

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7.09.1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572).
2. Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015, poz. 843).
3. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Mechanik” w Raciborzu.

Cele ogólne

§ 1

1. Ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez nauczycieli.
2. Doskonalenie metod pracy nauczycieli.
3. Planowanie i ewaluacja procesu nauczania.
4. Motywowanie uczniów/słuchaczy do dalszej pracy.
5. Pomaganie uczniom/słuchaczom w samodzielnym planowaniu nauki i rozwoju.
6. Kontrolowanie poziomu wiedzy.
7. Porównanie osiągnięć ucznia/słuchacza ze standardami.
8. Wdrażanie ucznia/słuchacza do samooceny i samodzielności.
9. Informowanie uczniów/słuchaczy i rodziców o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych.
10. Monitorowanie postępów, potrzeb i osiągnięć ucznia/słuchacza.
11. Kontrola jakości pracy Centrum.

Ogólne zasady szkolnego systemu oceniania

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie odbywa się na zakończenie dwóch semestrów.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów/słuchaczy i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i formach uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniów. Podanie informacji zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
4. Uczniowie klas pierwszych mają prawo do dwóch pierwszych tygodni nauki bez ocen niedostatecznych.
5. Oceny są jawne zarówno dla uczniów/słuchaczy, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).

6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w rozmowie bezpośredniej z uczniem/słuchaczem - po odpowiedzi ustnej, a prace pisemne po ich sprawdzeniu i ocenieniu, odwołując się do wymagań edukacyjnych.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane słuchaczowi, uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) w szkole na lekcjach lub w czasie konsultacji – uczniom/słuchaczom,
 - 2) na zebraniach lub podczas konsultacji – rodzicom (prawnym opiekunom),
 - 3) poprzez przekazanie kopii prac słuchaczom, uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom).
W sytuacji przekazania kopii pracy konieczne jest potwierdzenie jej odbioru przez osobę odbierającą na pracy oryginalnej.
8. Wszystkie prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dotyczą.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1 UoSO, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n UoSO, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
10. W szkole policealnej dokumentacja, o której mowa w ust. 9, jest udostępniana uczniowi do wglądu na jego wniosek.
11. Dokumentacja, o której mowa w ust. 9 i 10, udostępniana jest w terminie i miejscu określonym przez dyrektora Centrum.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (po egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych) otrzyma oceny niedostateczne lub jest nieklasyfikowany, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Po ukończeniu przez ucznia 18 roku życia podanie o powtarzanie klasy każdorazowo rozpatruje i podejmuje decyzję rada pedagogiczna.
13. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela. **Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych pod uwagę brana jest ocena wyższa.**

Sprawdzanie wiedzy i ocenianie

§ 3

1. Formy ustne:
 - a) odpowiedzi: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, odpowiedzi na pytania problemowe,
 - b) wypowiedzi (aktywność): udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie,
 - c) recytacje
2. Formy pisemne :
 - a) kartkówki (także testowe) - dotyczą ostatnich trzech tematów lekcyjnych, bez zapowiedzi, trwają do 15 minut;
 - b) sprawdziany (poprzedzone wpisem w dzienniku) - dotyczą kilku tematów związanych z jednym zagadnieniem lub działem nauczania, zapowiedziane najpóźniej na tydzień przed właściwym terminem; musi zostać podany zakres materiału, trwają do 45 minut;
 - c) prace klasowe (poprzedzone zapisem w dzienniku i lekcją powtórzeniową) - zakres zależy od specyfiki przedmiotu, zapowiedziane najpóźniej na tydzień przed właściwym terminem, musi zostać podany zakres materiału, trwają do 2 godzin lekcyjnych;
 - d) dyktanda - pisanie z pamięci lub ze słuchu, poprzedzone ćwiczeniami, trwają do 45 minut;
 - e) testy różnego typu - zakres zgodnie ze specyfiką przedmiotu, zapowiedziane na tydzień przed testem, wcześniej podany zakres materiału, trwają do 90 minut;
 - f) prace domowe: ćwiczenia, notatki, własna twórczość, wypracowania literackie,

