

Racibórz, dnia 07.08.2015 r.

Ogłoszenie konkursu na wolne stanowisko urzędnicze: referenta do spraw finansowo-księgowych w Młodzieżowym Domu Kultury w Raciborzu

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 54 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);

Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Raciborzu ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze: **referenta ds. finansowo-księgowych;**

1. Nazwa i adres jednostki: Młodzieżowy Dom Kultury w Raciborzu

47-400 Racibórz, ul. Stalmacha 12 Tel. 32 415 23 28

2. Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku referenta ds. finansowo-księgowych, spełniając jeden z poniższych warunków:
 - wykształcenie co najmniej średnie;
 - kończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada praktykę w księgowości placówek oświatowych ;
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada praktykę w księgowości w placówce oświatowej;
 - udokumentowany co najmniej roczny staż na stanowisku urzędniczym;
- e) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;

Wymagania dodatkowe:

- a) Rzetelność, sumienność, dokładność;
 - b) Posiada znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych;
 - b) Posiada wystarczającą wiedzę i umiejętności do prowadzenia księgowości komputerowej i obsługi komputera w środowisku Ms Office (ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel) oraz programów finansowo-księgowych;
4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referenta ds. finansowo- księgowych:
- a) Kompletowanie i przygotowanie dokumentów księgowych;
 - b) Prowadzenie rejestru rachunków oraz faktur;
 - c) Przygotowanie i sporządzanie list płac pracowników;
 - b) Sporządzanie i prowadzenie dokumentów ZUS;
 - e) Prowadzenie kart wynagrodzeń;
 - f) Sporządzanie dokumentów operacji finansowo-bankowych;

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) List motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kopia dowodu osobistego;
- c) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia;
- e) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku;
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: **„Konkurs na stanowisko referenta ds. finansowo-księgowych”** w sekretariacie MDK w terminie do **dnia 25.08.2015. , w godzinach od 7:30 do 15:30.**

Po upływie terminu składania ofert, informacja o wynikach naboru zostanie podana w BIP oraz na tablicy informacyjnej w Młodzieżowym Domu Kultury w Raciborzu. Kandydaci są zobowiązani do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do MDK w Raciborzu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Młodzieżowy Dom Kultury w Raciborzu