



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 47-400 Racibórz, ul. Klasztorna 6
ogłasza nabór na wolne stanowisko: Psycholog**

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych jednolitych magisterskich na kierunku psychologia,
- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- posiada co najmniej 2 – letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy z ludźmi.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Wydawanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w związku z kwalifikacją kandydatów na rodziny zastępcze.
- Wydawanie opinii dla osób pełniących funkcję rodziny zastępczej.
- Prowadzenie kontroli rodzin zastępczych

4. Warunki pracy

- liczba etatów - 1
- wymiar czasu pracy – ½ etatu, umowa o pracę na czas określony,
- miejsce pracy – siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, teren powiatu raciborskiego,
- termin rozpoczęcia pracy – czerwiec 2016 roku.



5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzające wykształcenie (dyplom),
- kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP oraz Dziale Obsługi Administracyjnej PCPR),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy,
- oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

6. Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, ul. Klasztorna 6,
- pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Dokumenty należy składać do dnia 10 czerwca 2016 roku do godziny 15.00

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki.

Dokumenty list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz, U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 32 415 20 28.