

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU
ul. Gimnazjalna 3, 47-400 Racibórz
tel. 32 4154890; 32 4154654
NIP 6392008139, REGON 361987682
(2)

Załącznik nr 1
do Statutu Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego nr 1
w Raciborzu

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy zwany dalej Wewnątrzszkolnym Systemem oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu.

§ 2

Cele i zakres oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z planów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półroczna) i warunki ich poprawiania.

Warunki oceniania

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w statucie szkoły oraz oceny zachowania.
 - 2) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku
 - a) dla klas maturalnych po 15 tygodniach nauki czyli w drugi lub w trzeci piątek grudnia,
 - b) pozostałe klasy kończą pierwsze półrocze w trzeci piątek zajęć w styczniu.
 - 3) Klasyfikację roczną ustala się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego (termin ustala MEN)
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ogólnych wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych dotyczących danego tematu, grupy tematycznej, działu - nauczyciele informują uczniów, sukcesywnie w trakcie postępowania procesu edukacyjnego) oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych uwzględniając w nich:
 - 1) stosowaną skalę ocen cząstkowych i sposób wystawiania oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) stosowane techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia (prace pisemne, testy, wypowiedzi ustne, referaty, prace domowe, aktywność itp.) i metody ich oceniania, zakładając, że ocenianie powinno być systematyczne, częste i w różnorodnych formach,
 - 3) możliwość i sposoby poprawiania oceny oraz postępowanie w przypadku nieobecności uczniów na sprawdzianach,
 - 4) sposób informowania ucznia o jego osiągnięciach uwzględniający jawność oceniania, sprawiedliwość i obiektywizm.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Na początku roku szkolnego informuje on uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Uczniowie są zobowiązani do zwrócenia prac nauczycielowi. W celu umożliwienia rodzicom stałego kontaktu ze szkołą dla uzyskania informacji o bieżących postępach ucznia

w nauce, Dyrektor Centrum organizuje i podaje do ogólnej wiadomości terminy spotkań rodziców z wychowawcą klasy oraz nauczycielami.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania opracowują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je Dyrektorowi Centrum.

Zasady ustalone zgodnie z pkt. 7 stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO), które nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.

§ 4

Dostosowanie wymagań edukacyjnych i/lub metod oraz form pracy z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne i/lub metody oraz formy pracy z uczniem do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1 - 3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dyrektor Centrum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor Centrum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Zwolnienie ucznia z ćwiczeń nie jest równoznaczne z jego nieobecnością na zajęciach. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności do ćwiczeń z wychowania fizycznego uczeń powinien przedstawić w terminie do 7 dni od daty powstania niezdolności. W przypadku niedostarczenia zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w przewidzianym terminie, uczeń zostaje zwolniony z zajęć od dnia, w którym złożył zwolnienie w sekretariacie szkoły. Za niedostarczenie wymaganych dokumentów odpowiadają rodzice ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam. W przypadku, gdy wizyta w poradni specjalistycznej jest ustalona na termin późniejszy, uczeń zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie od lekarza rodzinnego wraz z wnioskiem od rodziców.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor Centrum na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5

Skala i ogólne kryteria ocen

1. Oceny bieżące cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach, według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (6),
 - 2) stopień bardzo dobry (5),
 - 3) stopień dobry (4),
 - 4) stopień dostateczny (3),

- 5) stopień dopuszczający (2),
 - 6) stopień niedostateczny (1) .
2. Ponadto dopuszcza się w dzienniku lekcyjnym następujące zapisy:
- 1) daty wystawienia oceny,
 - 2) znaki „np.” – brak przygotowania do zajęć,
 - 3) „-” - nieobecność na sprawdzianach oraz pracach pisemnych (dotyczy także odpowiedzi ustnej oraz nieterminowego oddania projektów),
 - 4) „/” – oznaczenie poprawy oceny,
 - 5) „z” – usprawiedliwione zwolnienie z określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego,

natomiast w części dziennika, dotyczącej frekwencji:

- 6) „-” – nieobecność,
- 7) „s” – spóźnienie,
- 8) „u” – usprawiedliwiona nieobecność,
- 9) „n” – nieusprawiedliwiona nieobecność,
- 10) „ob” – omyłkowy zapis nieobecności ucznia,
- 11) „zw” – w przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych zwalnia się z części jednostki lekcyjnej.

