca zapewnia

- opłatę za egzamin i dowóz uczestników na pierwszy egzamin zewnętrzny;
- przeprowadzenie zajęć praktycznych w godzinach uzgodnionych z kursantem;
- materiały dydaktyczne i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu;
- wykonanie uczestnikom niezbędnych badań lekarskich orzekających brak ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w kursie;
- pokrycie kosztów zewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego – UDT;

5) Część 5 – Kurs wizażu

Zakres tematyczny i cel szkolenia

Uczestnicy naberą podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu m.in.: praktycznego wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych, sposobów przygotowania skóry do wykonania makijażu, analizy kolorystycznej, akcesoriów kosmetycznych, rodzajów makijażu i sposobów ich wykonania, dobór fryzury, stylizacji ubioru.

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie wykonania makijażu i stylizacji ubioru i fryzury.

Zakres tematyczny:

Analiza kolorystyczna. Dobór kosmetyków i akcesoriów. Przygotowanie skóry do makijażu. Makijaż. Stylizacja ubioru i fryzury do okoliczności i sylwetki.

Wykonawca zapewnia:

- materiały dydaktyczne i szkoleniowe (podręcznik, zeszyty, długopisy itp.);
- materiały do ćwiczeń (kosmetyki i akcesoria niezbędne do wykonania makijażu dla różnego rodzaju skóry dla każdej osoby).

6) Część 6 – Warsztaty kulinarne z elementami carvingu

Zakres tematyczny i cel szkolenia

Celem warsztatów jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych dotyczących m.in.: techniki sporządzania dań prostych, przekąsek oraz deserów i napojów

Zajęcia praktyczne:

- obsługiwanie urządzeń gastronomicznych i do carvingu;
- sporządzanie dań prostych, przekąsek oraz deserów i napojów;
- wykorzystanie techniki carvingu do zdobienia potraw;
- dobieranie dodatków do różnych potraw.

Wykonawca zapewnia:

- materiały dydaktyczne i szkoleniowe (podręczniki, zeszyty, długopisy itp.);
- odpowiednie ubrania robocze dla uczestników;
- materiały, narzędzia i surowce niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych w tym specjalistyczne narzędzia do carvingu.
- wykonanie uczestnikom niezbędnych badań lekarskich orzekających brak ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w kursie (badania sanitarno-epidemiologiczne).

7) Część 7 – Kurs informatyczny podstawowy

Zakres tematyczny i cel szkolenia

Szkolenie prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie ECDL (e-Obywatel), w tym:

- komputer i proste programy
- podstawy internetu
- podstawy poczty elektronicznej
- wyszukiwanie informacji
- serwisy on line.

Wykonawca zapewnia

- zestawy komputerowe wraz ze stanowiskiem roboczym – w standardzie pełne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika,
- zestaw licencjonowanych programów użytkowych wraz z systemem operacyjnym,
- nieograniczony dostęp do Internetu,
- materiały szkoleniowe – biurowe (podręczniki, zeszyty, długopisy itp.).

8) Część 8 – Kurs grafiki komputerowej

Zakres tematyczny i cel szkolenia

Celem szkolenia jest poznanie obsługi programów Adobe Photoshop, Corel Draw oraz Adobe Illustrator.

Zakres tematyczny

Praktyczna obsługa programów graficznych Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator.

Tworzenie projektu graficznego od zdefiniowania obszaru pracy przez wykorzystanie różnego typu grafik, aż do przygotowania do druku lub publikacji w Internecie.

Wykonawca zapewnia

- zestawy komputerowe wraz ze stanowiskiem roboczym – w standardzie pełne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika,
- zestaw licencjonowanych programów użytkowych wraz z systemem operacyjnym,
- nieograniczony dostęp do Internetu,
- materiały szkoleniowe – biurowe (zeszyty, długopisy itp.).

9) Część 9 – Warsztaty florystyczne

Zakres tematyczny i cel szkolenia

Celem warsztatów jest umiejętność tworzenia kompozycji z różnego rodzaju materiałów.

