

***Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2
w Raciborzu przy ul. Zamkowej 1***

§ 1

1. Nazwa zespołu brzmi: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu.
2. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu jest Powiat Raciborski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Centrum** – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu,
 - 2) **Dyrektorze Centrum** – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu,
 - 3) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu,
 - 4) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu,
 - 5) **Samorządzie** – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski/Słuchaczy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu,
 - 6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu,
 - 8) **Oddziale** – należy przez to rozumieć jeden z oddziałów uczniów/słuchaczy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu,
 - 9) **Uczeniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkół młodzieżowych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu,
 - 10) **Słuchaczach** – należy przez to rozumieć słuchaczy szkół dla dorosłych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu,

- 11) **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu,
- 12) **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział szkoły,
- 13) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział szkoły dla dorosłych,
- 14) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców bądź prawnych opiekunów uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Raciborzu.

§ 2

W skład Centrum wchodzi następujące szkoły:

- 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4;
- 2) Technikum nr 4;
- 3) Szkoła Policealna nr 3 dla Dorosłych;
- 4) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu w skład, którego wchodzi:
- 5) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych;
- 6) Szkoła Policealna nr 2 dla Dorosłych;
- 7) Centrum Kształcenia Praktycznego.

§ 3

Cele i zadania Centrum:

- 1) prowadzenie szkół dla młodzieży w systemie dziennym;
- 2) prowadzenie kursów zawodowych, w tym kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla młodzieży i dorosłych;
- 3) prowadzenie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
- 4) współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców.

§ 4

1. Organy Centrum i ich zadania:

- 1) Dyrektor Centrum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd;
- 4) Rada Rodziców.

2. Dyrektor Centrum:

- 1) reprezentuje Centrum na zewnątrz;

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum;
- 4) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz administracyjno-gospodarczą Centrum;
- 5) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum z zakresu prawa pracy;
- 6) zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań Centrum oraz dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 7) odpowiada za poziom nauczania, wyniki nauczania oraz wychowanie;
- 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 9) decyduje o przyznawaniu nagród, dodatku motywacyjnego oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
- 10) uwzględniając uchwały Rady Pedagogicznej dokonuje wyróżnień oraz udziela kar porządkowych w stosunku do uczniów i słuchaczy;
- 11) wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów i słuchaczy;
- 12) odpowiada wobec organu prowadzącego za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie;
- 13) prowadzi dokumentację działalności Centrum oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej;
- 2) planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Centrum;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
- 4) zatwierdzanie planu pracy Centrum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum;
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy po zasięgnięciu opinii Samorządu;
- 8) dokonywanie zmian w Statucie;
- 9) opiniowanie planu finansowego Centrum;
- 10) opiniowanie planu pracy, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Centrum;
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

4. Do kompetencji Samorządu należy:

- 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Centrum opinii dotyczących funkcjonowania Centrum;
- 2) składanie Radzie Pedagogicznej wniosków w sprawie zasad wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) przedstawianie innym organom szkoły, organowi prowadzącemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków i opinii w sprawach dotyczących działania i funkcjonowania szkół młodzieżowych wchodzących w skład Centrum;
 - 2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczego dla młodzieży;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Centrum, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy w zakresie dotyczącym szkół młodzieżowych.
6. W Centrum mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego stanowiska kierownicze oraz etaty wsparcia.
7. Powierzania i odwołania ze stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 6 dokonuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
8. Kompetencje, uprawnienia, zakres działań i odpowiedzialności dla osób pełniących stanowiska kierownicze oraz etaty wsparcia, o których mowa w ust. 6 określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora Centrum.

§ 5

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielom zatrudnionym w Centrum przysługują prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, regulaminu pracy Rady Pedagogicznej oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

1. Podstawą prawną działalności Centrum jest akt założycielski oraz niniejszy statut.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez Dyrektora Centrum na podstawie ramowych

planów nauczania oraz planu finansowego Centrum. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

3. Treść kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają programy zatwierdzone do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest oddział.
5. Oddziałem opiekuje się wychowawca lub opiekun.
6. Liczbę uczniów/słuchaczy w oddziale określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Podziału na grupy w oddziałach dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Uczniowie Centrum odbywają praktykę zawodową w zależności od rodzaju specjalności w wymiarze określonym przez ramowy program nauczania w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