Dopuszcza się stosowanie skrótów pisemnych ocen w dzienniku lekcyjnym (celujący – cel, bardzo dobry – bdb, dobry – db, dostateczny – dst, dopuszczający – dop, niedostateczny – ndst.) tylko za pierwsze półrocze, natomiast ocenę roczną (semestralną) w dzienniku i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.

3. Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów tych zawodów lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w wymaganiach programowych przedmiotu w danej klasie na poziomie dopełniającym,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności na rozszerzającym poziomie wymagań programowych przedmiotu w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach programowych przedmiotu w danej klasie na poziomie podstawowym,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnił wymagania konieczne tj. główny, ale nie wyczerpany zakres wiedzy wymaganej na poziomie podstawowym przedmiotu w danej klasie,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - c) rozumie elementarne pojęcia, potrafi je omówić.
- 6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w treściach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
4. Sposoby oceniania prac pisemnych (sprawdzianów, testów, wypracowań, kartkówek):

1) przedmioty ogólnokształcące:

0% - 29% - niedostateczny

30% - 49% - dopuszczający

50% - 74% - dostateczny

75% - 91% - dobry

92% - 100% - bardzo dobry

2) przedmioty zawodowe:

0% - 49% - niedostateczny

50% - 60% - dopuszczający

61% - 74% - dostateczny

75% - 91% - dobry

92% - 100% - bardzo dobry

5. Sposoby oceniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego.

- 1) w przypadku ucznia, o którym mowa w §4 ust. 2, ocenie rocznej i śródrocznej podlegają tylko ćwiczenia nieobjęte opinią o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń. Jeśli czas określony w tej opinii jest krótszy niż rok szkolny uczeń nie musi uzupełniać zaległości powstałych w czasie zwolnienia z zastrzeżeniem §6 ust. 1.
- 2) w przypadku ucznia, o którym mowa w §4 ust. 3, jeśli czas określony w opinii o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego jest krótszy niż rok szkolny, uczeń nie musi uzupełniać zaległości powstałych w czasie zwolnienia z zastrzeżeniem §6 ust. 1.
- 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 6

Sposoby bieżącego oceniania

1. Ilość ocen cząstkowych w ciągu semestru nie może być mniejsza niż trzy.
2. Oceny cząstkowe uzyskiwane przez ucznia powinny odzwierciedlać różne formy aktywności w zależności od specyfiki przedmiotu.
3. Uczeń w ciągu semestru może nie być przygotowany do zajęć lekcyjnych określoną przez nauczyciela ilość razy, o czym informuje nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć;
 - 1) fakt nie przygotowania się ucznia do zajęć lekcyjnych odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym ogólnie przyjętym znakiem „np”,

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

- 2) przepisu tego nie stosuje się w odniesieniu do zapowiedzianych sprawdzianów oraz na jeden miesiąc przed klasyfikacją.
4. Sprawdziany (klasówki):
- 1) przez sprawdzian (klasówkę) należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości, trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
 - 2) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) w jednym dniu nauki może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian (klasówka),
 - 4) nauczyciel powinien ocenić sprawdziany w ciągu dwóch tygodni i poinformować uczniów o ocenach, w odniesieniu do języka polskiego termin ten wydłuża się do trzech tygodni,
 - 5) sprawdzone i ocenione prace, określone w ust. 4. pkt. 4), nauczyciel oddaje uczniom do wglądu i przechowuje do końca roku szkolnego,
 - 6) w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły, a w razie nieobecności trwającej dłużej niż dwa tygodnie termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem,
5. Uczeń, ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu pisemnego.
- 1) Oceny mogą być poprawiane tylko jeden raz, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych sprawdzianów.
 - 2) Formę poprawy i termin ustala nauczyciel.
 - 3) Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu pisemnego. Pozostałe oceny, uczeń może poprawić za indywidualną zgodą nauczyciela. Poprawa następuje w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania w trybie zaproponowanym przez nauczyciela. Ocenę niedostateczną z kartkówki i odpowiedzi ustnej uczeń poprawia otrzymując systematycznie oceny cząstkowe.
 - 4) Każdy uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć ten sprawdzian w terminie zaproponowanym przez nauczyciela (nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty sprawdzianu). Przedłużenie tego terminu bez uzgodnienia z nauczycielem uprawnia nauczyciela do wyegzekwowania wiedzy ucznia z zakresu materiału objętego sprawdzianem w dowolnym czasie.
6. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej brane powinny być pod uwagę obie oceny (ze sprawdzianu i poprawy).
7. Kartkówki:
- 1) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut,