Zakres tematyczny: kompozycje okolicznościowe.

Wykonawca zapewnia

- materiały zdobnicze zużywalne;
- poczęstunek w formie napojów ciepłych (kawa, herbata) i zimnych (soki, woda mineralna) oraz drożdżówek lub/i pączków lub/i owoców itp. w czasie zaplanowanych przerw.

10) Część 10 – Warsztaty arteterapii

Zakres tematyczny i cel szkolenia

Celem warsztatów jest umiejętność tworzenia kompozycji z różnego rodzaju materiału.

Zakres tematyczny: zastosowanie metod zdobnictwa i dekoratorstwa w tym dekupage.

Wykonawca zapewnia

- materiały zdobnicze zużywalne
- sprzęt i narzędzia niezbędne do realizacji zajęć;
- poczęstunek w formie napojów ciepłych (kawa, herbata) i zimnych (soki, woda mineralna) oraz drożdżówek lub/i pączków lub/i owoców itp. w czasie zaplanowanych przerw.

9. Wymagania Zamawiającego

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania niezbędnych dla uczestników badań lekarskich dopuszczających do uczestnictwa w kursie, a w razie konieczności również badań dodatkowych zaleconych przez lekarza dopuszczającego do uczestnictwa w kursie – szkoleniu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
- 3) Zajęcia praktyczne muszą być prowadzone przez osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia praktycznej nauki zawodu odpowiadającymi zakresowi szkolenia.
- 4) Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wymagany od instytucji szkoleniowych ubiegających się o zlecenie na szkolenie osób bezrobotnych i poszukujących pracy, finansowane ze środków publicznych.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do szczególnej pomocy i ewentualnej indywidualizacji szkolenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- 6) Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
- 7) Wykonawca odpowiada za przeszkolenie kursantów w zakresie BHP oraz za przestrzeganie warunków BHP w trakcie całego szkolenia.
- 8) Wykonawca winien przeprowadzić szkolenia na terenie miasta Raciborza, w odległości nie większej niż 2 km od centrum miasta – Rynku, w miejscu dobrze skomunikowanym (dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej), w pomieszczeniach z kompletnym wyposażeniem w sprzęt, pomoce dydaktyczne i multimedia dostosowane do określonego szkolenia.
- 9) Wykonawca zapewni przeprowadzenie zajęć w pomieszczeniach z odpowiednim oświetleniem oraz dostępem do światła dziennego (z możliwością zaciemnienia okien), dostosowanym do prowadzenia zajęć szkoleniowych, zapewnionym zapleczem, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, którego powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.
- 10) Każde szkolenie musi obejmować nie mniej niż wymaganą liczbę godzin.
- 11) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia.
- 12) Wykonawca zapewni przeprowadzenie kursów w dni robocze, w blokach max. 6 godzin dydaktycznych / praktycznych dziennie zakończonych nie później niż do godziny 20.00.
- 13) W ramach zajęć teoretycznych Wykonawca zapewni niezbędne podręczniki, skrypty, materiały szkoleniowe, materiały papiernicze, przybory do pisania oraz wszelkie środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkoleń, które po zakończeniu szkoleń stają się własnością uczestników.
- 14) Wykonawca zapewni program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wyszczególnione w zakresach tematycznych.
- 15) W przypadku gdy realizacja szkolenia wymaga zezwoleń bądź certyfikatów lub program szkolenia regulowany jest rozporządzeniami, zamawiający wymaga, by szkolenie to przeprowadzone było zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16) Wszelkie materiały szkoleniowe winne być oznakowane logo projektu UE EFS, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi.
- 17) Wykonawca, zobowiązany będzie do wystawienia stosownych zaświadczenia o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012, poz. 186 z zm.).
- 18) Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca odbierze od Zamawiającego stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia.
- 19) Wykonawca będzie prowadził imienne listy obecności uczestników obecnych na szkoleniu.
- 20) Wykonawca wyda Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzającą zakres szkolenia i umiejętności zdobyte w związku z ich ukończeniem oraz certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje.
- 21) Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia badania ankietowe uczestników dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych szkolenia.

IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Kursy przeprowadzone będą na terenie miasta Raciborza.
2. Wymagany termin realizacji: **do dnia 29 czerwca 2017r**
3. Ostateczne, szczegółowe terminy realizacji kursów oraz harmonogramy prowadzenia zajęć zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia, doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do prowadzenia zajęć, w szczególności:
 - 1) warunek posiadania uprawnień zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualny wpis do właściwego rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
 - 2) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 szkolenia/kursy/warsztaty o tematyce zgodnej z zakresem określonym dla zadań 1 – 10 (jak w opisie zamówienia – rozdz. III);
 - 3) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoba wyznaczona do prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktycznych posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe jako instruktor/wykładowca bądź nauczyciel przedmiotów zawodowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia odpowiednim dla każdej z części.
Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie winni dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą wypełnioną zgodnie z Formularzem Ofertowym (zał. 1) winni złożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do ewidencji instytucji szkoleniowych. Wzór oświadczenia stanowi – załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do ewidencji instytucji szkoleniowych.
 - 2) Wykaz wykonanych usług odrębnie dla każdej z części zamówienia. Wzór Wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 3.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wyznaczonych do prowadzenia warsztatów/kursów. Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanej osoby, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 – Wykaz kadry.
 - 4) Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.
2. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien złożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6.
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku jeśli wymagany dokument można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub rejestrów publicznych, Wykonawca nie musi składać go wraz z ofertą.
3. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w tym spółki cywilne:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby właściwie umocowane do działania w imieniu wszystkich podmiotów, zgodnie z obowiązującymi je zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.
6. Ocenie merytorycznej podlegać będą tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku dokumentów wymaganych w niniejszym Zaproszeniu, Zamawiający ofertę odrzuci.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W celu porozumiewania się z wykonawcami zamawiający wymaga, aby wykonawca w ofercie wskazał adres poczty elektronicznej lub nr faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

3. Informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w wymaganej formie pisemnej i z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem terminu.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Klaudia Jasion, Lucjana Kalińska nr tel./faks 32 415 20 28

godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30

Pytania należy kierować pod **adres e-mail: pcpr.r-rz@wp.pl**

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Zaprośzenia do składania ofert

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia do składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań i odpowiedzi Zamawiający zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.powiatraciborski.pl/pcpr/dane_pcpr.html w miejscu gdzie zostało opublikowane niniejsze Zaprośzenie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze Zaprośzenie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaprośzenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczono Zaprośzenie.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach części 1–10 określonych w rozdz. III niniejszego Zaprośzenia. Każdy Wykonawca może przedstawić ofertę na jedno lub więcej, jak również na wszystkie zadania.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. VI niniejszego Zaprośzenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w sytuacji jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zaprośzenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
6. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane przez Wykonawcę.
7. Podpisanie oferty i poświadczenia za zgodność z oryginałem winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone. Wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia opóźnienia. Poniżej wzór prawidłowo oznaczonej koperty:

Nazwa i adres Wykonawcy	Adresat: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6 47 – 400 Racibórz
Kursy – oferta na część nr	
NIE OTWIERAĆ przed 13.03.2017r godz. 12.15	

10. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- Ofertę będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do siedziby Zamawiającego.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.03.2017 do godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6 – w pokoju nr 7 – sekretariat.
- Oferty złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.03.2017 o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6 – w pokoju nr 8 – gabinet dyrektora.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Zamawiający informuje, że usługi szkolenia finansowane są w całości ze środków publicznych.
- Wykonawca ma obowiązek określić cenę realizacji zamówienia osobno dla każdej części 1–10, poprzez wskazanie w Formularzu Oferty (*zał. nr 1*) ceny brutto za udział wskazanej ilości uczestników.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- Podana w formularzu ofertowym cena oferty brutto (odrębna dla każdej części) stanowi cenę oferty za wykonanie odpowiedniej części zamówienia.
- Każdy Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera on podatek VAT – jeżeli występuje, a w przypadku osoby fizycznej uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- W razie złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, odrębnie dla każdej z części 1–10, zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Wartość punktowa wagi
1	Cena oferty brutto	80%	80
2	Doświadczenia wykonawcy	20%	20

- W kryterium **cena** liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\% \times 100$$

- W kryterium **doświadczenie** wykonawcy liczba punktów zostanie obliczona według punktacji:

- za wykonanie 2 szkolenia – 10 punktów,
- za wykonanie 3 szkoleń – 15 punktów,
- za wykonanie 4 lub więcej szkoleń – 20 punktów (maksymalnie).

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się doświadczeniem przeprowadzenia minimum 2 szkolenia/warsztaty/kursy o tematyce zgodnej (dla danej części/zadania).

W przypadku gdy wykonawca wykaże więcej niż 4 szkolenia, zamawiający obliczy punkty jak dla 4 szkoleń.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru odrębnie dla każdej z części 1-10.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i kryterium doświadczenia wykonawcy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.



4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający może podjąć próbę negocjacji ceny lub zastosowanie innych rozwiązań.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) i udostępni informację na stronie internetowej, na której umieszczono niniejsze Zaproszenie.

XIII – Istotne postanowienia umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta złożona zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w danej części, zostanie podpisana umowa. W przypadku, jeśli Wykonawca złoży oferty na kilka lub wszystkie zadania i jego oferty okażą się najkorzystniejsze, Zamawiający podpisze z tym Wykonawcą umowy odrębne na każde zadanie.
2. Istotne warunki, które zostaną wprowadzone do umowy w tym również możliwość zmian do umowy zostały określone w załączniku nr 7 – Projekt umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu:
 - dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenia zawodowe osób wykazanych w ofercie.,
 - miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie, a w przypadku bazy wynajmowanej lub dzierżawionej - umowę najmu bądź dzierżawy na czas trwania szkolenia.
4. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.

XIV. Informacje końcowe

1. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części na każdym etapie bez podania przyczyny.

Załączniki – formularze – wzory

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – Wykaz kadry

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Podpisano: /-/ mgr Henryk Hildebrand
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie



Załącznik nr 1 – Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Klasztorna 6, 47 – 400 Racibórz

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Adres korespondencyjny:

NIP	KRS	Faks	Nr telefonu
adres e-mail:			

Dokument/y identyfikujące wykonawcę (CEIDG, KRS) są dostępne w bazie danych na stronach internetowych: */

o tak o nie

*/ właściwe zaznaczyć

My niżej podpisani w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu dotyczącym organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla osób usamodzielnianych opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze, w zakresie podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych i zdobywania kompetencji

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Część zamów.	Rodzaj zajęć	Liczba wymaganych godzin kursu	Liczba osób do przeszkolenia	Cena za 1 osobę brutto zł	Cena ofertowa za kurs (rubr. 3 x 4) brutto zł
<i>1.</i>		<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Kurs prawo jazdy kat. B	standard nie mniej niż 60	36		
Słownie brutto za część 1 złotych					
2.	Kurs prawo jazdy kat. C	standard nie mniej niż 50	2		
Słownie brutto za część 2 złotych					
3.	Kurs prawo jazdy pakiet kat. C i C+E	standard nie mniej niż 60	1		
Słownie brutto za część 3 złotych					