- g) prace kontrolne – przygotowane w domu, oddawane przed końcem semestru,
 - h) prace egzaminacyjne – w formie ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
3. Formy pośrednie:
- a) referaty - przygotowane w domu ,wygłaszane na lekcji;
 - b) wykonywanie ćwiczeń na lekcji.
 - c) projekty.
 - d) sprawozdania z ćwiczeń konstrukcyjnych.
 - e) zadania praktyczne
4. Nauczyciel ma obowiązek ocenić i udostępnić uczniom/słuchaczom prace pisemne w ciągu dwóch tygodni roboczych (późniejsze oddanie prac powoduje niewpisanie ocen niedostatecznych).
5. Z każdej formy pisemnych sprawdzianów uczeń/słuchacz może otrzymać tylko jedną ocenę.
6. Jeżeli uczeń/słuchacz jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzaniu wiadomości i umiejętności (w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych i sprawnościowych), nauczyciel może zobowiązać go w formie i terminie przez siebie określonym do poddania się takiemu sprawdzeniu. Jeżeli uczeń/słuchacz tego nie zrobi, nauczyciel ma prawo uznać taki sprawdzian jako nie zaliczony i na tej podstawie obniżyć ocenę semestralną lub końcową.
7. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być, bez szczególnie ważnych powodów, przekładane na inny termin. Jeżeli zmiana terminu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów/słuchaczy, tracą moc ustalenia § 3 ust. 2 pkt. b, c, e oraz § 4 ust. 1.

§ 4

1. W danej klasie w ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy formy pisemne zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (prace klasowe, sprawdziany lub testy), lecz nie jednego dnia (nie dotyczy to prac poprawkowych i zaległych prac sprawdzających wiedzę i umiejętności).
2. Pozostałe formy pisemne mogą odbywać się każdego dnia niezależnie od zapowiedzianych prac pisemnych.
3. Częstotliwość oceniania:
- a) uczeń/słuchacz powinien być oceniany przynajmniej raz w miesiącu,
 - b) w wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu określić minimum ilości prac pisemnych,
 - c) w ciągu semestru nauczyciel powinien wystawić co najmniej:
 - 3 oceny cząstkowe, w tym przynajmniej jedną za pracę klasową, przy tygodniowym wymiarze godzin: 1-2,
 - 4 oceny cząstkowe, w tym przynajmniej jedną za pracę klasową, przy tygodniowym wymiarze godzin: 3-4,
 - 5 ocen cząstkowych, w tym przynajmniej jedną za pracę klasową, przy tygodniowym wymiarze godzin: 5 i więcej,
 - d) w tygodniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej nie należy przeprowadzać prac klasowych.

§ 5

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza w danym semestrze z zajęć określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania ucznia.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) celujący
 - b) bardzo dobry
 - c) dobry
 - d) dostateczny
 - e) dopuszczający
 - f) niedostateczny
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen wpisywane są w pełnym brzmieniu.
4. Oceny bieżące w dziennikach lekcyjnych wpisywane są cyframi arabskimi lub używamy skrótów:
 - a) celujący - cel – 6
 - b) bardzo dobry - bdb – 5
 - c) dobry - db – 4
 - d) dostateczny - dst – 3
 - e) dopuszczający - dop – 2
 - f) niedostateczny - ndst - 1

Dopuszcza się stosowanie plusów przy ocenianiu bieżącym. Nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów przy ocenianiu śródrocznym i końcoworocznym. Nauczyciel może także w dziennikach stosować następujące symbole:

- nb – nieobecność wynikająca ze świadomego unikania przez ucznia/słuchacza zajęć,
- „O” – usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach lub na sprawdzianie,
- np lub data – zgłoszone przed zajęciami nieprzygotowanie (tzw. datka),
- bz – brak zeszytu,
- bzd – brak zadania,
- spr – sprawdzian,
- zw – zwolniony z zajęć,
- uc – ucieczka z zajęć,
- ukośnik”/” lub ” p” – jako oznaczenie poprawienia przez ucznia oceny,
- „+” – dla oznaczenia aktywnego udziału ucznia w lekcji.

5. Na co najmniej 14 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów/słuchaczy i ich rodziców (rodziców za pośrednictwem wychowawcy) o przewidywanych dla uczniów/słuchaczy niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych. Uczniowie/słuchacze informowani są podczas lekcji i zostaje to odnotowane w temacie lekcji. Rodzice informowani są podczas spotkania z rodzicami. Informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych rodzice potwierdzają podpisem, a w przypadku braku możliwości osobistego kontaktu na adres domowy wysyłane są pisma. Pismo (zgodnie z przyjętym w Centrum wzorem) przygotowuje wychowawca i wysyła za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Oceny przewidywane nie muszą być ostatecznymi ocenami końcoworocznymi.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.
9. Ocenę zachowania śródroczną ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - e) naganne
10. Oceny z zachowania - śródroczne i końcoworoczne - w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen wpisywane są w pełnym brzmieniu.