§ 7

1. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - 1) realizację planu dydaktyczno-wychowawczego według tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach i uroczystościach szkolnych;
 - 3) realizację programu nauczania, wychowania i opieki w klasach i zespołach, która w optymalnym stopniu przyczynia się do zrealizowania celów Centrum;
 - 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 5) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów/słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) rozpoznawanie potrzeb uczniów/słuchaczy i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie wszystkich uczniów/słuchaczy;
 - 8) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, Dyrektora Centrum i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 9) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów/słuchaczy oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć uczniów/słuchaczy;

- 10) określenie zasad udostępniania uczniom/słuchaczom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych, prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji pedagogicznej;
 - 11) wdrażanie uczniów/słuchaczy do poszanowania mienia Centrum;
 - 12) pełnienie dyżurów zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów;
 - 13) prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą Dyrektora Centrum i Rady Pedagogicznej;
 - 14) inne prace zlecone przez Dyrektora Centrum.
2. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Centrum.

§ 8

1. Do technikum i zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są absolwenci gimnazjów.
2. Do szkoły policealnej przyjmowane są osoby posiadające wykształcenie średnie.

§ 9

W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Centrum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno — Kwalifikacyjną.

§ 10

1. Prawa uczniów/słuchaczy obejmują:
 - 1) prawo do procesu kształcenia, zgodnego z wymogami higieny pracy umysłowej;
 - 2) prawo do opieki wychowawczej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz do poszanowania godności własnej;
 - 3) swobodę wyrażania myśli i przekonań;
 - 4) rozwijanie swoich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji w celu ich pogłębiania oraz korzystania z wyposażenia Centrum;
 - 5) prezentowanie swoich umiejętności i zdolności w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa;
 - 6) rzetelną, sprawiedliwą i jawną ocenę, umotywowaną przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodzica;
 - 7) korzystanie z pomocy dydaktycznej w przypadku trudności w nauce;
 - 8) porady i opiekę pedagogiczną oraz socjalną;
 - 9) aktywne uczestnictwo w życiu Centrum przez działalność w organizacjach młodzieżowych, kołach, klubach i sekcjach oraz samorządzie uczniowskim;
 - 10) zdawanie egzaminów zgodnie z zasadami szkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy;

- 11) złożenie skargi do Dyrektora Centrum w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia/słuchacza.
2. Obowiązki uczniów/słuchaczy obejmują w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z postanowieniami Statutu i przestrzegania jego postanowień;
 - 2) systematyczne przygotowanie się do zajęć edukacyjnych, pracowania nad pogłębianiem wiedzy i własnym rozwojem;
 - 3) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora Centrum i uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 4) dbanie o własne zdrowie i życie, nie używanie środków szkodliwych dla zdrowia;
 - 5) odnoszenie się z szacunkiem do koleżanek i kolegów szkoły oraz pracowników Centrum;
 - 6) dbanie o sprzęt i mienie Centrum;
 - 7) godne reprezentowanie Centrum.

§ 11

1. Uczniowie/słuchacze mogą być nagradzani za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę i frekwencję;
 - 3) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach.
2. Formy nagród:
 - 1) wyróżnienia ucznia/słuchacza na forum klasy lub całej szkoły;
 - 2) przyznawanie nagród książkowych i dyplomów, informacje o osiągnięciach uczniów/słuchaczy na stronie internetowej Centrum;
3. Nagrody przyznawane są na wniosek Dyrektora Centrum, wicedyrektora oraz poszczególnych nauczycieli lub innego organu Centrum.

§ 12

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń/słuchacz może zostać ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem nauczyciela;
 - 2) uwagą nauczyciela odnotowaną w dzienniku klasowym;
 - 3) upomnieniem wychowawcy/opiekuna klasy;
 - 4) upomnieniem Dyrektora Centrum;
 - 5) skreśleniem z listy uczniów/słuchaczy.
2. Uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy Centrum w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Centrum;
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;

- 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - 5) opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) uczeń/słuchacz może być również skreślony w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
3. Od decyzji przysługuje uczniowi, jego rodzicom lub słuchaczowi prawo złożenia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Centrum.

§ 13

1. Centrum posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Pieczęcie szkół wchodzących w skład Centrum mają u góry nazwę typu szkoły, a u dołu nazwę Centrum.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez szkoły wchodzące w skład Centrum podaje się nazwę szkoły. Nazwa Centrum umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

Przewodniczący Rady

Adam Wajda