

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat Raciborski w obszarze nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

1. Zadania publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i środki przeznaczone na ich realizację:
 - 1) zadanie nr 1 – Prowadzenie w roku 2017 punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Krzyżanowicach, w budynku przy ul. Głównej 5:
 - poniedziałek, wtorek, środa, piątek od godz. 14⁰⁰ do godz. 18⁰⁰,
 - czwartek od godz. 8⁰⁰ do godz. 12⁰⁰,
 - 2) zadanie nr 2 – Prowadzenie w roku 2017 punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Kuźni Raciborskiej, w budynku przy ul. Klasztornej 9:
 - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 14⁰⁰ do godz. 18⁰⁰;
 - 3) wysokość środków przewidzianych na pokrycie kosztów funkcjonowania punktów obsługi prawnej:
 - a) zadanie nr 1 – 60 725,88 zł,
 - b) zadanie nr 2 – 60 725,88 zł.
2. Zadania publiczne realizowane będą w terminie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.
3. Zadania publiczne tego samego rodzaju nie były finansowane przez Powiat Raciborski w roku 2016.
4. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), które spełniają wymogi zawarte w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).
5. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszych Zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
6. Oferta na poszczególne zadania powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym z wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w zaklejonej kopercie z napisem: „Prowadzenie w roku 2017 na terenie powiatu raciborskiego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – zadanie nr ..” oraz danymi Oferenta.
7. W ramach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Oferent zapewni:
 - 1) informowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach;
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;

- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym;
 - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.
8. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:
- 1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
 - 3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
9. Zadanie publiczne realizowane będzie w oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
10. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola, Oferent dołączy:
- 1) aktualny wyciąg Oferenta z właściwego rejestru;
 - 2) statut Oferenta;
 - 3) uchwałę o przeznaczeniu nadwyżki przychodów nad kosztami za rok 2015, jeżeli była podjęta lub oświadczenie o niepodjęciu takiej uchwały;
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);
 - 6) zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 7) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilne,
 - b) nie działaniu Oferenta w celu osiągnięcia zysku.
11. Dokumenty wymienione w ust. 6 oraz dokumenty, zobowiązania i oświadczenia wymienione w ust. 10 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
12. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 10 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
13. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
- 1) ocena kosztorysu realizacji zadania publicznego;
 - 2) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania publicznego;
 - 3) doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 4) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 5) ocena możliwości realizacji zadania publicznego.
14. Kryteria oceniane będą w skali:
- 1) kryterium 1) – od 0 do 10 punktów;
 - 2) kryterium 2) – od 0 do 10 punktów;

- 3) kryterium 4) – od 0 do 6 punktów;
- 4) kryterium 5) – od 0 do 3 punktów;
- 5) kryterium 5) – od 0 do 3 punktów.
15. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60,00 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
16. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.11.2016 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4.
17. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
18. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie;
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) nieczytelna;
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek;
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
19. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada Oferent
20. Odrzuceniu podlega również oferta, w której koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo – księgowych, przekraczać będą 7,00 % kosztów projektu oraz oferta, w której dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadania przekracza 50,00 zł, za wyjątkiem wynagrodzenia adwokatów lub radców prawnych realizujących bezpłatne porady prawne na zlecenie Powiatu, których roboczogodzina nie może przekroczyć 70,00 zł.
21. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30.11.2016 r.
22. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
23. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia 2016”.
24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, a Oferentem.
25. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4, pokój nr 9B, tel. 32 45 97 347, 32 45 97 348.
26. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).