Ogólne wymagania edukacyjne

§ 6

1. Wymagania edukacyjne dzielimy na:
 - a) konieczne - dotyczą zapamiętywania wiadomości, czyli gotowości ucznia/słuchacza do przypomnienia sobie treści podstawowych, niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu. Uczeń/słuchacz potrafi wykonywać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zdobyte wiadomości i umiejętności pozwalają na kontynuowanie nauki z danego przedmiotu.
 - b) podstawowe - dotyczą zrozumienia wiadomości najważniejszych w uczeniu się danego przedmiotu, nie przekraczają wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - c) rozszerzające - dotyczą stosowania wiadomości w sytuacjach typowych. Zakładają pełne opanowanie wiadomości, których zakres określony jest programem nauczania.
 - d) dopełniające - dotyczą stosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych. Uczeń/słuchacz opanowuje cały materiał programowy, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela.
 - e) wykraczające – wiadomości i umiejętności wykraczające poza program; uczeń/słuchacz samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą, wykazuje się swobodą w posługiwaniu się terminologią naukową.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia/słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
3. Na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i pisemny wniosek ucznia/słuchacza lub rodziców(prawnych opiekunów) Dyrektor Centrum zwalnia ucznia/słuchacza z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej oraz zajęć komputerowych, Dyrektor zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie oceny z wyżej wymienionych zajęć, w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: zwolniony (zwolniona).

Ogólne kryteria ocen

§ 7

1. Wymagania na poszczególne oceny:
 - 1) na ocenę niedostateczną - brak wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia;
 - 2) na ocenę dopuszczającą - wymagania konieczne;
 - 3) na ocenę dostateczną - wymagania konieczne i podstawowe;
 - 4) na ocenę dobrą - wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające;
 - 5) na ocenę bardzo dobrą - wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające;
 - 6) na ocenę celującą - wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające oraz umiejętność rozwiązywania problemów w sposób nietypowy, sukcesy w konkursach pozaszkolnych.
2. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniom/słuchaczom punktację lub kryteria oceny wszelkich prac pisemnych.
3. Nieodrobienie pracy domowej może być podstawą do postawienia częściowej oceny niedostatecznej.
4. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi/słuchaczowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana tego typu praca nie może być oceniona na ocenę niższą niż dobra.

§ 8

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły:
 - a) stosunku ucznia do obowiązków szkolnych;
 - b) jego kulturze osobistej;
 - c) udziale w życiu klasy, Centrum i środowiska;
 - d) postawie wobec kolegów i innych osób;
 - e) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt. 2c.
 - c) Radę Pedagogiczną może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, kierując się kryteriami ustalonymi przez radę pedagogiczną.
4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Ocena z zachowania powinna wyrażać:
 - a) stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
 - b) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków;
 - c) wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności w nauce;
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - e) dbałość o pomoce szkolne;

- f) poszanowanie dobrych tradycji Centrum i ich rozwijanie;
 - g) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne (zasady kontrolowania i rozliczania nieobecności przyjmuje wychowawca i informuje o tym uczniów i rodziców);
 - h) stopień zaangażowania w życie klasy, Centrum i środowiska;
 - i) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Centrum;
 - j) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym;
 - k) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, Centrum i środowiska;
 - l) przejawianie troski o mienie Centrum;
 - m) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy;
 - n) godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;
 - o) stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego, także zapisanych w statucie Centrum;
 - p) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło;
 - q) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych;
 - r) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestniczenia w dyskusji;
 - s) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej;
 - t) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów;
 - u) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.
6. Kryteria oceny z zachowania (ocenę dobrą traktuje się jako wyjściową):
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w §8 ust. 5 WSO;
 - b) przestrzega postanowień statutu Centrum;
 - c) jest wzorem dla innych pod względem kultury zachowania, frekwencji, stosunku do nauki,
 - d) nie ma ocen niedostatecznych,
 - e) nie ma nieusprawiedliwionej absencji.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w zasadzie spełnia wymagania zawarte w §8 ust. 5 WSO;
 - b) nieusprawiedliwiona absencja przytrafia mu się bardzo rzadko (do 10 godzin w semestrze).
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) uchybia niektórym postanowieniom zawartym w rozdziale w §8 ust. 5 WSO, ale stosowane przez Centrum i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą oczekiwany skutek;
 - b) zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja (od 11 do 15 godzin w semestrze).
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) znacząco uchybia wymaganiom zawartym w §8 ust. 5 WSO, a stosowane środki zaradcze przynoszą poprawę;
 - b) nie wykazuje większego zaangażowania w życie klasy i Centrum lub robi to niechętnie na polecenie nauczyciela lub dyrektora,
 - c) absencja nieusprawiedliwiona wynosi od 16 do 20 godzin w semestrze.
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który,
 - a) rażąco uchybia wymaganiom zawartym w §8 ust. 5 WSO, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą poprawy,
 - b) demonstruje swoje lekceważenie Centrum i zasad współżycia społecznego,
 - c) wchodzi w konflikt z prawem,
 - d) absencja nieusprawiedliwiona przekracza 20 godzin w semestrze.

- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje nagminnie negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, bardzo często opuszcza zajęcia szkolne i łamie przepisy statutu Centrum,
 - b) swoim zachowaniem wpływa negatywnie i demoralizująco na innych uczniów,
 - c) charakteryzuje się brakiem kultury osobistej, jest arogancki, wulgarny i złośliwy,
 - d) wobec którego zapadł wyrok sądowy skazujący lub był ukarany karą dyscyplinarną przez dyrektora Centrum.
7. Ocena z zachowania jest jawna.
8. Wychowawca ma obowiązek na bieżąco informować rodziców o zachowaniu uczniów.
9. W szkołach dla dorosłych nie ocenia się zachowania.

Nieprzygotowanie uczniów do lekcji, usprawiedliwianie nieobecności

§ 9

1. Uczeń/słuchacz ma prawo być nieprzygotowany do zajęć z materiału bieżącego bez podania przyczyn (tzw. datki). Ilość datek uzależniona jest od ilości lekcji z danych zajęć edukacyjnych w tygodniu i wynosi:
 - jedną: przy 1 godzinie tygodniowo,
 - dwie: przy 2 i więcej godzinach w tygodniu.
2. Wskutek wypadków losowych, leczenia szpitalnego lub sanatoryjnego uczeń ma prawo do nieprzygotowania przez 5 kolejnych dni po powrocie do szkoły.
3. Fakt nieprzygotowania do zajęć uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.
4. Uczeń (jego rodzice, opiekunowie prawni) usprawiedliwia nieobecność niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni po powrocie do szkoły. Po tym terminie nieobecności będą traktowane jak godziny nieusprawiedliwione.
5. Uczniowie pełnoletni nieobecność w szkole usprawiedliwiają tylko za pomocą zaświadczeń lekarskich, z wyjątkiem sytuacji losowych, które powinny zostać potwierdzone przez rodziców ucznia.
6. Słuchacze szkoły dla dorosłych usprawiedliwiają swoją nieobecność poprzez zwolnienie lekarskie lub zaświadczenie z zakładu pracy.

Poprawianie ocen niedostatecznych, wyrównywanie braków, egzaminy poprawkowe

§ 10

1. Uczniowie/słuchacze mogą poprawiać oceny niedostateczne uzyskane za zapowiedziane pisemne prace sprawdzające zakres opanowania materiału, w formie określonej przez nauczycieli w kryteriach ocen poszczególnych przedmiotów. Pracę można poprawiać tylko raz i nie później niż tydzień po oddaniu prac.
2. Uczeń może wyrównywać braki w ramach:
 - 1) zajęć wyrównawczych,
 - 2) dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczycieli przedmiotu,
 - 3) pomocy koleżeńskiej prowadzonej przez uczniów wyznaczonych przez nauczycieli.

§ 11

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, którego termin ustala Dyrektor Centrum i który odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Informacja o terminach egzaminów poprawkowych zamieszczana jest na stronie internetowej Centrum i tablicy ogłoszeń.
3. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy, jest zobowiązany przekazać uczniowi zakres materiału.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminów z informatyki, pracowni przedmiotowych, ćwiczeń konstrukcyjnych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z opracowanym w Centrum wzorem. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę lub nie kończy danego typu szkoły.