4.	Kurs obsługi wózków widłowych z wymianą butli	standard nie mniej niż 60	3		
Słownie brutto za część 4 złotych					
5.	Kurs wizażu	40 godz.	6		
Słownie brutto za część 5 złotych					
6.	Warsztaty kulinarne	50 godz.	22		
Słownie brutto za część 6 złotych					
7.	Warsztaty informatyczne ECDL (e-Obywatel)	40 godz.	10		
Słownie brutto za część 7 złotych					
8.	Kurs grafiki komputerowej	50 godz.	3		
Słownie brutto za część 8 złotych					
9.	Warsztaty florystyczne	4 godz.	11		
Słownie brutto za część 9 złotych					
10.	Warsztaty arteterapii	4 godz.	31		
Słownie brutto za część 10 złotych					

1. Jest to nasza cena ofertowa, ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji wskazanej części zamówienia.
2. Oświadczam, iż znana jest mi treść Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy:
 - o sami bez udziału podwykonawców /*
 - o z udziałem podwykonawców /*

/* właściwe podkreślić



4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie powierzymy podwykonawcom:

Podwykonawca	Wykona następującą część zamówienia

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, w tym z istotnymi postanowieniami umowy oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach wskazanych w Zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i w załączeniu przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

10. Oświadczamy, że: /* właściwe podkreślić

- o w powyższym zakresie wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- o wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów/usług:

Nazwa towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego */	wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

**/ Powyższe oświadczenie wypełniają wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT na terytorium RP oraz w przypadku, gdy w wyniku świadczenia usług lub realizowanej dostawy towarów na Zamawiającym będzie ciążył obowiązek odprowadzenia podatku VAT.*

11. W przypadku składania oferty wspólnej wskazujemy Pełnomocnika: /* wypełnić jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko Pełnomocnika:

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

Miejscowość data

.....
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniających do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Załącznik nr 2

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU AKTUALNEGO WPISU
DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH**

Ja/my niżej podpisany:

.....

reprezentując Wykonawcę:

.....

składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi szkolenia

dla osób usamodzielnianych w zakresie podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych i zdobywania kompetencji w ramach projektu „Drugiemu człowiekowi”

oświadczam/y, iż, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2008r Nr 69 poz. 415 ze zm.),

posiadam/y pod numerem aktualny wpis do rejestru instytucji

szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w

miejsowość _____ dnia _____

*Podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/ów*

Załącznik nr 3



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi szkolenia dla osób niepełnosprawnych i usamodzielnianych w zakresie podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych i zdobywania kompetencji, oświadczamy, że należycie wykonaliśmy, następujące szkolenia – kursy

Lp.	Nazwa szkolenia - kursu	Wartość zamówienia brutto zł	Okres realizacji	Zamawiający/odbiorca – Nazwa, adres

UWAGA

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się doświadczeniem przeprowadzenia minimum 2 szkolenia/warsztaty/kursy o tematyce zgodnej (dla danej części/zadania).
2. W celu uzyskania największej liczby punktów (tj. 20) w kryterium oceny ofert – doświadczenie Wykonawcy – Wykonawca może wykazać 4 warsztaty/szkolenia/kursy o tematyce zgodnej z zakresem określonym dla zadań/części 1-10 - jak w opisie zamówienia – Zaproszenie do składania ofert rozdz. III.
3. **Dla każdej z części/zadania należy przedstawić osobny wykaz.**

Wykonawca składa w załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie

liczba dokumentów

miejsowość _____ dnia _____

Podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców



Załącznik nr 4

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

WYKAZ KADRY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi szkolenia w ramach projektu „Drugiemu człowiekowi” wykazujemy osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności specjalistów w zakresie prowadzenia zajęć, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczeń niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

część zamów.	Opis zadania	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia	Kwalifikacje zawodowe / wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą pracownik własny umowa o pracę / umowa zlecenie / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot
1	Kurs prawo jazdy kat. B				
2	Kurs prawo jazdy kat. C				
3	Kurs prawo jazdy pakiet kat. C i C+E				
4	Obsługa wózków widłowych				
5	Kurs wizażu				
6	Warsztaty kulinarne				
7	Warsztaty informatyczne ECDL				
8	Kurs grafiki komputerowej				
9	warsztaty florystyczne				
10	Warsztaty arteterapii				

