

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW NT PORUSZANIA SIĘ PO URZĘDACH I UMIEJĘTNOŚĆ ZAŁATWIANIA WŁASNYCH SPRAW**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu w związku z realizacją projektu partnerskiego „Drugiemu Człowiekowi”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie Społeczne, Działanie 1.9 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Poszukuje osoby fizycznej bądź osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą do przeprowadzenia warsztatów poruszania się po urzędach i umiejętność załatwiania własnych spraw dla uczestników projektu „Drugiemu Człowiekowi”

### **1. Warunki współpracy**

- warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej,
- szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony niezwłocznie po wyłonieniu Zleceniobiorcy,
- planowany termin realizacji usługi luty/marzec 2017 roku,
- ilość godzin do wykonania 4 godziny zegarowych dla grupy liczącej 16 osób,
- miejsce realizacji zajęć – teren miasta Raciborza, miejsce wskazane przez Zleceniodawcę

### **2. Zakres tematyczny warsztatów**

- przegląd urzędów/instytucji na terenie Raciborza i powiatu raciborskiego niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu osób, które ukończyły 18 roku życia
- prawa i obowiązki pełnoletniego obywatela
- zalety posiadania własnego rachunku bankowego – jak poruszać się w instytucji bankowej

### **3. Wymagania niezbędne**

1. Posiadanie kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia zajęć,
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenie w świadczeniu w wykonywaniu usług,
3. Zapewnienie materiałów i przyborów do przeprowadzenia warsztatów.

### **4. Wymagania dodatkowe**

- sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy,



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## 5. Wymagane dokumenty

- CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, na potrzeby związane z rekrutacją,
- Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- Inne dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, szkolenia,
- Oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

## 6. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, **ul. Klasztorna 6 w pok. nr 7 – Sekretariat, w terminie do 13 lutego 2017 roku do godziny 15.00**

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.pcpr.raciborz.org.pl](http://www.pcpr.raciborz.org.pl)).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 506 195 191.

podpisano: /-/ mgr Henryk Hildebrand  
Dyrektor PCPR



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego  
na świadczenie usługi  
przeprowadzenia warsztatu  
poruszania się po rynku  
pracy**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Imię, nazwisko składającego ofertę

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usługi przeprowadzenia warsztatów z wizażu, w ramach projektu partnerskiego „Drugiemu Człowiekowi”

1. Oferuję wykonanie usługi objętej przedmiotem zapytania ofertowego za wynagrodzeniem w wysokości:

za 1 godzinę usługi..... złotych brutto

(słownie: .....) )



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



data i podpis składającego ofertę