§ 12

1. Uczeń/słuchacz lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Centrum, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Centrum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1, uzgadnia się z uczniem/słuchaczem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Centrum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) Dyrektor Centrum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Centrum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,

- e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Centrum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia/słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia/słuchacza.
9. Uczeń/słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Centrum.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 13

- 1. Uczeń/słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia/słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2. Uczeń/słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3. Na prośbę ucznia/słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń/słuchacz realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza Centrum.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem/słuchaczem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu wpisuje się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia/słuchacza. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Centrum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
3. W przypadku choroby nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne Dyrektor Centrum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Może to być również nauczyciel z innej szkoły (za zgodą dyrektora tej placówki).

§ 15

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego, nawet ze wszystkich zajęć edukacyjnych, dopuszcza się ucznia/słuchacza nieklasyfikowanego, o którym mowa w § 12 ust. 2 i 4 WSO.
2. Uczeń/słuchacz, o którym mowa w § 12 ust. 3 może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
3. Uczeń/słuchacz nieklasyfikowany lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają podanie do Dyrektora Centrum (dołączają do niego dokumenty świadczące o usprawiedliwionej nieobecności) po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej/rocznej, ale nie później niż w ostatnim dniu zajęć szkolnych.
4. Podania rozpatruje Dyrektor Centrum i przedstawia je radzie pedagogicznej.
5. Po wyrażeniu zgody na egzamin klasyfikacyjny przez Radę Pedagogiczną Dyrektor powołuje komisję i w uzgodnieniu z uczniem/słuchaczem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala termin egzaminu nie później niż w pierwszym tygodniu II semestru/w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
6. Uczeń/słuchacz, o którym mowa w § 12 ust. 4 zdaje egzaminy klasyfikacyjne w każdym semestrze nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku egzaminu z kilku zajęć edukacyjnych uczeń/słuchacz nie może zdawać jednego dnia egzaminów z więcej niż trzech przedmiotów.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminów z informatyki, pracowni przedmiotowych, ćwiczeń konstrukcyjnych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Zakres zadań (ćwiczeń) na egzamin klasyfikacyjny musi być zgodny z zakresem wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia/słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia/słuchacza.
11. Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu jest ostateczna.
12. Uczeń/słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Centrum, ale nie później niż do 15 lutego/15 września.
13. Uczeń/słuchacz, który nie zdał rocznego egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w § 11.

Egzaminy sprawdzające

§ 16

1. W wyjątkowych przypadkach (odpowiednio umotywowanych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający z jednego przedmiotu, jeżeli uczeń/słuchacz uważa, że jego ocena – inna niż niedostateczna – jest zaniżona. Podanie o egzamin sprawdzający składa uczeń/słuchacz lub jego rodzic (opiekun prawny) do Dyrektora Centrum najpóźniej w dniu zakończenia klasyfikacji.
2. Ocena z egzaminu jest ostateczna. Jeżeli uczeń/słuchacz nie zdał egzaminu, pozostawia się ocenę wystawioną wcześniej.
3. Do zdawania egzaminu sprawdzającego uprawnieni są uczniowie/słuchacze, którzy uczęszczali systematycznie na zajęcia (mają co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności), co najmniej dobrą ocenę z zachowania, a nauczyciel przy ocenianiu nie stosował różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia/słuchacza, a także spełnił co najmniej jeden z wymienionych warunków:
 - 1) posiada osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - 2) angażował się w działalność na rzecz Centrum,
 - 3) angażował się w działania charytatywne realizowane przez Centrum lub organizacje i stowarzyszenia pozaszkolne,
 - 4) samodzielnie wykonał środki dydaktyczne,
 - 5) aktywnie pracował w kołach zainteresowań, samorządzie szkolnym, redakcji gazetki szkolnej,
4. Egzamin sprawdzający składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminów z informatyki, pracowni przedmiotowych, ćwiczeń konstrukcyjnych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Centrum.
6. Termin egzaminu sprawdzającego ustala Dyrektor Centrum przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia/słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia/słuchacza.

Klasyfikowanie i promowanie w szkołach dla dorosłych

§ 17

1. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych na koniec semestru oceny pozytywne.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej słuchacz jest zobowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.
5. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy zdaje się w formie ustnej.
6. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów ustala się według skali, o której mowa w § 5 ust. 4.
7. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust. 2, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu uzyskał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał wszystkie oceny pozytywne.
8. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodną z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu.
9. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
10. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po każdym semestrze.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno, nie później jednak niż do końca lutego, oraz semestru wiosennego, nie później jednak niż do 31 sierpnia.
12. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie poprawkowym, wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu.