- 2) kartkówka niezapowiedziana obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowej wiedzy z omawianego działu,
- 3) kartkówka zapowiedziana może obejmować szerszy materiał ustalony przez nauczyciela,
8. Ocena z prac pisemnych na prośbę ucznia powinna być uzasadniona.
9. Za odpisywanie w trakcie prac pisemnych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
10. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen ze sprawdzianów, testów oraz innych prac pisemnych określa nauczyciel danego przedmiotu na podstawie Przedmiotowego Systemu Oceniania.
11. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
12. Ocena końcoworoczna odnosi się do całego roku szkolnego.

§ 7

Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 5, oraz oceny zachowania według skali określonej w § 11.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
 - 1) dla klas maturalnych po 15 tygodniach czyli w drugi lub w trzeci piątek grudnia,
 - 2) pozostałe klasy kończą pierwsze półrocze w trzeci piątek zajęć w styczniu.
3. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
 - 1) Nieobecność ucznia na zajęciach nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z nauczycielem lub wychowawcą celem poznania przewidywanej dla ucznia oceny semestralnej.
 - 2) Wychowawca klasy na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej zawiadamia w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zagrożonego ocenami niedostatecznymi lub nieklasyfikowaniem za pośrednictwem zainteresowanego ucznia lub pocztą.
4. Ocenę śródroczną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym półroczu.
5. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub wicedyrektor ds. kształcenia praktycznego.

6. Oceny śródroczne ze wszystkich przedmiotów mają dla ucznia charakter informacyjny.
 - 1) Jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zapoznania się z postępami w nauce swego dziecka podczas spotkania z wychowawcą klasy.
 - 2) Termin spotkania podaje do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców Dyrektor Centrum.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki (z przyczyn niezależnych od ucznia), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Uczeń, który po I półroczu nie został sklasyfikowany, może kontynuować naukę w II półroczu pod warunkiem zdania egzaminu klasyfikacyjnego, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją końcowo roczną.

§ 8

Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 5.1 i § 11.
2. O przewidywanej dla ucznia niedostatecznej ocenie rocznej nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia, co najmniej na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
3. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
4. Ocenę roczną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
 - 1) Udokumentowanie faktu poinformowania ucznia następuje z chwilą wpisania do dziennika lekcyjnego stosownej oceny.
 - 2) Nieobecność ucznia na zajęciach nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z nauczycielem lub wychowawcą celem poznania przewidywanej dla ucznia oceny rocznej.
5. Wychowawca klasy na miesiąc przed terminem konferencji śródrocznej i rocznej zawiadamia w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zagrożonego ocenami niedostatecznymi lub nieklasyfikowaniem za pośrednictwem zainteresowanego ucznia lub pocztą.

6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 3 dni od dnia wydania przez wychowawcę informacji o przewidywanych (półrocznych) rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, mogą złożyć na piśmie wnioski wraz z uzasadnieniem o ustalenie wyższej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Dyrektor Centrum, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Centrum, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Centrum powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny z zachowania ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 2) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.8 pkt 1 lit. a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Centrum lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzące takie same lub podobne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: Dyrektor Centrum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Centrum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

- 4) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, wchodzący w skład komisji, o której mowa w § 8 ust. 7 pkt. 3 lit. a), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Centrum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.
- 5) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego/
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w § 8 ust. 7 pkt. 2 lit. a),
 - zadania sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny 8 z zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 7) Do protokołu, o którym mowa w pkt 6 lit a), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1 lit a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centrum.
 - 9) Przepisy ust. 8 (pkt. 1-8) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Ustalona przez nauczyciela, w wyniku klasyfikacji rocznej, ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Oceny klasyfikacyjne roczne w dzienniku lekcyjnym wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia słownie i w pełnym brzmieniu.
11. Oceny klasyfikacyjne roczne w arkuszach ocen wpisuje wychowawca klasy w pełnym brzmieniu.