W przypadku wykazania większej liczby osób przeznaczonych do wykonania zamówienia, Wykonawca może samodzielnie rozszerzyć powyższą tabelę.

miejsowość _____ dnia _____

Podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ów

Załącznik nr 5

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi szkolenia

dla osób usamodzielnianych w zakresie podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych i zdobywania kompetencji w ramach projektu „Drugiemu człowiekowi”

oświadczam

- w imieniu swoim, że posiadam */

- w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że osoba/y, którą/e wskazałem/am w Wykazie Kadry posiada /ją*/

wymagane uprawnienia do prowadzenia kursu / szkolenia oraz udokumentowane co najmniej: 2-letnie doświadczenie zawodowe jako instruktor wykładowca bądź nauczyciel przedmiotów zawodowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia odpowiednim dla danej części lub przeprowadziła co najmniej 2 kursy/szkolenia o tej samej lub zbliżonej tematyce zgodnej z zakresem określonym dla danej części.

miejsowość _____ dnia _____

Podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*/ niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi szkolenia

dla osób usamodzielnianych w zakresie podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych i zdobywania kompetencji w ramach projektu „Drugiemu człowiekowi”

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumiem się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

miejsceowość _____ dnia _____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki) wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z nich.

Załącznik nr 7

Projekt umowy - istotne postanowienia

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w niniejszym wzorze umowy.

UMOWA nr /

W dniu w Raciborzu, pomiędzy:
Powiatem Raciborskim z siedzibą w Raciborzu Pl. Stefana Okrzei 4, NIP 639-19-82-788 działającym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu ul. Klasztorna 6, NIP 639-19-82-788, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. mgr Henryka Hildebranda – dyrektora,

a przedstawicielem firmy:

z siedzibą w:

NIP Regon KRS

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. -
(imię, nazwisko) (stanowisko)

2. -
(imię, nazwisko) (stanowisko)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie regulaminowym, zgodnie z zasadą konkurencyjności, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, przedmiot zamówienia tj: organizację i przeprowadzenie warsztatu / kursu/ szkolenia mającego na celu zdobycie kwalifikacji lub nowych umiejętności zawodowych i zdobywania kompetencji kluczowych dla osób usamodzielnianych, opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, nie pozostających w zatrudnieniu, w wieku aktywności zawodowej.
- Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Drugiemu Człowiekowi” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
- Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - nazwa szkolenia:
 - ilość osób do przeszkolenia :
- Szczegółowy zakres szkolenia określa program oraz harmonogram zajęć zatwierdzony przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu i planu szkolenia najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 2.

- Miejsce szkolenia: Racibórz ul.
- Szkolenie odbędzie się w terminie od do i obejmować będzie łącznie godzin zajęć.
- Koszt szkolenia 1 osoby wynosi zł, słownie zł
- Koszt szkolenia grupy liczącej osób, wynosi zł, słownie.....zł
- Średni koszt 1 godziny szkoleniowej wynosi zł

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia

§ 4.

