



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O NABORZE NA ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU „DRUGIEMU CZŁOWIEKOWI”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu w związku z realizacją projektu partnerskiego „Drugiemu Człowiekowi”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Poszukuje Asystenta Koordynatora do projektu „Drugiemu Człowiekowi”

1. Warunki współpracy

- warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej,
- planowany termin realizacji świadczenia pracy 3 październik 2016 – 31 grudnia 2017 roku,
- ilość godzin do przepracowania – 70h/miesięcznie,
- miejsce świadczenia usługi siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Zakres obowiązków

- Koordynowanie i nadzór nad prawidłową realizacją projektu partnerskiego „Drugiemu Człowiekowi” .
- Współpraca z Działem Finansowym PCPR w zakresie prowadzenia rozliczeń projektu, rozliczania wniosku o płatność, monitorowania harmonogramu realizacji projektu,
- Rozliczanie wniosków o płatność w części merytorycznej,
- Koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem, zarządzanie planowanymi działaniami projektu po stronie Lidera.
- Monitorowanie postępów i poziomu osiągnięcia założonych wskaźników i rezultatów projektu.
- Przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem do Instytucji Zarządzającej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Bieżący kontakt z Instytucją Zarządzającą oraz partnerami projektu.
- Wprowadzanie w systemie LSI ewentualnych zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w umowie o dofinansowanie i dokumentacji konkursowej.
- Wprowadzanie do systemu LSI danych w zakresie personelu, zamówień oraz uczestników projektu.
- Dokonywanie zakupów, usług oraz wyłanianie personelu projektu zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi programowymi oraz prawodawstwem krajowym.
- Promocja projektu.

3. Wymagania niezbędne

1. Posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku administracja, ekonomia, zarządzanie socjologia.
2. Bardzo dobra znajomość Procedur oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Znajomość specyfiki realizacji projektów w zakresie aktywnej integracji.
4. Posiadanie co najmniej 3 – letniego doświadczenia w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

4. Wymagania dodatkowe

- sumienność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność

5. Wymagane dokumenty

- CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, na potrzeby związane z rekrutacją,
- Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia,
- Oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, **ul. Klasztorna 6 w pok. nr 7 – Sekretariat, w terminie do 26 września 2016 roku do godziny 15.00**

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pcpr.raciborz.org.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 415 20 28 w godz. 7.30-15.30.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
na świadczenie usługi
Asystenta Koordynatora**

.....
(miejscowość, data)

.....
Imię, nazwisko składającego ofertę

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usługi Asystenta Koordynatora,
w ramach projektu partnerskiego „Drugiemu Człowiekowi”

1. Oferuję wykonanie usługi objętej przedmiotem zapytania ofertowego za wynagrodzeniem
w wysokości:

za 1 godzinę usługi..... złotych brutto

(słownie:)

.....
data i podpis składającego ofertę