

**UCHWAŁA NR 110/530/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie zmiany Uchwały dotyczącej Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego**  
**w Raciborzu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.)

**ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr 81/351/2016 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale 3 Ogólne zasady organizacji pracy Starostwa § 16 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:  
„§ 16. 1. Komórkami organizacyjnymi Starostwa kierują naczelnicy i kierownicy.  
2. Podczas nieobecności naczelników i kierowników ich zadania mogą pełnić wyznaczeni pracownicy.”;
- 2) w Rozdziale 3 Ogólne zasady organizacji pracy Starostwa § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 17. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 wydziałami kierują naczelnicy, a referatami - kierownicy, na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy.”;
- 3) w Rozdziale 3 Ogólne zasady organizacji pracy Starostwa § 18 ust. 2 uchyla się pkt 3;
- 4) w Rozdziale 3 Ogólne zasady organizacji pracy Starostwa § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „§ 18.3. Schemat struktury organizacyjnej stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.”;
- 5) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 19 ust. 2 uchyla się pkt 4;
- 6) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 19 ust. 5 uchyla się pkt 1;
- 7) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 19 ust. 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) prowadzenie postępowań, dotyczących pojazdów przejętych przez Powiat na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym;”;
- 8) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 19 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:  
„9. w zakresie obsługi Rady i jej Komisji:  
1) obsługa kancelaryjno - biurowa oraz merytoryczna Rady i jej Komisji, w tym:  
a) przygotowywanie i kompletowanie materiałów niezbędnych dla pracy Rady i poszczególnych Komisji;  
b) przygotowywanie sesji Rady i posiedzeń Komisji, przekazywanie materiałów na obrady i posiedzenia;  
c) protokolowanie sesji Rady i posiedzeń Komisji;

- d) prowadzenie rejestrów: uchwał Rady, wniosków i opinii Komisji, interpelacji, zapytań i wniosków radnych, przekazywanie niezbędnej dokumentacji z przedmiotowego zakresu właściwym organom do realizacji oraz czuwanie nad ich terminowym załatwianiem;
  - e) przekazywanie organom nadzoru uchwał Rady;
  - f) prowadzenie zbiorów aktów prawa miejscowego Powiatu stanowiących przez Radę oraz ich udostępnianie obywatelom;
  - g) przekazywanie aktów prawa miejscowego do publikacji;
- 2) przyjmowanie, publikowanie i przekazywanie właściwym organom oświadczeń majątkowych radnych;
- 3) organizowanie i obsługa wyborów samorządowych oraz współpraca z organami wyborczymi;
- 4) podejmowanie działań związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem współpracy oraz wymianą doświadczeń z innymi radami.”;
- 9) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa uchyla się § 21;
- 10) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 23 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
- „4. w zakresie kontroli i innych zadań:
- 1) prowadzenie czynności kontrolnych w komórkach organizacyjnych Starostwa i jednostkach organizacyjnych Powiatu;
  - 2) prowadzenie książki kontroli;
  - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzonymi w Starostwie kontrolami zewnętrznymi;
  - 4) prowadzenie rejestru oraz koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków, petycji;
  - 5) przyjmowanie, analizowanie, publikowanie i przekazywanie właściwym organom oświadczeń majątkowych osób zobowiązanych.”;
- 11) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 28 ust. 2 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu: „1a) zapewnienie organizacji funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego na bazie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu w oparciu o zawarte porozumienie zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;”;
- 12) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 30 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu: „14) analizowanie budżetów szkół i placówek oświatowych podległych Powiatowi.”;
- 13) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 31 ust. 3 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) organizowanie przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych do zakładu medycyny sądowej lub prosektorium;”;
- 14) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 31 ust. 3 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „7) powołanie osoby do wystawiania kart zgonu oraz ustalania jego przyczyn na terenie Powiatu w sytuacjach, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn;”;
- 15) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 36 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) wydawanie decyzji i prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie

skierowania na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji, badanie lekarskie, psychologiczne, kursy reedukacyjne;”;

16) w Rozdziale 4 Podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych Starostwa § 36 ust. 3 po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu: „12a) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej danych w zakresie udzielania koncesji, zezwoleń i licencji;”;

17) w Rozdziale 5 Zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych spraw klientów, skarg, wniosków i petycji § 40 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. 3. Rejestry, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 prowadzi Referat Audytu i Kontroli.”;

18) w Rozdziale 5 Zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych spraw klientów, skarg, wniosków i petycji § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. Przyjmowanie, rozpatrywanie, koordynowanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji koordynuje i nadzoruje Referat Audytu i Kontroli.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ryszardowi Winiarskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Radca prawny

Starosta

**Michalina Staniszevska**

**Ryszard Winiarski**

## Uzasadnienie

Art.35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) stanowi, iż organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny. Z kolei zgodnie z brzmieniem art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy do zadań zarządu powiatu należy w szczególności uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego.

Zarząd Powiatu Raciborskiego Uchwałą Nr 81/351/2016 z dnia 24 maja 2016 r. uchwalił Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Raciborzu a kolejnymi Uchwałami Nr 98/468/2016 z dnia 27 września 2016 r. i Nr 99/472/2016 z dnia 4 października 2016 r. dokonał jego zmian.

