

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:386177-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Racibórz: Usługi przygotowywania posiłków
2015/S 212-386177**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Szpital Rejonowy w Raciborzu im. dr Józefa Rostka
ul. Gamowska 3
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Tomasz Zajączkowski
47-400 Racibórz
POLSKA
Tel.: +48 327555080
E-mail: przetargi@szpital-raciborz.org
Faks: +48 327555049

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://szpital-raciborz.org>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e)
punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa gastronomiczna w zakresie przygotowania i dystrybucji posiłków do łóżka pacjenta na bazie kuchni wykonawcy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Szpital Rejonowy w Raciborzu, ul. Gamowska 3.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej (całodzienne żywienie pacjentów hospitalizowanych) w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu na bazie kuchni wykonawcy, zlokalizowanej poza obiektami zamawiającego i oddalonej maksymalnie 60 km od jego siedziby.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) przygotowywanie i dostawa całodziennego wyżywienia w ilościach wynikających z liczby hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem wymogów zamawiającego i zaleceń dietetycznych Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie,

b) dowóz posiłków przez wykonawcę do siedziby zamawiającego,

c) porcjowanie i dystrybucja posiłków do łóżka pacjenta.

d) odbiór brudnych naczyń stołowych, zmywanie i dezynfekcja, które odbywać się będą w pomieszczeniach kuchenek oddziałowych,

e) odbiór brudnych termosów i pojemników typu GN po wydaniu posiłków i ich zmywanie u wykonawcy,

f) w celu realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający wynajmie kuchenki oddziałowe wraz z wyposażeniem odrębną umową,

g) prowadzenie kuchni mlecznej na oddziale pediatrycznym i przygotowywanie na bieżąco mieszanek mlecznych,

h) odbiór i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych (łącznie z oddziałem zakaźnym) zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wywozu i unieszkodliwienia odpadów pokonsumpcyjnych.

2. Szacunkowa ilość zamawianych osobodni w okresie 33 miesięcy wyniesie 253 400, tj. 7 680 miesięcznie (256 dziennie pacjentów). Ilość ta jest wartością jedynie szacunkową i może ulec zmianie w zależności od zawarcia kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3. Wykonawca ma obowiązek przejąć pracowników poprzedniego wykonawcy przekazanych ze Szpitala na podstawie art. 231 Kodeksu Pracy – 5 osób do dystrybucji posiłków.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55321000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Usługa gastronomiczna w zakresie przygotowania i dystrybucji posiłków do łóżka pacjenta w okresie 33 miesięcy.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 33 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie zł.: pięćdziesiąt tysięcy).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu, wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy ING Bank Śląski, nr 05 1050 1328 1000 0022 1301 4679 z dopiskiem „Wadium – przetarg na wykonanie usługi gastronomicznej w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu, nr sprawy 10/2015”.

Zamawiający postuluje załączenie do oferty potwierdzonej kopii dokumentu stwierdzającego dokonanie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego. W przypadku wnieścia wadium w innej formie wykonawca powinien załączyć do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wnieście wadium i załącza – pod rygorem wykluczenia wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp, i uznania oferty za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp – oryginał tego dokumentu. Dołączenie do oferty oryginału dokumentu stwierdzającego wnieście wadium powinno być dokonane w sposób umożliwiający odłączenie i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Kwota wynagrodzenia miesięcznego będzie uzależniona od ilości posiłków w tym okresie.

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za okresy miesięczne z dołu, po otrzymaniu faktury VAT.

3. Należność płatna w terminie 60 dni na rachunek Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę tych wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa bądź ma być realizowana współpraca pomiędzy oferentami nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.

3. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
4. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co potwierdzą stosownymi dokumentami określonymi w tej specyfikacji.

W szczególności zamawiający wymaga złożenia dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. Dz. U. Poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- f) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- g) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- h) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- i) dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej, tzn. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2. Ponadto należy dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) zaświadczenie pomiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia – decyzja Sanepidu na prowadzenie kuchni cateringowej oraz kopie ostatniego protokołu pokontrolnego,
- 2) jeżeli wykonawca nie dysponuje obiektem kuchni, niezbędnym do wykonania zamówienia, dołącza dodatkowo – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wykonawcy kuchni na okres realizacji umowy,
- 3) certyfikat ISO 9001, w zakresie usług zbiorowego żywienia,
- 4) certyfikat zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP,
- 5) certyfikat ISO 22000, wydany przez zewnętrzny podmiot uprawniony do przeprowadzenia certyfikacji i posiadający akredytację w zakresie ISO 22000, .
- 6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,- PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – przez cały okres realizacji umowy z możliwością przedłużenia ważności polisy, na sumę nie mniejszą niż 1 500 000,- PLN; ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa na sumę łączną nie mniejszą niż podana kwota, przy czym w żadnym z dwu ww. zakresów suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 1/3 podanej kwoty.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – załącznik 6; przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zamawiający rozumie usługi przygotowywania posiłków całodziennych i ich dystrybucję do łóżka pacjenta, świadczone w zakładach opieki zdrowotnej wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 z dnia 14.10.1991), w ilości co najmniej 200 posiłków dziennie; wykaz musi

obejmować co najmniej jedną taką usługę realizowaną przez okres co najmniej 1 roku (przed dniem wszczęcia postępowania); do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te (w wymaganym – co najmniej rocznym okresie przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia) były wykonywane należycie; ze względu na charakter niniejszego zamówienia (usługa ciągła) w wykazie można zamieścić także usługi, których realizacja jeszcze się nie zakończyła, ale trwała w okresie ostatnich trzech lat przez okres co najmniej 1 roku

(przed dniem wszczęcia postępowania),

2) wykonawcy potwierdzą, że dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 7).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

10/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

8.12.2015 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 8.12.2015 - 11:15

Miejscowość:

Szpital Rejonowy w Raciborzu, sala konferencyjna (pok. nr 04, niski parter)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Zamówienie dotyczy okresu 33 miesięcy i będzie powtarzane po tym okresie.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec innych czynności zamawiającego wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

7. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

27.10.2015