

Dom Pomocy Społecznej
„ZŁOTA JESIEŃ”
ul. Grzonki 1
47-400 RACIBÓRZ
tel: 41 52 01 00, 41 52 00 88 fax 41 52 00 01
Pieczęć zamawiającego
Nr sprawy: SA.252.8.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Dostawę następującego asortymentu żywności:

Część I – Dostawa produktów mrożonych: warzyw, owoców i dań gotowych

Część II- Dostawa ryb mrożonych, wędzonych i przetworów rybnych

Specyfikacja stanowi instrukcję dla wykonawców i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:00- 15:00, NIP 6391452576, REGON 001255044
tel/ fax 32 415 20 01
e-mail: dps.zlota.jesien@wp.pl
www.bip.powiatraciborski.pl/dps/dane_dps.html

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mrozonek oraz ryb i przetworów rybnych dla Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień”. Zakres zamówienia podzielono na dwie oddzielne części :

Część I

Zakres części I obejmuje dostawę mrożonych warzyw, owoców i dań gotowych w ilości i asortymencie jak niżej:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn, miary	Ilość dostawy
1.	Mieszanka warzywna mrożona co najmniej 6 składnikowa: kalafior, fasolka szparagowa, marchew, groszek, brukselka, por.	kg	300
2.	Mieszanka warzywna typu „bukiet kwiatowy warzywny” mrożony: kalafior, brokuł, marchew	kg	900
3.	Włoszczyzna mrożona krojona w paski: marchew, pietruszka, seler, por	kg	800
4.	Leczo warzywne mrożone: papryka, cebula, cukinia, pomidor	kg	100
5.	Kalafior mrożony	kg	500
6.	Szpinak mrożony	kg	250
7.	Fasolka szparagowa żółta mrożona	kg	100
8.	Fasolka szparagowa zielona mrożona	kg	100
9.	Brokuł mrożony	kg	50
10.	Mieszanka kompotowa mrożona	kg	450
11.	Porzeczka czarna mrożona	kg	50
12.	Truskawki mrożone	kg	50
13.	Kluski z mięsem mrożone	kg	500
14.	Kluski śląskie mrożone- drobne ok.50 szt na 1 kg	kg	500
15.	Pyzy z mięsem mrożone	kg	60

W/w ilości asortymentu są przewidywaną wielkością zamówienia. W uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia może być realizowany w mniejszym zakresie. Dostawy zamawiający będzie realizował sukcesywnie dwa razy w miesiącu w dni robocze. Każdą partię dostawy zamawiający będzie uzgadniał telefonicznie z wykonawcą. Dostawca zamówiony towar będzie dostarczał do siedziby zamawiającego na swój koszt i ryzyko w godzinach od 7.00-14.00. Mieszanka warzywna z pozycji 1 musi być co najmniej 6 składnikowa, lub więcej. Maksymalne wielkości opakowania mrożonek: pozycje od 1 – 9 do 2,5 kg, pozycje od 10 – 12 do 5 kg, pozycje od 13 – 15 do 10 kg.

Część II

Zakres części II obejmuje dostawę ryb mrożonych, wędzonych i ryb przetworzonych w ilości i asortymencie jak niżej:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn, miary	Ilość dostawy
1.	Morszczuk filet mrożony produkcja morska tafla do 5% glazury	kg	100
2.	Miruna mrożona tafla do 5% glazury	kg	500
3.	Filet z dorsza atlantyckiego (gadus morhua) bez skóry, tafla do 5% glazury	kg	500
4.	Tilapia filet mrożony do 20 % glazury	kg	500
5.	Makrela wędzona b/głowy	kg	250
6.	Filet solony „matias”	kg	50
7.	Śledź po wiejsku, zawartość ryby ok. 80 %	kg	200
8.	Filet śledziowy w sosie cygańskim, nie mniej niż 30 % ryby	kg	50
9.	Śledź po kaszubsku- koreczki	kg	40
10.	Koreczki rybne po cygańsku	kg	40
11.	Śledź po góralsku- a la góral płaty	kg	50
12.	Rolmops ze śledzia opiekany	kg	70
13.	Makrela opiekana	kg	40
14.	Leczo rybne	kg	30

W/w ilości asortymentu są przewidywaną wielkością zamówienia. W uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia może być realizowany w mniejszym zakresie. Maksymalna wielkość opakowań asortymentu z pozycji od 6-14 do 3 kg. Dostawy zamawiający będzie realizował sukcesywnie średnio raz w tygodniu, w godz. od 7:00 – 14:00. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

3.2 Miejscem dostawy jest DPS „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

15.33.11.70-9 warzywa mrożone,

15.89.60.00-5 produkty głęboko mrożone.