§ 18

1. O przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych słuchacz jest informowany przez nauczyciela na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Adnotację o informacji zamieszcza się w dzienniku lekcyjnym.
2. O terminie oddania prac kontrolnych decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
3. Egzaminy semestralne, o których mowa w § 17 ust. 2, przeprowadza się w dwóch ostatnich tygodniach, nie później jednak niż na dzień, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Termin egzaminów semestralnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w uzgodnieniu z dyrektorem Centrum i podaje je do wiadomości słuchaczy co najmniej na miesiąc przed terminem egzaminu.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje pytania na egzamin semestralny i go przeprowadza. Z egzaminu sporządza się protokół zgodnie z ustalonym w Centrum wzorem.
6. Pytania, o których mowa w ust. 5, nauczyciel dostarcza do zatwierdzenia dyrektorowi Centrum najpóźniej 3 dni przed terminem egzaminu.

§ 19

Zasady zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do statutu Centrum.

Sposoby i tryb powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów

§ 20

1. Do sposobów powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia należą:
 - 1) ogólne zebrania z rodzicami zgodnie z harmonogramem zawartym w planie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym Centrum opracowywanym na każdy rok szkolny,
 - 2) konsultacje indywidualne z nauczycielami podczas przerw śródlekcyjnych oraz w czasie ogólnych spotkań z rodzicami,
 - 3) wpisy do zeszytów lekcyjnych,
 - 4) pisemna informacja o szczególnych osiągnięciach uczniów,
 - 5) informacja o ocenach klasyfikacyjnych na co najmniej 14 dni (w przypadku ocen niedostatecznych) oraz 7 dni (w przypadku pozostałych ocen) przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 - 6) informacja telefoniczna, odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do wpisania proponowanej oceny do dziennika najpóźniej na 14 dni (w przypadku ocen niedostatecznych) oraz 7 dni (w przypadku pozostałych ocen) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym (śródrocznym lub rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o wystawionej ocenie i dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym.

Warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły

§ 21

1. Uczeń/słuchacz otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z wyjątkiem sytuacji, gdy uczniowi po raz drugi z rzędu ustalono ocenę naganną z zachowania. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Rada Pedagogiczna.
 - 1a. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Uczeń szkół dla młodzieży otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z zachowania co najmniej ocenę bardzo dobrą oraz uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów

obowiązkowych co najmniej 4,75. Do średniej tej wlicza się także ocenę z dodatkowych zajęć z religii/etyki.

3. Uczeń/słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (realizowanych w klasie programowo najwyższej oraz realizowanych i zakończonych w klasach programowo niższych) uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu ustalono naganną ocenę z zachowania po raz drugi z rzędu.
4. Po zakończeniu nauki absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje absolwent, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania. Do średniej tej wlicza się także ocenę z przedmiotu dodatkowego religii/etyki.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z zajęć edukacyjnych danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną.
7. Uczeń/słuchacz, który nie spełnił wymagań określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej/na semestr programowo wyższy, a uczeń/słuchacz, który nie spełnił wymagań określonych w ust. 3 nie kończy szkoły i ma prawo powtarzać klasę/semestr.
8. Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru na pisemny wniosek słuchacza szkoły dla dorosłych uzasadniony jego trudną sytuacją życiową lub zdrowotną złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
9. Słuchacz szkoły dla dorosłych może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
10. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał co najmniej ocenę dopuszczającą, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
11. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
12. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 10, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
13. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 11, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć zgodnej z oceną uzyskaną na egzaminie eksternistycznym.

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

§ 22

1. W procesie ewaluacji WSO biorą udział :
 - 1) uczniowie (przez dyskusję na lekcjach wychowawczych i na zebraniach samorządu szkolnego),
 - 2) słuchacze (w czasie konsultacji z opiekunami klasy oraz poprzez zgłaszanie uwag do dyrektora Centrum),
 - 3) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami),

Załącznik 1

do statutu

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Mechanik” w Raciborzu

- 4) nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych).
2. Po zakończeniu roku szkolnego poddaje się WSO weryfikacji i formułuje wnioski do dalszej pracy i wprowadzenia zmian.
3. Wszelkich zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 23

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Muszą one być zgodne z WSO.
2. W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje dyrektor Centrum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem uchwalenia Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Mechanik” w Raciborzu.