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest, przygotowany przez Zamawiającego imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca odbierze od Zamawiającego stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia imiennej listy obecności uczestników biorących udział w szkoleniu, zawierającej datę szkolenia oraz informację o ilości godzin szkolenia w danym dniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania. Informacja o nieobecności uczestnika na szkoleniu winna dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej otrzymanie przez uczestników:
 - materiałów szkoleniowych i dydaktycznych;
 - zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów o ukończeniu szkolenia i uzyskaniu kwalifikacji.
6. Każde pomieszczenie, w którym realizowany jest projekt oraz wszystkie dokumenty przygotowane i opracowane przez Wykonawcę winny zawierać logo UE EFS na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanego szkolenia – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia:
 - 1) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia oraz mającą odpowiednie przygotowanie i doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
 - 2) prowadzenie zajęć praktycznych przez osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia praktycznej nauki zawodu odpowiadającymi zakresowi szkolenia;
 - 3) szczególną pomoc i indywidualizację szkolenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
 - 4) wykonanie niezbędnych dla uczestników badań lekarskich dopuszczających do uczestnictwa w szkoleniu, a w razie konieczności również badań dodatkowych zaleconych przez lekarza dopuszczającego do uczestnictwa w szkoleniu;
 - 5) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem;
 - 6) przeszkolenie kursantów w zakresie BHP oraz przestrzeganie warunków BHP w trakcie całego szkolenia;
 - 7) przeprowadzenie szkolenia na terenie miasta Raciborza (w odległości nie większej niż 2 km od centrum miasta – Rynku), w miejscu dobrze skomunikowanym (dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej), w pomieszczeniach z kompletnym wyposażeniem w sprzęt, pomoce dydaktyczne i multimedia dostosowane do określonego szkolenia;
 - 8) przeprowadzenie zajęć w pomieszczeniach z odpowiednim oświetleniem oraz dostępem do światła dziennego (z możliwością zaciemnienia okien), dostosowanym do prowadzenia zajęć szkoleniowych, zapewnionym zapleczem, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, którego powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia;
 - 9) niezbędne podręczniki, skrypty, materiały papiernicze, przybory do pisania, pakiety startowe (w zakresie części 3) oraz wszelkie środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkoleń, które po zakończeniu szkoleń stają się własnością uczestników;
 - 10) oznakowanie wszelkich materiałów szkoleniowych logo projektu PO KL, EFS zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi;
 - 11) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) prowadzenie imiennych list obecności uczestników obecnych na szkoleniu;
 - 13) program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wyszczególnione w zakresie tematycznym w liczbie godzin nie mniejszej niż wymagana.
2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi w trakcie szkolenia egzamin wewnętrzny, kończący szkolenie, niezbędny do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu, potwierdzające zakres przeszkolenia i

nabycie kwalifikacji uprawniających do pracy w zakresie objętym szkoleniem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012, poz. 186).

3. Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia badania ankietowe uczestników dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych szkolenia. Ankieta ta winna posiadać metryczkę.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzającą zakres szkolenia i umiejętności zdobyte w związku z ich ukończeniem oraz certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje.
5. Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do 2023 roku, chyba że przekazał ją Zamawiającemu.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją postanowień umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz zatrudnionego personelu dla celów realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922).
3. W przypadku przekazania przez Zamawiającego danych osobowych, Wykonawca będzie postępował z nimi zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r poz. 922 ze zm.).
4. Jeżeli w wyniku realizacji umowy Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu utwór będący przedmiotem prawa autorskiego, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe przekaze Zamawiającemu w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.

§ 7.

1. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 7 dni, następujące dokumenty:
 - 1) listy obecności uczestników, potwierdzone codziennymi własnoręcznymi podpisami uczestników (zgodnie z § 4 ust. 2);
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem – kserokopię protokołu egzaminacyjnego, z pisemną informacją o osobach, które ewentualnie nie ukończyły szkolenia wraz z podaniem przyczyn;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem – kserokopie, wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, potwierdzających zakres szkolenia oraz umiejętności zdobyte w związku z ich ukończeniem;
 - 4) badania ankietowe uczestników;
 - 5) dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez uczestnika szkolenia:
 - materiałów szkoleniowych i dydaktycznych;
 - pakietów startowych w zakresie części 1;
 - poczęstunku.
2. Dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów, potwierdzających realizację szkolenia będzie podstawą do wypłacenia Wykonawcy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania wszystkich oryginałów dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do dnia 31.12.2023 roku oraz udostępnianie tej dokumentacji na okoliczności kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo do uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych, która będzie przeprowadzana w formie egzaminu.
2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli frekwencji uczestników szkolenia oraz efektywności i postępów nauczania.