15.24.00.00-6 ryby mrożone, filety rybne, pozostałe mięso ryb,

15.23.00.00-9 ryby wędzone.

3.4 Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Wykonawcy mogą składać swoje oferty w odniesieniu do jednej, lub wszystkich części zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu .

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt 1 uPzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2) W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz oferty zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, oraz dołącza do formularza oferty:

- 1) Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1A i / lub 1B do SIWZ, w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.4 SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego(jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.2. Zgodnie z art.23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy:

- 1) Dołączają dodatkowo do formularza oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ;
- 2) Składają odrębnie (każdy z nich) oświadczenie, o których mowa w pkt 6.1.2) oraz 6.3 SIWZ.

6.3. Terminy składania innych dokumentów.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1. SIWZ informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86. ust.54 Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz.U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ**

6.7. Oświadczenia o których mowa w pkt 6. składane są w oryginale.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.

7.1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj.:DZ.U.z 2016, poz.113) , osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu poczty elektronicznej.

7.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych przy użyciu faxu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 SIWZ.

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Margota Hildebrand- st. administrator tel/ fax. 32 415 2001, e- mail: dps.zlota.jesien@wp.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia

10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.

10.3. W ramach składanej oferty na poszczególne części zamówienia oferta musi zawierać pełny asortyment produktów wyszczególnionych w formularzach cenowych danej części: część I – zał. nr 1A, część II- załącznik nr 1B do SIWZ.

10.4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10.5. Zaleca się aby, wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie) , uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: **Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki1 47-400 Racibórz** oraz opisane: „Część I :Oferta na dostawę mrożonek, i/ lub „Część II : Dostawa ryb i przetworów rybnych”. Nie otwierać przed dniem 30.11.2016 r., godz. 10:15.

10.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

10.9. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone na piśmie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. **Oferty ostateczne należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz, sekretariat – pok. nr 4 w terminie **do dnia 30.11.2016 r., do godz. 10:00**

11.2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową lub kurierską, jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki.

11.3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.

11.4. Oferty zostaną otwarte w dniu 30.11.2016 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz, pok. nr 5.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej

w pkt 1. SIWZ informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Ostateczną cenę oferty należy określić oddzielnie dla każdej części zamówienia obejmującą cały asortyment zamówienia w ramach danej części.

W części I cenę stanowi suma wartości brutto określona w wierszu [16] RAZEM formularza cenowego – załącznik nr 1A do SIWZ.

W części II cenę stanowi suma wartości brutto określona w wierszu [15] formularza cenowego – załącznik nr 1B do SIWZ.

12.2. Ceny jednostkowe należy określić dla każdej pozycji asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1A (część I) , 1B(część II) w walucie złotych polskich, w wysokości netto. Wartość brutto określić z podatkiem VAT do dwóch miejsc po przecinku. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

12.3. Łączna wartość brutto oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W/w koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.

12.4. Ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

12.5. Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych w ofercie omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty	100 %

13.2. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{waga}$$

gdzie: P oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „Cena oferty”, waga stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1

13.3. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

13.4. Wykonując postanowienia art. 91 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzasadnia, że w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zastosowano 100% ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty z powodu: Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w SIWZ. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w SIWZ określił, że wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych i nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu, a w przypadku wstąpienia takich kosztów, są one identyczne niezależnie od tego, jaki

wykonawca uzyska przedmiotowe zamówienie. W całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone.

14.2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w pkt 1.1. SIWZ.

14.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

16.3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1) Zamawiający dopuszcza waloryzację cen jednostkowych zaproponowanych w ofercie przez wykonawcę, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o wskaźnik wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, na wniosek wykonawcy. Konsekwencją ewentualnych zmian cen jednostkowych jest zmniejszenie ilości dostaw w ramach wartości umowy.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT dla przedmiotu umowy.

3) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

- a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Dostawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dolożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

4) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych art. 144 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2 W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

17.3. Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:

„1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.”

17.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Pozostałe informacje.

18.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, opis części zamówienia określono w pkt 3 SIWZ. Wykonawcy mogą składać swoje oferty w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5. Adres poczty elektronicznej określono w pkt 1 SIWZ

18.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 uPzp.

18.10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

18.11. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej liczbie części.

18.12. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaki zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Formularze cenowe dla poszczególnych części – zał. 1A, 1B,
- 3) Wzór oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2
- 4) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 4.

Racibórz, dnia 21 - 11- 2016

Zatwierdził

SIWZ sporządził:
Margota Hildebrand
starszy administrator



DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
"Złota Jesień" w Raciborzu

Małgorzata Krawczyńska