§ 9

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć kształcenia zawodowego praktycznego, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Centrum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Centrum. W skład komisji do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego wchodzi: Dyrektor Centrum lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - 1) Egzaminator przygotowuje zestaw zadań, poleceń do egzaminu poprawkowego. Zestaw ten zatwierdza przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) wchodzący w skład komisji może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Centrum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.
5. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego podwyższyć lub pozostawić bez zmiany ocenę roczną. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.

Protokół zawiera:

- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Centrum, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 13 pkt. 2.

§ 10

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) zmieniający typ szkoły (o ile występują różnice programowe),
 - 3) podwyższa ocenę.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: zajęć kształcenia zawodowego praktycznego, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin (terminy) egzaminu klasyfikacyjnego ustalany jest z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

- 1) Egzamin klasyfikacyjny spowodowany usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną nieobecnością w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej powinien się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny lub egzaminy wyrównujące różnice programowe w przypadku ucznia zmieniającego typ szkoły
 - a) jeśli uczeń rozpoczyna naukę z początkiem roku szkolnego, egzamin/y powinien/y się odbyć do końca trwania I półrocza,
 - b) jeśli uczeń rozpoczyna naukę z początkiem II półrocza, egzamin/y powinien/powinny się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Centrum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W egzaminie mogą uczestniczyć rodzice (prawni opiekunowie) w roli obserwatora.
10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę wg skali wymienionej w §5.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.

Protokół winien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centrum.
13. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem § 9.

Ocena zachowania

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami, uczniami danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek brać udział w kształtowaniu oceny ze sprawowania poprzez kontakt z wychowawcą klasy i wyrażania swej opinii na temat zachowania uczniów.
3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w środowisku szkolnym i poza nim.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania śródrocznej, rocznej na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej. Nieobecność ucznia na zajęciach nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z wychowawcą celem poznania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Postępowanie wychowawcy zmierzające do ustalenia oceny śródrocznej, rocznej zachowania powinno być zakończone na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym półroczu.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
7. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnił większość z poniższych warunków:
 - a) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych, jest zdyscyplinowany i obowiązkowy,
 - b) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć, nie spóźnia się,

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

- c) wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i twórczą postawą, sam angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - d) godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię i mienie,
 - e) bierze czynny udział w imprezach szkolnych, akcjach oraz pracach i zbiórkach charytatywnych, godnie reprezentuje szkołę i osiąga dobre wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
 - f) jest rzetelny, odpowiedzialny, uczciwy w codziennym postępowaniu, prawdomówny, godny zaufania, koleżeński, życzliwy, chętny do pomocy, przeciwstawia się przejawom zła i przemocy, nie ulega nałogom,
 - g) reprezentuje wysoką kulturę osobistą, szanuje innych, dba o kulturę języka;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił większość z poniższych warunków:
- a) wyróżnia się bardzo dobrym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
 - b) nie opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 3 godzin w półroczu, nie spóźnia się więcej niż 3 razy w półroczu,
 - c) wyróżnia się inicjatywą i twórczą postawą, angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - d) bierze czynny udział w imprezach szkolnych, akcjach, konkursach, pracach i zbiórkach charytatywnych, uczestniczy w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - e) jest rzetelny, prawdomówny, zdyscyplinowany, godny zaufania, koleżeński, życzliwy, chętny do pomocy, przeciwstawia się przejawom zła i przemocy, nie ulega nałogom,
 - f) reprezentuje wysoką kulturę osobistą, szanuje innych, dba o kulturę języka;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił większość z poniższych warunków:
- a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) nie opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 5 godzin w półroczu, nie spóźnia się więcej niż 5 razy w półroczu,
 - c) uczestniczy w życiu klasy i szkoły, często jednak bez własnej inicjatywy – oczekuje poleceń i wskazówek, czasami wykazuje samodzielność w działaniu,
 - d) wykazuje się kulturą osobistą, zajmuje właściwą postawę względem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - e) jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie jest obojętny na zło, chętnie pomaga innym;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnił większość z poniższych warunków:
- a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

