

## **ZASADY**

### **przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu promocji i ochrony zdrowia.**

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu promocji i ochrony zdrowia i środki przeznaczone na dofinansowanie jego realizacji:
  - 1) psychologiczna opieka nad chorym, rodziną pacjenta w czasie choroby i w okresie żałoby oraz nad zespołem pracowników hospicjum w latach 2017 – 2019;
  - 2) zadanie może być realizowane w terminie od 27.01.2017 r. do 31.12.2019 r.;
  - 3) środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania w 2017 roku – 12 000,00 zł.;
  - 4) wysokość środków na dofinansowanie realizacji zadania w roku 2018 i 2019 określi aneks do umowy w sprawie przekazania dotacji celowej na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu promocji i ochrony zdrowia.
2. Zadanie publiczne tego samego rodzaju jest dotowane przez Powiat Raciborski w 2016 roku kwotą 12 000,00 zł.
3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.).
4. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
5. Oferta na poszczególne zadania powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym z wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w zaklejonej kopercie z napisem: „Psychologiczna opieka nad chorym, rodziną pacjenta w czasie choroby i w okresie żałoby oraz nad zespołem pracowników hospicjum w latach 2017 – 2019” oraz danymi Oferenta.
6. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola, Oferent dołączy:
  - 1) aktualny wyciąg Oferenta z właściwego rejestru;
  - 2) statut Oferenta;
  - 3) uchwałę o przeznaczeniu nadwyżki przychodów nad kosztami za rok 2015, jeżeli była podjęta lub oświadczenie o niepodjęciu takiej uchwały;
  - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 5) zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 6) oświadczenie o:

- a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilne,
  - b) nie działaniu Oferenta w celu osiągnięcia zysku.
7. Dokumenty wymienione w ust. 5 oraz dokumenty, zobowiązania i oświadczenia wymienione w ust. 6 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 6 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
9. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) ocena harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zadania;
  - 2) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania;
  - 3) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania;
  - 4) doświadczenie w realizacji tego typu zadań;
  - 5) doświadczenie we współpracy z powiatem.
10. Kryteria oceniane będą w skali:
  - 1) kryterium 1) – od 0 do 10 punktów;
  - 2) kryterium 2) – od 0 do 5 punktów;
  - 3) kryterium 3) – od 0 do 5 punktów;
  - 4) kryterium 3) – od 0 do 5 punktów;
  - 5) kryterium 3) – od 0 do 5 punktów.
11. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.01.2017 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4.
13. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
14. Odrzuceniu podlega oferta:
  - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie;
  - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
  - 6) nieczytelna;
  - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek;
  - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.
15. Odrzuceniu podlega również oferta, w której koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo – księgowych, przekraczać będą 15% kosztów projektu oraz oferta, w której dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadania przekracza 50 zł.
16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 24.01.2017 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
17. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4 oraz na stronie [bip.powiatraciborski.pl](http://bip.powiatraciborski.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia 2016”.

18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a Oferentem.
19. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4, pokój nr 9B, tel. 32 45 97 347, 32 45 97 348.
20. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

KIEROWNIK REFERATU  
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Ryszard Winiarski