3. W przypadku gdy osoba skierowana na szkolenie nie rozpocznie tego szkolenia lub przerwie je w początkowym etapie realizacji, Zamawiający ma prawo do uzupełnienia liczby uczestników szkolenia o nowego uczestnika, w szczególności w oparciu o ustalenia dokonane na podstawie § 2 ust 3 niniejszej umowy.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję zarządzającą lub inne uprawnione podmioty, w tym do:
 - 1) zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją umowy, w tym dokumenty księgowe i finansowe;
 - 2) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań.

§ 9.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wykonawcy wynagrodzenie, które w oparciu o § 2 ust 4 i 5 wynosi: zł, słowniezł
2. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, zawiera w sobie wymagany przepisami prawa podatek od towarów i usług VAT, oraz przeniesienie praw autorskich do utworów, które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, po zrealizowaniu szkolenia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie 30 dni, na wskazany rachunek bankowy.
4. Termin płatności, o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie (przesunięciu) bez konsekwencji naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie, w przypadku nieterminowego przekazania Zamawiającemu środków przez instytucję dofinansowującą realizację projektu. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia wykonawcy o koszt jednostkowy, wynikający z braku uczestnictwa osoby bądź osób w szkoleniu.
6. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika z przyczyn od niego niezależnych Zamawiający pokryje koszty szkolenia proporcjonalnie do jego udziału w szkoleniu, zgodnie z § 2 ust. 5, do czego Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w § 7 ust. 1 umowy.
8. Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią umowy.

§ 10.

1. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie postanowień zawartych w umowie lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowne, w tym:
 - 1) nie rozpoczął realizacji umowy w wymaganym terminie;
 - 2) bez zgody zamawiającego powierzy wykonanie umowy podwykonawcy;
 - 3) świadczy usługi za pomocą kadry nie mającej wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w zakresie objętym szkoleniem;
 - 4) prowadzi dokumentację szkoleniową w sposób nierzetelny;
 - 5) nie zrealizuje umówionego programu szkolenia w uzgodnionym terminie;
 - 6) w innych przypadkach, jeżeli wykonawca nie wywiązuje się z należycie z warunków umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie przedstawia zadowalających wyjaśnień.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli otwarto likwidację Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokości:
 - 1) za niedotrzymanie ustalonego w § 2 ust. 2 terminu rozpoczęcia szkolenia – w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust 4, chyba że Wykonawca nie ponosi jedynej odpowiedzialności za wynikłą zwłokę;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 4.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;
 - za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia, sposobu lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody znacznych rozmiarach;
 - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 3) z powodu zmiany w sposobie realizacji zamówienia lub zmian organizacyjnych polegających na zmianie osób, podwykonawców lub innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie będą gorsze od tych, jakie były wymagane na etapie składania ofert;
 - 4) w razie ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia; w przypadku zmian, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których na dzień podpisania Umowy Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, dotyczących zmiany liczby godzin prowadzonych zajęć, rozwiązanie grupy, przerwanie projektu, zmiany dotyczącej aktualnych potrzeb uczestników projektu – nastąpi proporcjonalne zmniejszenie wartości wynagrodzenia;
 - 5) w razie konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia ze względów organizacyjnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania umowy;
 - 6) w razie ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym ilości uczestników skierowanych na szkolenia, tj.:
 - 1) przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość uczestników skierowanych na szkolenie.
 - 2) Zamawiający po ustaleniu różnic, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 ma prawo obniżyć lub podwyższyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą z § 2 ust. 3.
3. Zmiana warunków umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony aneksu do umowy.

§ 13.

1. Osoby wyznaczoną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

ze strony Wykonawcy: - nr tel.

ze strony Zamawiającego jest: – nr tel.
2. Zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 14.



1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 15.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do niniejszej umowy stanowiące jej integralną część:

1. *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,*
2. *Oferta Wykonawcy z dnia*
3. *Plan szkolenia,*
4. *Harmonogram szkolenia.*

Zamawiający:

Wykonawca