- b) nie opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 15 godzin w półroczu,
 - c) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
 - d) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – kultura osobista raczej nie budzi zastrzeżeń, na ogół stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy i zachowania;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnił większość z poniższych warunków:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) nie opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin w półroczu, bardzo często się spóźnia,
 - c) nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
 - d) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, jak również wobec koleżanek i kolegów – charakteryzuje się niską kulturą osobistą,
 - e) ulega nałogom;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń który spełnił większość z poniższych warunków:
- a) wykazuje negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) opuszcza bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin w półroczu, nagminnie spóźnia się,
 - c) nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
 - d) nagannie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, jak również wobec koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem kultury osobistej, jest arogancki, agresywny, wulgarny,
 - e) ulega nałogom, ma demoralizujący wpływ na innych uczniów, niszczy mienie klasy i szkoły, przejawia inne negatywne zachowania,
 - f) był ukarany naganą.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna z zastrzeżeniem §8 ust. 7 i 8.
11. W szkole policealnej i w szkołach dla dorosłych ocen zachowania nie wystawia się.
12. Przy wystawianiu oceny zachowania uczniowi kończącemu szkołę bierze się pod uwagę całość pobytu i nauki w szkole.

§ 12

Ogólne warunki usprawiedliwienia nieobecności

1. Wychowawca klasy ma prawo usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych swoich uczniów.
2. Usprawiedliwianie nieobecności wszystkich uczniów (zwolnienie z zajęć) następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego lub wpisu do zeszytu korespondencyjnego ucznia przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Rodzice w celu usprawiedliwienia nieobecności powinni załączać niezbędne zaświadczenia o niezdolności ucznia do nauki w szkole (np. zaświadczenie lekarskie).
4. O zapisaniu spóźnienia bądź nieobecności spóźnionego ucznia decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Nie usprawiedliwia się pojedynczych międzylekcyjnych opuszczonych lekcji.
6. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności. W przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione.
7. Ucznia może zwolnić z zajęć lekcyjnych wychowawca klasy.
8. Nauczyciel przedmiotu zwalniający uczniów na zawody, konkursy, olimpiady przedmiotowe jest zobowiązany do podania informacji dotyczącej nieobecności uczniów i czasu jej trwania. Nauczyciel zwalniający lub wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym na godzinach nieobecności ucznia wpisuje stosowną adnotację (np. zawody, olimpiada itp.).

§ 13

Promowanie uczniów

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska oceny, co najmniej dopuszczające ze wszystkich przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może w wyjątkowych przypadkach jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem.
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń kończy szkołę i otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku końcowej klasyfikacji średnią stopni ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i otrzyma bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. W szkole policealnej klasyfikację promocyjną przeprowadza się po każdym semestrze.
8. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
9. Słuchacz, który chciałby uzyskać ocenę wyższą ma obowiązek uczęszczać na zajęcia i wykazać się odpowiednim poziomem wiedzy i umiejętności.

§ 14

Sposoby informowania rodziców (opiekunów prawnych)

1. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci (wychowanków) na organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub Dyrektorem Centrum.
2. Fakt przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia wychowawca dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Przewiduje się następujące obowiązkowe spotkania z rodzicami:
 - 1) informacyjne w szczególności dla klas pierwszych na początku roku szkolnego

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

- 2) informacyjne dla maturzystów i ich rodziców
 - 3) konsultacje nauczycieli i wychowawców z rodzicami organizowane w każdą pierwszą roboczą środę miesiąca z wyjątkiem września i czerwca,
 - 4) inne, organizowane według potrzeb wychowawcy klasy, bądź zarządzeń Dyrektora Centrum,
 - 5) tematykę spotkań i obecność rodziców zamieszcza się w dzienniku lekcyjnym.
4. Na cztery tygodnie przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwych ocenach niedostatecznych i nieklasyfikowaniu z przedmiotu.
 5. Nieobecność rodziców na zebraniu informującym o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych nakłada na nich obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w innym terminie w celu uzyskania informacji o proponowanych ocenach.
 6. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach i konsultacjach, lub nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów sprawiających uczniowi trudności nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach w nauce.

§ 15

Egzaminy maturalne i egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie

1. Egzaminy maturalne i egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe przeprowadza się i ocenia, zgodnie z Rozporządzeniem MEN określające szczegółowe zasady i kryteria przeprowadzania i oceniania tych egzaminów.

§ 16

Ewaluacja systemu oceniania


1. Wewnętrzny System Oceniania ma charakter otwarty, po analizie danych jest na bieżąco udoskonalany.
2. Zmiany WSO mogą być dokonywane i zatwierdzane tylko na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nie ujętych w WSO decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem uchwalenia Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu.

Racibórz, 18 stycznia 2016r.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

mgr Jacek Kašek