Realizując kolejny etap zmian organizacyjnych Starostwa mających na celu uproszczenie struktury, zwiększenie wydajności i skuteczności pracy oraz poprawę systemu zastępstw, istnieje potrzeba zmian Regulaminu. Obejmują one w szczególności:

- 1) likwidację Biura Rady i utworzenie stanowiska ds. obsługi Rady w Wydziale Organizacyjnym;
- 2) przekazanie zadań dotyczących kontroli zewnętrznych, postępowań w sprawie skarg i wniosków, petycji, analizy oświadczeń majątkowych w imieniu Starosty oraz kontroli wewnętrznej z Wydziału Organizacyjnego do Referatu Audytu i Kontroli;
- 3) przekazanie zadania dotyczącego analizy budżetów szkół i placówek oświatowych podległych Powiatowi z Wydziału Finansowego do Referatu Edukacji,
- 4) uaktualnienie zapisów nt. realizowanych zadań w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

Realizacja zadań zgodnie z nowym podziałem kompetencji rozpocznie się z dniem 1 stycznia 2017 r.

Wobec powyższego w tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

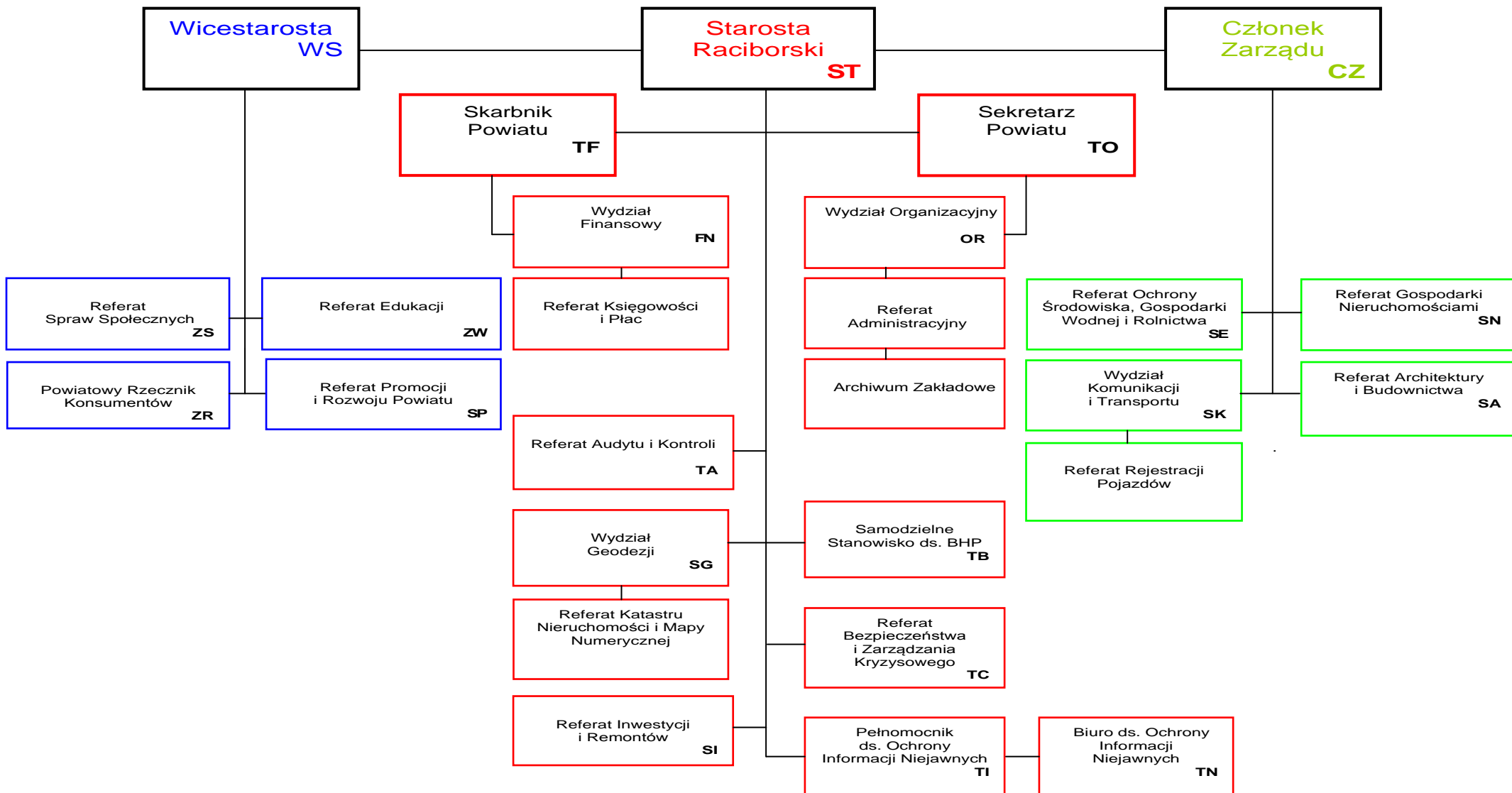
Sekretarz Powiatu

Starosta

Beata Bańczyk

Ryszard Winiarski

# Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Raciborzu



Radca prawny

Michalina Staniszevska

Sekretarz Powiatu

Beata Bańczyk

Starosta

Ryszard Winiarski