

Dom Pomocy Społecznej
„ZŁOTA JESIEŃ”
ul. Grzonki 1
47-400 RACIBÓRZ
tel. 4153136, 4153300 fax 4152001

SK.111.1.2016

zamieszczono na tablicy informacyjnej
DPS „Złota Jesień” od dnia 17-08-2016 r.

Racibórz, dnia 17.08.2016 r.

**Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, 47-400 Racibórz, ul. Grzonki 1
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Kierownik Zespołu Opiekuńczego**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku oraz 5 lata stażu pracy,
- b) spełnienie warunków określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, w szczególności:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - osoba cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie pomocy społecznej i domów pomocy społecznej, kodeksu pracy,
- b) doświadczenie w pracy w jednostkach pomocy społecznej, w szczególności w domach pomocy społecznej,
- c) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- d) mile widziane wykształcenie pielęgniarskie,
- e) samodzielność w działaniu, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji,
- f) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- g) sumienność, kreatywność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy,
- h) umiejętność pracy z ludźmi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Kierowanie pracą zespołu opiekuńczego;
- b) Zapewnianie właściwej opieki socjalnej, bytowej i terapeutycznej mieszkańcom Domu, w szczególności poprzez:
 - tworzenie optymalnych warunków do realizacji potrzeb życiowych mieszkańców,
 - organizowanie właściwej opieki nad mieszkańcami z uwzględnieniem oddziaływań socjalno-terapeutycznych oraz terapii zajęciowej,
 - utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodzinami mieszkańców oraz ich bliskimi,
 - aktywne uczestnictwo w tworzeniu i realizowaniu planów wsparcia dla mieszkańców,

- właściwe organizowanie życia mieszkańców Domu z poszanowaniem praw i godności ludzkiej,
 - rozpoznawanie sytuacji problematycznych mieszkańców i udzielanie im wsparcia,
 - umożliwianie korzystania mieszkańcom z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych poprzez współpracę z odpowiednimi placówkami służby zdrowia,
 - przyjmowanie nowych mieszkańców i zapewnianie optymalnych warunków ułatwiających adaptację.
- c) Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej mieszkańców w zakresie świadczonej opieki;
- d) Sporządzanie harmonogramów pracy oraz organizowanie pracy podległego personelu, sprawowanie nadzoru nad wykonanymi czynnościami;
- e) Zabezpieczanie możliwości korzystania przez mieszkańców z usług lekarza pierwszego kontaktu – według potrzeb,
- f) Dawkowanie leków dla mieszkańców zgodnie ze zleceniem lekarskim,
- g) Współpraca z lekarzem i dietetykiem w zakresie sporządzania jadłospisów,
- h) Współpraca z działem księgowości w zakresie wymaganym do kierowania zespołem,
- i) Kształtowanie właściwego stosunku personelu do mieszkańców i mieszkańców do personelu,
- j) Aktywny udział w działaniach na rzecz poprawy warunków bytowych i podnoszenia standardu Domu.

4. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień w Raciborzu,
- c) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej – w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
- d) termin rozpoczęcia pracy – wrzesień 2016 r.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS „Złota Jesień”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej (EDG), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) – udokumentowanie faktu wykonywania działalności gospodarczej,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kwestionariusz osobowy (druk dostępny w BIP oraz u pracownika ds. kadr)
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g) stosowne oświadczenia zgodnie z regulaminem naboru (druk dostępny w BIP oraz u pracownika ds. kadr) ,

h) kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać:

- a) osobiście w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, 47-400 Racibórz, ul. Grzonki 1,
- b) pocztą na adres Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień”, 47-400 Racibórz, ul. Grzonki 1,
- c) w terminie do dnia 31 sierpnia 2016 roku.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu.

Dokument CV powinien być opatrzony klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902).

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 415-20-01 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Złota Jesień” w Raciborzu
Małgorzata Krawczyńska